

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ“ ЗРЕЊАНИН



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ“  
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН  
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021  
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs  
www.9majzr.edu.rs

### ЈАВНА НАБАВКА добара – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈН I-4 / 2014

ПРЕДАЈА ДО: 12.05.2014. године до 09:00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 12.05.2014. године у 09:30 часова

април, 2014. године  
(укупно 39 страна)

На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 700 од 29.04.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, број 701 од 29.04.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене  
 по позиву број 703 од 30.04.2014. године

ЈН бр. I-4 / 2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
	Позив за подношење понуда	2
I	Општи подаци о јавној набавци	6
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Спецификација, карактеристике, количина и опис добара, место и начин испоруке добара	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац уз понуду	23
Образац 1	Подаци о понуђачу	24
Образац 2	Подаци о понуђачу – члану који је учесник у заједничкој понуди	25
Образац 3	Изјава – овлашћење понуђача чланова који подносе заједничку понуду	26
Образац 4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	27
Образац 5	Изјава понуђача да наступа са подизвођачем	28
Образац 6	Подаци о подизвођачу	29
Образац 7	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача	30
Образац 8	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача	31
Образац 9	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача	32
Образац 10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	33
Образац 11	Изјава о независној понуди	34
Образац 12	Образац трошкова припреме понуде	35
Образац 13	Понуда са прилогом спецификација материјала за одржавање хигијене	36
VII	Модел уговора	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Основна и средња школа „9.мај“  
Адреса: ..... Зрењанин, Народне омладине 16  
Интернет страница:..... www.9majzr.edu.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка мале вредности број I-4/2014.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-4/2014 су добра – материјал за одржавање хигијене.

### 4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Не спроводи се електронска лицитација

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир, помоћник директора  
Е - mail адреса (или број факса): vradisic@yahoo.com

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:*

- Јавна набавка добара – материјала за одржавање хигијене
- Назив и ознака из општег речника набавке: Хемијски производи 24000000
- Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

#### Спецификација материјала за одржавање хигијене

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Оквирна потреба
1.	Хигијенске рукавице за домаћинство	пар	20
2.	Рукавице медицинске латекс 100/1	пак	50
3.	Влажне марамнице пак 64/1	ком	40
4.	Џакови за смеће – димензија 1100x700mm	ком	1400
5.	Џакови за смеће – димензија 500x600mm	ком	1700
6.	Метла велика коровача	ком	5
7.	Пластична канта са оцеђивачем	ком	10
8.	Уложак за бриска (памучни)	ком	200
9.	Сунђер за судове са абразивом (већи)	ком	120
10.	Крпе за судове – памучне 35x40mm	ком	30
11.	Трулекс крпе 3/1	ком	20
12.	Жица за судове	ком	50
13.	ПВЦ чаше 200мл (једнократне, беле) 100/1	пак	25
14.	ПВЦ чаше 100мл (једнократне, беле) 50/1	пак	5
15.	Лопатица са пластичном дршком дужине 70цм	ком	10
16.	Метла сиркова велика	ком	10
17.	Течни детерџент за ручно прање посуђа 1/1	лит	80
18.	Абразивно средство 750мл	ком	60
19.	Детерџент за прање веша у паковању од 3кг	ком	35
20.	Средство за чишћење стакла са прскалицом 750мл	ком	40
21.	Средство за подове 1/1	ком	80
22.	Средство за чишћење санитарија 750мл	ком	80
23.	Пајалица са телескопском дршком	ком	2
24.	Варакина - средство за избељивање и дезинфекцију рубља 1/1	лит	2
25.	Асепсол концентрат 5П 10/1	ком	13
26.	Папирни убрус у ролни двослојни 2/1	ком	2800
27.	Крема за руке 200мл	ком	5
28.	Пластична четка за WC шољу	ком	5
29.	Тоалет папир ролни - двослојни 24/1	ком	210
30.	Папирне салвете 33*33 100/1 (једнобојне)	пак	20
31.	Картонске тацне Т-3 25/1	пак	25
32.	Чачкалице 200/1	пак	6
33.	Пластичне кашике 20/1	пак	10
34.	Пласични нож 20/1	пак	10
35.	Пластичне виљушке 20/1	пак	10
36.	Бриско држач	ком	15
37.	ПВЦ корпа за папир (стандардна)	ком	10
38.	Течни сапун за прање руку 1л	ком	100
39.	Течни сапун за прање руку 5л	ком	10
40.	Кесе трегерице носивости 3кг	ком	1700
41.	Канта за смеће - пластична са папуцицом 20л	ком	1
42.	Пластична кадица димензија 650x470x250 mm	ком	2
43.	Дестилована вода 1/1	лит	5
44.	Таблете за машинско прање судова (све у 1) пак 100 ком	пак	4

---

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца.

