



**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА 9. МАЈ**  
Нардоне омладине 16, Зрењанин

# *ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА*

*ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „9. МАЈ“ ЗРЕЊАНИН*

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**



**дел. бр.: 4/114 од 07.09.2021. године**

*септембар, 2021.године*

Садржај:	
УВОД.....	5
Полазне основе рада.....	5
Материјално – технички и просторни услови рада.....	7
Кадровски услови рада.....	7
Четрдесетчасовна радна недеља.....	8
Ресурси локалне заједнице за остваривање програмских садржаја.....	16
Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, самовредновања и Развојног плана.....	16
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	17
Бројно стање ученика на почетку школске 2021/2022. године.....	17
Ученици путници.....	19
Исхрана ученика.....	19
Бројно стање ученика за изборну наставу у школској 2021/2022. години – основна школа.....	19
Бројно стање ученика за наставу страног језика у школској 2021/2022. години – основна школа.....	20
Бројно стање ученика за изборну наставу у школској 2021/2022. години – средња школа.....	20
Динамика тока школске године – Календар рада.....	20
Распоред писмених задатака.....	20
Распоред радног времена ненаставног особља.....	22
Термини за пријем родитеља.....	23
Школски календар за основне школе.....	25
Школски календар за средње школе.....	26
Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе.....	27
Укупан фонд часова за школску 2021/2022. годину - основна школа.....	27
Фонд часова по наставним предметима од I до VIII разреда за школску 2021/2022. годину.....	28
Укупан фонд часова за школску 2021/2022. годину – средња школа.....	29
Ритам радног дана и распоред часова.....	30
Ритам радног дана.....	30
Распоред часова.....	33
Продужени боравак.....	33
Рад целодневне наставе.....	36
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
Школски одбор.....	37
Директор школе.....	39
Помоћници директора школе.....	41
Савет родитеља.....	44
План рада секретара.....	47
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	52
Наставничко веће.....	52
Педагошки колегијум.....	54
Одељењска већа.....	55
Стручна већа за област предмета.....	57
План рада стручног већа разредне наставе у првом циклусу основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години..	57
План рада стручног већа разредне и предметне наставе у другом циклусу основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години.....	58

План рада стручног већа целодневне наставе основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години .....	62
План рада стручног већа теоријске наставе за средњу школу .....	64
у школској 2021/2022. години .....	64
План рада стручног већа практичне наставе за средњу школу у школској 2021/2022. години .....	65
План рада стручног већа предшколских развојних група у школској 2021/2022. години .....	65
План рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2021/2022. години .....	67
Акциони план зарелизацију и праћење остваривања развојног плана у школској 2021/2022. години .....	68
Стручни актив за развој школског програма .....	72
Стручни сарадници .....	74
Психолог .....	74
Социјални радник .....	81
Библиотекар .....	86
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА .....	89
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	89
Тим за инклузивно образовање .....	92
Тим за самовредновање .....	93
Акциони план самовредновања за школску 2021/2022. годину .....	95
Тим за професионалну оријентацију .....	100
Тим за каријерно вођење и саветовање .....	102
Тим за професионални развој .....	102
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	105
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	107
Акциони план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	109
у школској 2021/2022. години .....	109
Тим за естетско уређење школе .....	111
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	113
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	113
Слободне активности ученика .....	113
Секције .....	113
План рада инклузивног хора за школску 2021/2022. годину .....	114
Корективни рад са ученицима .....	115
Наставник корективно стимулативних вежби-логопедске вежбе (логопед) .....	115
Програм рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе реедукације психомоторике млађе развојне и развојне припремно предшколске групе у школској 2021/2022. години .....	121
План рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе реедукације психомоторике у првом циклусу основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину .....	123
План рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе реедукације психомоторике у другом циклусу основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину .....	125
Програм рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе корективне гимнастике у основном образовању и васпитању .....	127
у школској 2021/2022. години .....	127
Програм рада корективно стимулативних вежби- социјалне вештине у основном образовању и васпитању у школској 2021/2022. години .....	129
План наставника корективно стимулативних вежби – вежбе корективног рада у средњем образовању и васпитању за школску 2021/2022. годину .....	130
Настава у природи .....	133

