



Основна и средња школа „9.мај“
Зрењанин, Народне Омладине 16
тел.: 023.589.020, 023.589.021
www.9majzr.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ“ ЗРЕЊАНИН



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ“
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs
www.9majzr.edu.rs

ЗРЕЊАНИН

ЈАВНА НАБАВКА

услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. II-2 / 2014

ПРЕДАЈА ДО: 26.09.2014. године до 10:00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 26.09.2014. године у 10:05 часова

септембар, 2014. године
(укупно 34 стране)

На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1695 од 12.09.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица у школи у току трајања наставе, број 1696 од 12.09.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину.

ЈН бр. II-2 / 2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образци уз понуду	18
ОБРАЗАЦ 1	Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ст.1 ЗЈН за понуђача	20
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ст.1 ЗЈН за подизвођача	21
ОБРАЗАЦ 3	Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ст.1 ЗЈН за члана групе понуђача	22
ОБРАЗАЦ 4	Изјава о поштовању законских прописа из чл. 75. ст.2 ЗЈН	23
ОБРАЗАЦ 5	Понуда	24
ОБРАЗАЦ 6	Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету	27
ОБРАЗАЦ 7	Образац трошкова припреме понуде	28
ОБРАЗАЦ 8	Образац изјаве о независној понуди	29
ОБРАЗАЦ 9	Менично овлашћење	30
VII	Модел уговора	32



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна и средња школа „9.мај“
Адреса: Зрењанин, Народне омладине 16
Интернет страница:..... www.9majzr.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности, број II-2/2014.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број II-2/2014 су услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир, помоћник директора
Е - mail адреса (или број факса): vradisic@yahoo.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Јавна набавка услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину – у трајању од годину дана
- Услуге обезбеђења – 79710000
- Јавна набавка није обликована по партијама

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН

да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) ЗЈН

да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Услов из члана 75. ст.1 тачка 3) ЗЈН

да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

4) Услов из члана 75. ст.1 тачка 4) ЗЈН

да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) Услов из члана 75. ст.1 тачка 5) ЗЈН

да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

6) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76. став 2.

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу:

Техничког и кадровског капацитета који су неопходни за извршење предмета набавке

- да поседује важећи сертификат за област физичког обезбеђења о усаглашености са стандардом ISO 9001: 2008 (систем менаџмента квалитетом) домаћи или међународни
- да има у радном односу има најмање 2 запослена радника по било ком основу
- да има полису осигурања од одговорности из делатности;
- доказ о обављеним лекарским прегледима, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр.62/2007) и
- да лица која чине кадровски капацитет и која ће бити непосредно ангажована нису осуђивана.

1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ члан 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став1. тачке1) до 4) и става 2 истог члана Закона.

1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА члан 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тачке 1) до 4) и став 2. истог члана Закона. У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

• Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:

- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача –уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације).

• Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4 из конкурсне документације);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН се доказује на следећи начин:

УСЛОВ: Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

ДОКАЗ: Изјава понуђача (Образац број 6), којом потврђује да ће у пружању услуге која је предмет јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке и којом потврђује да располаже техничким и кадровским капацитетом.

Минимум захтеваног техничког и кадровског капацитета:

- да има полису осигурања од одговорности из делатности;
- да има у радном односу има најмање 2 запослена радника по било ком основу, што се документује фотокопијом одговарајућег обрасца пријаве на обавезно осигурање као доказ да су лица у радном односу код понуђача

Изјавом понуђача на сопственом обрасцу (на меморандуму):

- да поседује важећи сертификат за област физичког обезбеђења о усаглашености са стандардом ISO 9001: 2008 (систем менаџмента квалитетом) домаћи или међународни, што документује копијом важећег сертификата;
- о обављеним лекарским прегледима, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник Републике Србије" бр.62/2007) и да лица која ће бити непосредно ангажована за извршење предмета набавке нису осуђивана.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.9majzr.edu.rs или на Порталу јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Основна и средња школа "9.мај", Народне омладине 16 Зрењанин, у просторијама административног радника школе, сваког радног дана од 09:00 часова до 13:00 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На лицу коверте обавезно назначити:

Основна и средња школа "9. Мај", Народне омладине бр. 16, 23000 Зрењанин

«Понуда за јавну набавку услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, ЈН бр. II-2 / 2014 - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља до 26.09.2014. године до 10:00 часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Основна и средња школа "9.мај", Народне омладине 16, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларији административног радника школе.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Основна и средња школа “9.мај”, Народне омладине бр. 16, 23000 Зрењанин до 26.09.2014. године до 10:00 часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблаговремена»

Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до 10:00 часова првог наредног радног дана.