Испорука добара – материјала за одржавање хигијене се врши на адреси Наручиоца: Основна и средња школа „9.Мај“ Зрењанин, Народне омладине 16, у року наведеном у понуди. Испорука ће се вршити сукцесивно, на основу требовања Наручиоца. Требовање се врши у писменој форми и упућује се путем телефакса или у електронском облику.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

**1) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 1) ЗЈН**

да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**2) Услов из члана 75. ст. 1. тачка 2) ЗЈН**

да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**3) Услов из члана 75. ст.1 тачка 3) ЗЈН**

да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

**4) Услов из члана 75. ст.1 тачка 4) ЗЈН**

да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**5) Услов из члана 75. ст.1 тачка 5) ЗЈН**

да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**6) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

#### **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76. став 2.**

Наручилац у конкурсној документацији не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

#### **1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОДИЗВОЂАЧ члан 80. ЗЈН**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став1. тачке1) до 4) и става 2 истог члана Закона.

#### **1.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА члан 81. ЗЈН**

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тачке 1) до 4) и став 2. истог члана Закона. У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача -уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 7 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача– уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 8 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 9 из конкурсне документације).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 10 из конкурсне документације);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs) или на Порталу јавних набавки – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Основна и средња школа „9. Мај”, Народне омладине 16, Зрењанин, у просторијама административног радника школе, сваког радног дана од 09:00 часова до 14:00 часова, а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75 ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На лицу коверте обавезно назначити:

Основна и средња школа “9. Мај”, Народне омладине бр. 16, 23000 Зрењанин  
«Понуда за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, ЈН I-4 / 2014 - **НЕ ОТВАРАТИ**».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља до 12.05.2014. године до 09:00 часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Основна и средња школа „9. Мај”, Народне омладине 16, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу у канцеларији административног радника школе.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Основна и средња школа “9. Мај”, Народне омладине бр. 16, 23000 Зрењанин до 12.05.2014. године до 09:00 часова,



без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблаговремена» Уколико је последњи дан истека рока за достављање понуда нерадан дан, благовременим ће се сматрати понуде које су приспеле до 09:00 часова првог наредног радног дана. Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.05.2014.** године, до **09:00** часова. Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда у канцеларији секретара Основне и средње школе „9. Мај“, ул. Народне омладине 16. дана **12.05.2014.** године са почетком у **09:30** часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отворати дана 12.05.2014 године, у згради Основне и средње школе “9. мај” у 09:30 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

Понуде које Наручилац буде прихватио оцењиваће се применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** .

### **4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуду чине образац понуде и остали припадајући обрасци (у зависности како понуђач наступа) а који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs)

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи – текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи – текст, унету цифру или заокружена понуђена опција прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде стави потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача – носилац посла.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

Изјавом о независној понуди која је саставни део конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом. Неблаговремене понуде се неће разматрати. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

## **5. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца- [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

## 8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од – до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## 9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 10. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није

одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **12.05.2014.** године до **09:00** часова.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неприхватљиве понуде ће бити одбијене.

Понуда ће такође бити одбијена уколико поседује битне недостатке, ако није одговарајућа и уколико ограничава и/или условљава права наручиоца, уколико ограничава обавезе понуђача и уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено, запечаћено, обележено и послато на исти начин као и претходна понуда са назнаком “Измене” или „Допуне „ или “Измене и Допуне” или „Опозив” понуде. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **13. ПОНУЂАЧ**

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

### **14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

### **15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Минимални рок плаћања је 15, а маскималан је 45 календарских дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **17. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.
- 2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.
- 3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања представника Наручиоца која се упућује у писаној форми путем факса или електронске поште. Наручивање добара Наручилац ће вршити писмено путем требовања у времену до 13.00 часова. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Зрењанину, на адреси: Народне омладине 16.
- 4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину материјала за одржавање хигијене коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од



тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бундима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

## **18. ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунаог ПДВ-а. Цена подразумева - укључује све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **19. ИСКАЗАНЕ КОЛИЧИНЕ**

Исказане количине материјала за одржавање хигијене дате су оквирно, уз могућност одступања на више или на мање.