Друштвено-користан рад .....	133
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ .....	134
План реализације предшколског програма .....	134
План рада Тима за пружање дефектолошке подршке .....	140
План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања .....	142
План реализације програма спечавања дискриминације .....	146
План реализације програма прилагођавања услова, циљева, исхода и садржаја образовно-васпитног рада .....	149
План реализације програма професионалне оријентације каријерног вођења и саветовања .....	149
План реализације програма професионалне оријентације ученика у основном образовању и васпитању .....	149
Програм професионалне оријентације у петом и шестом разреду .....	149
Програм професионалне оријентације у седмом и осмом разреду .....	150
План реализације програма каријерног вођења и саветовања .....	152
у средњем образовању и васпитању .....	152
План реализације програма социјалне заштите ученика .....	152
План реализације програма здравствене заштите ученика .....	156
План рада здравственог радника .....	158
План реализације програма професионалног развоја запослених и унапређења образовно – васпитног рада .....	160
План реализације програма културних активности школе .....	161
План реализације програма школског спорта и спортских активности .....	162
План реализације програма рада Ученичке задруге .....	163
План реализације програма сарадње са породицом .....	169
План реализације програма сарадње са локалном заједницом .....	171
План реализације програма заштите животне средине .....	172
План активности завршног испита .....	174
План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе реализације .....	174
завршног испита .....	174
План припреме за завршни испит .....	176
План припреме за реализацију завршног испита .....	177
План рада Клуба родитеља и наставника .....	178
План рада Ученичког парламента .....	180
План рада Вршњачког тима .....	183
План реализације програма безбедности и здравља на раду .....	184
План реализације програма школског маркетинга .....	185
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....	186
ПРИЛОЗИ .....	187
Прилог 1: Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину .....	187
Прилог 2: Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину .....	194
Прилог 3: Распреди часова .....	201
Распоред часова – први циклус основног образовања и васпитања .....	201
Распоред часова – други циклус основног образовања и васпитања .....	202
.....	203
Распоред часова у издвојеним одељењима .....	204

Распреди часова индивидуалне наставе .....	207
Распоред часова предшколско .....	211
Распоред часова средња школа .....	212
Прилог 4: Распоред дежурства наставника .....	213

## УВОД

### Полазне основе рада

Почетком школске 2021/2022. године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир и: Развојни план школе, програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2020/2021. годину.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9.МАЈ“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из: Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019 и 86/2019 - др. закон), Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 - др. закон), Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 52/2021), Закона о средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 25/2002 - испр., 62/2003 – др. закон, 64/2003 – испр. др. закона, 101/2005 - др. закон, 72/2009 - др. закон и 55/13-др.закон);, , Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018), Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018 и 3/2019), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 , 1/2020 и 6/2020), Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018), Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети

и шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020), Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020), Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020), Правилника о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 18/2018), Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 и 1/2020), Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019), Правилника о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 4/94), Правилника о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ментално ометене у развоју („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 5/94), Правилника о наставном плану и програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ментално ометене у развоју („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 5/94 и 18/97), Правилника о наставном плану и програму верска настава за средње школе („Сл. гл. РС – Просветни гласник“, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16), Правилника о додатној образовној, /здравственој и социјалној подршци детету, ученикуи одраслом("Сл. гл. РС", бр. 80/18), Правилникао критеријумимаи стандардимапругања додатне подршкеу образовању деце,ученикаи одраслихса сметњама у развојуи инвалидитетому васпитној групи, односно другој школи и породици("Сл. гласник РС", бр.70/2018), Правилника о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 85/2021), Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије” бр. 81/2017, 48/2018), Правилника о ученичким задругама („Службени гласник Републике Србије” бр. 31/2017), Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр. 5/2012”), Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/21) и Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр. 23/21).

Фебруара 2006.године у конкуренцији 150 школа са територије Републике Србије, ОСШ „ 9. мај” је добила учешће у пројекту „Моја школа, школа без насиља”. Програм је реализовао УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете и спорта, Министарством здравља, Министарством за рад, запошљавање и социјалну политику, Саветом за права детета и Заводом за унапређивање образовања и васпитања. Основни циљ овог пројекта је смањење и спречавање насиља над и међу децом и младима у школама широм Србије. Један од примарних задатака наше школе је да и данас спроводимо све програмске активности из овог пројекта, као и законима, правилницима и протоколима прописане мере, у циљу стварања безбедног и здравог окружења за учење и одрастање.