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09.2014.** године, до **10:00** часова. Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда у канцеларији секретара Основне и средње школе „9. Мај“, ул. Народне омладине 16. дана **26.09.2014.** године са почетком у **10:05** часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана 26.09.2014. године, у згради Основне и средње школе “9.мај” у 10:05 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници

Наручиоца www.9majzr.edu.rs

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи – текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи – текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача – носилац посла

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом. Неблаговремене понуде се неће разматрати. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.9majzr.edu.rs и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца- www.9majzr.edu.rs и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

10. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

11 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **26.09.2014.** године до **10.00** часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Понуда ће такође бити одбијена уколико поседује битне недостатке, ако није одговарајућа и уколико ограничава и/или условљава права наручиоца.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (нису предвиђена овом набавком);
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

12 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач може да измени или повуче своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда са знаком “Измене” или „Допуне” или “Измене и Допуне” или „Опозив” понуде. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13 ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

15 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

16 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско и вршиће се на основу рачуна у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу које ће извршилац достављати наручиоцу. Рачун парафира овлашћено лице наручиоца, чиме потврђује да је услуга извршена на уговорени начин.

Минимални рок плаћања је 15, а маскималан је 45 календарских дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање динарско, у року наведеном у понуди.

17. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Услуга физичког обезбеђења вршиће се сваког радног дана (било да је у питању наставни или ненаставни радни дан) од 07:00 часова до 19:00 часова у току наставне 2014/2015 године, а у складу са важећим школским календарима, у периоду за који се закључује уговор о јавној набавци.

За ову услугу потребан је **један** извршилац. Услуга ће се вршити у објектима Основне и средње школе „9.МАЈ“ Зрењанин, Народне омладине 16.

18. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а. Цена подразумева - укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а. Рангираће се укупна цена без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Током трајања уговора цена је фиксна и не може се мењати.

Укупну вредност понуде, без ПДВ изразити на следећи начин:

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: ЦЕНА радног сата без ПДВ X 12 сати X 185 дана

19 ИСКАЗАНЕ КОЛИЧИНЕ

Исказане количине сати: дневне, месечне и годишње, дате су према важећим наставним плановима и програмима за основно и средње стручно образовање и васпитање деце и ученика са сметњама у развоју и школским календарима. Постоји могућност одступања у случају измена и допуна истих, односно доношења нових.

20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов

заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Основна и средња школа “9.мај”, Народне омладине бр.16, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу у канцеларији административног радника, са напоменом «Питање за јавну набавку услуга физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014 ». Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail vradisic@yahoo.com или факсом на број бр. 023/ 589-020.

Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну набавку, предност ће имати она понуда која садржи дужи рок плаћања. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком плаћања, предност ће имати она понуда која је прва достављена на адресу наручиоца.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Такође, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце.

Управа ће донети о томе закључак у складу са чл. 83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. став 1. Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број ЈН II-2/2014 Набавка услуга физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, по позиву број 1747 од 18.09. 2014. године.

Прималац буџет Републике Србије.

27. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора

28. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистроване менице као средство обезбеђења и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке 17
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу. Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину. Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења. Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

30. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

32. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива. Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблагоремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоремено. Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке. Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.



VI ОБРАЗАЦИ УЗ ПОНУДУ

- ОБРАЗАЦ 1 – Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ст.1 ЗЈН за понуђача
- ОБРАЗАЦ 2 – Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ст.1 ЗЈН за подизвођача
- ОБРАЗАЦ 3 – Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ст.1 ЗЈН за члана групе понуђача
- ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о поштовању законских прописа из чл. 75. ст.2 ЗЈН
- ОБРАЗАЦ 5 – Понуда
- ОБРАЗАЦ 6 – Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету
- ОБРАЗАЦ 7 – Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 8 – Образац изјаве о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 9 – Менично овлашћење

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12), као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице понуђача

(Потпис овлашћеног лица)

(Место и датум)

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац изјаве потписују и оверавају овлашћена лица понуђача и подизвођача. Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати и попунити за сваког подизвођача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12), као заступник групе понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

НОСИЛАЦ ПОСЛА

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена I: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена II: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац копира и попуни за сваког члана групе