## **20. РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука материјала за одржавање хигијене вршиће се сукцесивно, на основу требовања Наручиоца. Требовање се врши у писменој форми и упућује се путем телефакса или у електронском облику.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) календарска дана. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од – до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## **21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Основна и средња школа „9. Мај“, Народне омладине бр.16, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу у канцеларији административног радника, са напоменом «Питање за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014 ». Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: vradisic@yahoo.com или факсом на број бр. 023/ 589-020.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца [www.9majzr.edu.rs](http://www.9majzr.edu.rs) и на Порталу јавних набавки.

### **Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

## **23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

#### **24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико након стручне оцене достављених понуда, две или више прихватљивих понуда буду имале исту цену за предметну услугу које је садржано у понуди, предност ће имати она понуда која садржи краћи рок испоруке. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком за испоруку добара Комисија ће доделити уговор жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за испоруку добара.

#### **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Такође, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце.

Управа ће донети о томе закључак у складу са чл. 83 ЗЈН



На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

## **26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

## **27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом административном раднику, електронском поштом на е – mail: vradisic@yahoo.com, факсом на број 023/589-020 или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева дужан је да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама из члана 156. став 1. у износу од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, број: 840-742221843-57, број модела 97, позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса за јавну набавку у отвореном поступку број: ЈН I-4/2014 Набавка добара – материјала за одржавање хигијене.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **28. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора

## 29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења. Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## 30. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

## 31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

## 32. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива. Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено. Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке. Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## VI ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

- ОБРАЗАЦ 1 – Подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ 2 – Подаци о понуђачу – члану који је учесник у заједничкој понуди
- ОБРАЗАЦ 3 – Изјава – овлашћење понуђача чланова који подносе заједничку понуду
- ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
- ОБРАЗАЦ 5 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
- ОБРАЗАЦ 6 – Подаци о подизвођачу
- ОБРАЗАЦ 7 – Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача
- ОБРАЗАЦ 7 – Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача
- ОБРАЗАЦ 8 – Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача
- ОБРАЗАЦ 9 – Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача
- ОБРАЗАЦ 10 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона
- ОБРАЗАЦ 11 – Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 12 – Образац трошкова припреме понуде
- ОБРАЗАЦ 13 – Понуда са прилогом спецификације добара – материјала за одржавање хигијене

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

**Напомена:** Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуду подноси група понуђача. Образац фотокопирати за сваког члана и поступити на исти начин.

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## ИЗЈАВА – ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА ЧЛАНОВА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да подносимо заједничку понуду у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, који ће се спровести у отвореном поступку по позиву број 703 од 30.04.2014. године и истовремено овлашћујемо члана групе

(назив и адреса члана )

да у име и за рачун осталих чланова групе предузима процесне радње и који ће бити представник групе понуђача.

Ред. број	Пун назив, седиште и адреса члана групе понуђача	- Име и презиме одговорног лица - потпис одговорног лица - печат члана групе
1.	Овлашћени члан групе односно представник групе понуђача: 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____  М.П. Својим потписом и печатом потврђује да прихвата ово овлашћење.
2.	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____  М.П.
3.	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____  М.П.
4.	Члан групе 1. _____ _____ _____	име и презиме _____ потпис _____  М.П.

Место и датум \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се попуњава, потписује и оверава и доставља само за случај заједничке понуде.  
 За случај већег броја чланова групе понуђача образац копирати у довољном броју примерака и поступити на исти начин.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**Материјала за одржавање хигијене**  
**Број ЈН I-4/2014.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити  
Образац попуњава, потписује и оверава понуђач

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**Материјала за одржавање хигијене**  
**Број ЈН I-4/2014.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂЕЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, изјављујем да ћу извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводим њихово учешће по вредности:

• у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

• у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

• у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Образац доставља само понуђач који наступа са подизвођачем, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.  
Образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
РАЧУН И БАНКА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	

**ПОДИЗВОЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем  
У случају већег броја подизвођача образац копирати и поступити на исти начин.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, по позиву број 703 од 30.04.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив подизвођача)

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, по позиву број 703 од 30.04.2014. године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач / подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје  
(Назив члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, по позиву број 703 од 30.04.2014. године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач / члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача  
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку  
јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, поштовао је  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“29/2013),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, дајем  
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**Напомена :** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у поступку јавне Набавке добара – материјала за одржавање хигијене, ЈН I-4/2014, по позиву број 703 од 30.04.2014. године, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред.бр.:	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“124/12), Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

## ПОНУДА

### СА ПРИЛОГОМ: СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, ЈН I-4 / 2014., у поступку јавне набавке мале вредности, по позиву број 703 од 30.04.2014. године.

#### Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Понуђача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

2) Понуду дајем :  
заокружити и податке уписати за а), б) или в)

#### а) самостално

#### б) са подизвођачем:

1. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Подизвођача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

2. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Подизвођача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_



### 3. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Подизвођача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

#### в) као заједничку понуду:

### 1. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Подизвођача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

### 2. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Подизвођача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

### 3. Пословно име или скраћени назив из одгварајућег регистра

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Пиб: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

е-mail Подизвођача \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

4). Предмет: П О Н У Д А за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, ЈН I-4/ 2014 по позиву број 703 од 30.04.2014. године, Наручиоца: Основна и средња школа „9. Мај“ у Зрењанину.

**I УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара.

**УКУПАН ПДВ** \_\_\_\_\_ динара.

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ** \_\_\_\_\_ динара.

**III РОК ИСПОРУКЕ** \_\_\_\_\_ дана од дана требовања  
(не може бити дужи од 3 дана)

**IV РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**V РОК ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_ (уписати број дана од дана испостављања фактуре)  
(минимални рок плаћања је 15, а маскималан је 45 календарских дана)

5) Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50% )  
која ће се поверити подизвођачу \*:

1) Подизвођач \_\_\_\_\_ учествује са \_\_\_\_\_%

2) Подизвођач \_\_\_\_\_ учествује са \_\_\_\_\_%

3) Подизвођач \_\_\_\_\_ учествује са \_\_\_\_\_%

\* Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Табела: СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена по	ПДВ	Цена по	Укупна	Укупна	Укупна
				јед. мере	%	јед. мере	вредност	вредност	вредност са
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				без пдв-а	%	са пдв-ом (5*6)	без пдв-а (4*5)	пдв-а (10-8)	пдв-ом (4*7)
1	Хигијенске рукавице за домаћинство	пар	20						
2	Рукавице медицинске латекс 100/1	пак	50						
3	Влажне марамнице пак 64/1	ком	40						
4	Џакови за смеће 1100x700mm	ком	1400						
5	Џакови за смеће 500x600mm	ком	1700						
6	Метла велика коровача	ком	5						
7	Пластична канта са оцеђивачем	ком	10						
8	Уложак за бриска (памучни)	ком	200						
9	Сунђер за судове са абразивом (већи)	ком	120						
10	Крпе за судове - памучне 35x40mm	ком	30						
11	Трулекс крпе 3/1	ком	20						
12	Жица за судове	ком	50						
13	ПВЦ чаше 200мл (једнократне, беле) 100/1	пак	25						
14	ПВЦ чаше 100мл (једнократне, беле) 50/1	пак	5						
15	Лопатица са пластичном дршком дужине 70цм	ком	10						
16	Метла сиркова велика	ком	10						
17	Течни детерџент за ручно прање посуђа 1/1	лит	80						
18	Абразивно средство 750мл	ком	60						
19	Детерџент за прање веша у паковању од 3кг	ком	35						
20	Средство за чишћење стакла са прскалицом 750мл	ком	40						
21	Средство за подове 1/1	ком	80						
22	Средство за чишћење санитарнија 750мл	ком	80						
23	Пајалица са телескопском дршком	ком	2						
24	Варакина - средство за избелјивање и дезинфекцију рубља 1/1	лит	2						
25	Асепсол концентрат 5П 10/1	ком	13						
26	Папирни убрбус у ролни двослојни 2/1	ком	2800						
27	Крема за руке 200мл	ком	5						
28	Пластична четка за WC шољу	ком	5						
29	Тоалет папир ролни - двослојни 24/1	ком	210						
30	Папирне салвете 33*33 100/1 (једнобојне)	пак	20						
31	Картонске тачне Т-3 25/1	пак	25						
32	Чачкалице 200/1	пак	6						
33	Пластичне кашике 20/1	пак	10						
34	Пласични нож 20/1	пак	10						
35	Пластичне виљушке 20/1	пак	10						
36	Бриско држач	ком	15						
37	ПВЦ корпа за папир (стандардна)	ком	10						
38	Течни сапун за прање руку 1л	ком	100						
39	Течни сапун за прање руку 5л	ком	10						
40	Кесе трегерице носивости 3кг	ком	1700						
41	Канта за смеће - пластична са папучицом 20л	ком	1						
42	Пластична кадица димензија 650x470x250 mm	ком	2						
43	Дестилована вода 1/1	лит	5						
44	Таблете за машинско прање судова (све у 1) пак 100 ком	пак	4						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>									

ПОНУЂАЧ

(Име и презиме овлашћеног лица)

(место и датум)

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, по позиву број 703 од 30.04.2014.