## Материјално – технички и просторни услови рада

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране МПНТР. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад. За ученике основне школе обезбеђен је и продужени боравак. Настава се одвија и кроз целодневни боравак ученика у три одељења. При матичној школи постоје и раде дваиздвојена одељења у два насељена места зрењанинске општине – у Меленцима и у Стајићеву, као и једно одељење у Дневном боравку „Алтернатива“. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна (и друга у процесу изградње). Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе са санитарним чвором, и чајном кухињом, просторију здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Учионице одговарају нормативу школског простора и опреме, а физкултурна сала нема стандардне димензије.

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

Намена простора	Укупна површина (m <sup>2</sup> )
површина школске зграде и дворишта	3083

## Кадровски услови рада

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно – васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде:

- Стручнисарадници: 2 психолога у посебним условима, 1 социјални радник у посебним условима, 1 библиотекар у посебним условима;
  - Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама у посебним условима;
  - 6 медицинска техничара у посебним условима;
  - 8 дефектолога – васпитача у развојној групи;
  - Дефектолог – наставник у посебним условима - корективно стимулативне вежбе-вежбе реедукације психомоторике-7, логопедске вежбе -5, корективна гимнастика-2 и социјалне вештине- 1,6;
  - Дефектолог – наставник у посебним условима - корективно стимулативне вежбе-подршка-вежбе реедукације психомоторике - 10,35, логопедске вежбе – 7,и социјалне вештине- 0,40;
- Они пружају подршку другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

У реализацији Плана рада школе биће ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

Четрдесетчасовна радна недеља

Настава са целодневним боравком и продужени боравак

бр. ред.	презиме и име	име	степен/назив образовног профила	назив предмета	број сатница	назив предмета	РАСПОРЕД ЧАСОВА							ВИШИ РАЗРЕДИ																					
							ПОДВАКА							СРЕА							ЧЕТВАК							ПЕТАК							
							0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
1	Стојановић Ана	Проф.	Технички факултет	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
2	Домановић Јована	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
3	Павловић Маријана	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
4	Ристић Р. Данијела	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
5	Кокорић Светлана	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
6	Павловић Јелена	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
7	Камелија К. Марија	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
8	Ковач Јулија	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
9	Јанковић Радмир	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
10	Рашић Наташа	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
11	Барић Душан	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
12	Брковић Милица	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
13	Шварц Горан	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
14	Минирић Предраг	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
15	Ристић Александар	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
16	Михај Јасмина	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
17	Надришани Јована	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
18	Мидоровић Бијана	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
19	Милдрин Радмила	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
20	Петровић Бранислава	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
21	Штрбаковић Билер	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
22	Јукић Ирена	Проф.	Државни универзитет у Сарајеву	Математика	1	Математика	Математика	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
23																																			

Настава са целодневним бораваком, продумени боравак 2021/2022.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОДЕЛСКИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА СА ПРИРЕМОМ	ВАСПИТНИ РАД	ДРУШТВЕНЕ И СПОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ОДЕЛСКО СТАРЕШИНСТВО	*ПРИПРЕМА И РЕАЛВАЦИЈА КУЛТУРНИК И ДР. АКТИВНОСТИ "ЕКСПЕРИМЕНТА"	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД У ТИМОВИМА	БОРБЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ТАВНИХ ИСПИТА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОДБЕНЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ДРУКСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/МЕНТОР	ОСТАЛО (ДРУГИ ПОСЛОВИ УТврђени ШРШ)	СВЕГА
1.	Цветић Дуња/Менаџић Снежана	5/3У	20 + 10			1	1	1	1	1	1		1		1		2	40
2.	Мискић Снежана		+	30			2	1	1		1		2		1		2	40
3.	Миротасевић Биљана	6/3У	20 + 10			1	1	1	1	1	1		1		1		2	40
4.	Микалек Габријела		+	30			2	1	1	1	1		2		1		2	40
5.	Одговорић Мира	7/2У	20 + 10			1		1	1	1	1	1	1		1		2	40
6.	Сторковић Љиљана		+	30			2	1	1	1	1		2		1		2	40