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА
ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у
поступку јавне набавке јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2.	Адреса понуђача:	
3.	Матични број понуђача	
4.	ПИБ:	
5.	е-mail понуђача	
6.	Телефон / Телефакс	
7.	Име особе за контакт	
8.	Број рачуна и назив банке	
9.	Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	ПИБ:	
5.	e-mail	
6.	Телефон:	
7.	Име особе за контакт	
8.	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
9.	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
2.	Адреса:	
3.	Матични број:	
4.	ПИБ:	
5.	e-mail	
6.	Телефон:	
7.	Име особе за контакт:	
8.	Број рачуна понуђача и назив банке	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



2). Предмет: П О Н У Д А за јавну набавку услуга јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: ЦЕНА радног сата без ПДВ X 12 сати X 185 дана

I ЦЕНА ПО ЕФЕКТИВНОМ ЧАСУ РАДА БЕЗ ПДВ _____ динара.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ _____ динара.

УКУПАН ПДВ _____ динара.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ _____ динара.

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

III РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

(попунити према условима наведеним из конкурсне документације на страни 13.)

IV РОК ПЛАЋАЊА ИЗНОСИ _____ дана од дана испостављања рачуна

(Уписати број дана од дана испостављања фактуре. Минималан рок плаћања је 15 а максималан 45 календарских дана)

Датум: _____

Понуђач:

Место: _____

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача: _____

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем захтеваном техничком и кадровском опремљеношћу која обезбеђује квалитет у извршењу предмета јавне набавке и да ћу у пружању услуге која је предмет јавне набавке користити средства и опрему за рад који су неопходни за извршење предмета јавне набавке.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године, и то:

Ред.бр.:	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Напомена I: Сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.
Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

Место и датум:

Понуђач

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013), као заступник понуђача сајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ову понуду у поступку јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за добро извршење посла

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____

Седиште/ Адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Основна и средња школа „9.мај“, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин

Матични број: 08069123

ПИБ: 100903595

Текући рачун: 840-957660-94

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку мале вредности, услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014.

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.



Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла

Напомена: Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИОЦА – купца

Основна и средња школа „9.МАЈ“ у Зрењанину, Народне омладине 16, кога заступа директорка Снежана Олушки (у даљем тексту: Наручилац – купац)

ПИБ: 100903595

Матични број: 08069123

Број рачуна: 840-957660-94

и

2а. ПОНУЂАЧА – продавца

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога

заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – продавац) (попуњава понуђач – продавац)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач – продавац)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – продавац)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – продавац)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – продавац)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач – продавац)

2. _____ (попуњава понуђач – продавац)

3. _____ (попуњава понуђач – продавац)

2ц. Понуђач – продавац (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – продавац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат. бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, број ЈН II-2/2014, по позиву број 1747 од 18.09.2014.године;
- да је Наручилац донео одлуку о избору најповољније понуде којом је изабрао понуду понуђача (у уговору ће се навести број и датум одлуке као и назив понуђача);
- да је Понуђач – пружалац услуге доставио понуду (у уговору ће се навести број и датум понуде), која се налази у прилогу уговора и чини њен саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је јавне набавке услуге физичког обезбеђења деце и ученика, запослених и трећих лица за време боравка у школи у току трајања наставе за школску 2014./2015. годину, у објектима Наручиоца у Зрењанину, Народне омладине 16, у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Понуђача – пружаоца услуге.

Члан 3.

Уколико Понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору навођењем када и које ће услуге извршавати подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем, према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Уговорена вредност услуге према прихваћеној понуди из члана 1. овог уговора износи _____ динара и словима: _____

(без обрачунатог ПДВ-а), а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара и словима _____.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року из дате понуде (навешће се у уговору), на рачун Понуђача – пружаоца услуге број _____, код банке _____.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Понуђач – пружалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 2. овог уговора извршавати сагласно стандардима утврђеним за ту врсту услуге, условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 7.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико Понуђач – пружалац услуге поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

О раскиду уговора Понуђач – пружалац услуге се обавештава писменим путем, уз отказни рок од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 8.

Уколико Наручилац не испуњава обавезе утврђене овим уговором, Понуђач – пружалац услуге може раскинути уговор, о чему се обавештава писменим путем, уз отказни рок од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором, примењиваће се позитивни законски прописи.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана почетка примене уговора (у уговору ће се навести почетак примене уговора)

Члан 11.

Све евентуалне спорове који би настали у току реализације овог Уговора Наручилац и Понуђач – пружалац услуге ће покушати да реше споразумно, у противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Наручиоца а 2 (два) примерка за Понуђача - пружаоца услуге.

ЗА ПОНУЂАЧА – ПРОДАВЦА

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.