Сачињен у Зрењанину између:

### 1. НАРУЧИОЦА - купца

Основна и средња школа “9.МАЈ” у Зрењанину, Народне омладине 16, кога заступа директорка Снежана Олушки (у даљем тексту: Наручилац - купац)

ПИБ: 100903595

Матични број: 08069123

Број рачуна: 840-957660-94

и

### 2а. ПОНУЂАЧА - продавца

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач - продавац) (попуњава понуђач-продавац)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – продавац)

2ц. Понуђач - продавац (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – продавац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

#### **Члан 1.**

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 700 од 29.04.2014. године покренут поступак јавне набавке за набавку добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014.

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку добара – материјала за одржавање хигијене, број 703 од 30.04.2014. године, који су објављени на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки, Понуђач – продавац (у уговору ће се навести назив Понуђача – продаваца ) дао најповољнију понуду.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је куповина добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, а у свему према техничкој спецификацији, количини и опису добара, месту и начину испоруке добара из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача – продаваца (у уговору ће се навести назив Понуђача – продаваца) која је заведена код Наручиоца – купца (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца – купца).

#### **Члан 3.**

Понуђач – продавац се обавезује да ће испоруку добара – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, вршити у свему према јединичним ценама, врсти артикала и квалитету датих у прихваћеној понуди, у року који не може бити дужи од 3 дана од дана извршеног требовања од стране наручиоца

#### **Члан 4.**

Понуђач – продавац се обавезује да на адресу наручиоца – купца, током периода трајања овог уговора, сукцесивно испоручује добра – материјала за одржавање хигијене, број ЈН I-4/2014, по врсти, обиму, роковима и у складу са потребама наручиоца, а по захтеву (требовању) наручиоца – купца, сагласно прихваћеној понуди наведеној у чл. 2. овог Уговора.

#### **Члан 5.**

Овлашћено лице Наручиоца – купца и Понуђача – продавца ће приликом пријема добара вршити квантитативни и квалитативни пријем истих и утврђивати, да ли иста испуњавају захтеве које је Наручилац – купац дефинисао у спецификацији из конкурсне документације. Уколико се приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да нека добра не одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуђач – продавац добара је дужан да најкасније у току наредног дана испоручи добра у складу са техничком документацијом из конкурсне документације.

#### **Члан 6.**

Укупна уговорена вредност за предметна добра према прихваћеној понуди Понуђача – продавца износи: \_\_\_\_\_

(у уговору ће се навести укупна вредност без ПДВ као и укупна вредност са ПДВ.)

Наручилац – купац се обавезује да ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре издате по основу испорученог добра (у уговору ће се навести рок плаћања из понуде).

#### **Члан 7.**

Цене се у току трајања уговора не могу мењати.

#### **Члан 8.**

Понуђач - продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац – купац ће доставити писмену рекламацију Понуђачу - продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена Наручиоцу – купцу на адресу: Зрењанин, Народне омладине 16, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Понуђач – продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу – купцу о свом трошку

#### **Члан 9.**

Уколико Понуђач – продавац поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем испоруке добара које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу – купцу одговара сам Понуђач – продавац.

Понуђачи – продавци из групе понуђача према Наручиоцу – купцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

#### **Члан 10.**

Уколико Понуђач – продавац не поступи у складу са чланом 7. и 8. овог уговора, Наручилац – купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### **Члан 11.**

Наручилац - купац и Понуђач – продавац су сагласни да су добра која су предмет овог уговора оквирне потребе Наручиоца – купца у погледу количина, тако да ће се у случају исказаних мањих или већих потреба наручиоца у односу на уговорене количине артикала овај уговор сматрати у потпуности испуњен.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима .

#### **Члан 13.**

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године почев од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава наручиоца предвиђених за ову намену.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

### Члан 15

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ПОНУЂАЧА – ПРОДАВЦА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.