Настава са целодневним бораваком

Продумени боравак

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНИ РАД	ПРЕДУЗИМАЊЕ ПОВЕЋИВАЊА МЕРА РАДНИХ УСЛОВИЈА ЗА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА	ПОМАГАЊЕ У УЧЕЊУ И РАДУ	ПОДСТИЦАЊЕ УЧЕНИКА НА САМОСТАЛАН РАД И СТИЦАЊЕ РАДНИХ НАВИА	ПОДСТИЦАЊЕ ТАВНИЧАРСКОГ ДУХА И БОРБИ РЕЗУЛТАТА У РАДУ	ПРОГРАМИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У СПОДНОМ ВРЕМЕНУ	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД У ТИМОВИМА	БОРБЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОДБЕНЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ДРУКСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/МЕНТОР	ОСТАЛО (ДРУГИ ПОСЛОВИ УТврђени ШРШ)	СВЕГА
1.	Кун Снежана	20.0	1	10	0.5	0.5	1	2	1	1	1				1		1	40
2.	Милошевић Радослав	20.0	1	10	0.5	0.5	1	2	1	1	1				1		1	40
3.	Гришић Милош	20.0	1	10	0.5	0.5	1	2	1	1	1				1		1	40

Индивидуална настава

Наставници индивидуалне наставе 2021/2022.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАСТАВА У ШКОЛИ	ПОДРШКА ВАН ШКОЛЕ	ПРИПРЕМА	ОДРЕЂЕНО СТАРЕШИНСТВО	ПРЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ У НАШОЈ ШКОЛИ	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	ПРАЋЕЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	РАД СА РОДИТЕЉИМА	РАД У ТИМОВИМА	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ/ИЗДАВАЊЕ ГЛАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ДЕЖУРСТВО	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	ОСТАЛО (ДРУГИ ПОСЛОВИ Уврњени ГРПШ)	СВЕГА
1.	Симић Јасмина	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	40	
2.	Ковачевић Светлана	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.5	40	
3.	Цвејић Татјана	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	40	
4.	Миланков Јелена	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	40	
5.	Станековић Драјана	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.5	40	
6.	Дунђерски Антић Анђелина	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.5	40	
7.	Раданковић Србуловић Гордана	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	40	
8.	Петровић Слободана	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	40	
9.	Шоша Оливера	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	40	
10.	Зелен Дарија	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	40	
11.	Кралаф Александра	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	40	
12.	Радичић Светлана	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.5	40	
13.	Јосиповић Марија	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	40	
14.	Чекрдин Рајка	22	0	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1	1	0.5	40	
15.	Мелеги Анка	2	0	1							0.5						4	
16.	Чизмаш Катарина	20	0	9		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	0.5	36	
17.	Савановић Саша	13	9	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	40	
18.	Краљ Емилија	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
19.	Ђушић Снежана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
20.	Клаћ Драгана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
21.	Арсенов Драгосавац Љиљана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
22.	Лакатуш Марија	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	0.5	1.5	40	
23.	Палди Моника	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
24.	Војновић Милош	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
25.	Стојанковић Драгана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
26.	Јелчић Ђуричин Јелена	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
27.	Влачо Ана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
28.	Пашовић Александра	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
29.	Тривуновић Владетип Гроадана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
30.	Краљ Дућина Јелена/Шљепић Светлана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
31.	Зобеница Анђа	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
32.	Гарчев Барбара	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
33.	Војин Митровић Ивана	0	22	10		2	0.5	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1.5	40	
34.	Стан Јована/Кужић Даријела	0.0	22.0	10.0		2.0	0.5	0.5	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	40.0	

## Предшколско развојна група

## Предшколско- развојна група 2021/2022.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ГРУПА	НЕПОСРЕДАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕТОМ	КРЕПАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ ПРОГРАМА, ПРАЉБЕ ИЛИ ОДНОСНО ВРЋИВАЊЕ ПРОЦЕСА ИСКУДА И НАСТАВНО-НАСТАВНИКОВИХ РАДОВА	АНГАЖОВАЊЕ НА ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ (наставничко)	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ОСТАЛИ (други послови у табели)	СВЕГА
1.	Тубић Кристина	мл. предшколска гр.	20	1.5	14	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
2.	Станојевић Ивана		30	1.5	4	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
3.	Богојевић Татјана	припремно-предш. гр.	20	1.5	14	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
4.	Берковић Маја/Марковић Јелена		30	1.5	4	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
5.	Чича Снежана	припремно-предш. гр.	20	1.5	14	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
6.	Вуковић Данијела		30	1.5	4	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
7.	Великовић Павловић Јелена	припремно-предш. гр.	20	1.5	14	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40
8.	Мариновић Милкица		30	1.5	4	1	1	0.5	0.5	0.5	1	40

Нижњи разреди и дислоцирана одељења

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОДБЕЉЕНСКИ СТАРШИНА	НАСТАВА	ИНД. НАСТ./ПОДРШКА	ПРИПРЕМА	ВАСТИТНИ РАД	ДОПУСКА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СПОБОДНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ОДБЕЉЕНСКО СТАРШИНСТВО	*ДЖКР *ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ	*ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОДАВНИХ ИСПИТА	УЧЕНИКЕ ОПРЕМАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД У ТИМОВИМА	ВОЂВЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЛАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОПРЕМА ШКОЛЕ	РАКОВОДСТВО СТРУЧНИМ ОПРЕМА	ДЖКРСТВО	РАДСА РОДИТЕЉИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/МВОТОР	ОСТАЛО (ДРУГИ ПОСЛОВИ УТВРЂЕНИ ТПРШ)	СВГА
1.	Паунов Татјана	1/1	19	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
2.	Баста Емилија	1/2	19	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	40
3.	Домазет Соња	2/1	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	40
4.	Бан Дијана	3/1	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	0.5	40
5.	Ерингер Јелена/ Вељковић Ђулијана	3/2	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
6.	Алотић Драгана	4/1	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	40
7.	Станић Снежана	4/2	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
8.	Марков Весна	Меленци 1-3-4	17	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	34
9.	Мартић Светлана	Меленци 5-7	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	40
10.	Тодоров Данијела	Меленци 6-8	12	6.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	1	24	24
11.	Вељковић Маја	Старицево 5-6-7	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	40
12.	Милетић Сузана	Алтернатива 6-7	20	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
13.	Малајев Ђулијана		20	10						2	1	1	1		1		2	1	1	1	2	40

Нижњи разреди 2021/2022.  
Дислоцирана одељења

## Виши разреди

Виши разреди 2021/2022.  
Комбиновано одељење са наставом на мађарском језику, вероучитељи

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	НАСТАВА	ИНД.НАСТ/ПОДРШКА	ПРИПРЕМА	ВАСПИТНИ РАД	ДОПУСКНА НАСТАВА	ДРУШТВЕНЕ И СПОРАЗНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	*ДАР ПРИПРЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈА КУЛТУРНИХ И ДР. АКТИВНОСТИ *ЕКСКУРЗИЈА *ПРИПРЕМА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ И ПОПРАВНИХ ИСПИТА УЧЕНИКЕ ОПРЕМАЦИЈЕ/ЗАПРА РАД У ТИМОВИМА	ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЛАВНИХ ИСПРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ДЕКУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	СТРУЧНО УСАВЊАВАЊЕ	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	ОСТАЛО (ДРУГИ ПОСЛОВИ УТВРЂЕНИ ТРШ)	СВЕГА
1.	Стојиши Ана	5/1	20	0	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40
2.	Јовановић Јована	5/2	20	0	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		40
3.	Петковић Мирјана	6/1	12	9	10		1		1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	0.5	40
4.	Ристић Ротариу Демела	6/2	20	0	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		40
5.	Клиштра Светлана	7/1	20	0	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		40
6.	Параолис Љилана	8/1	20	0	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		40
7.	Камилорац К. Марија	8/2	20	0	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		40
8.	Ковач Ирена	Мај 6-8	20	0	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		40
9.	Кресојевић Силвија		13	0	8		1	1		1	0.5	0.5		1	0.5	0.5	0.5	0.5	28
10.	Јандрески Роберт		20	0	10			1		1	1	1	1	2	1	1	1	1	40
11.	Рашић Катарина		16	0	8		1			1	1	1	1.5	1	1	1	0.5	32	
12.	Бојанић Душан		6	0	3					0.5		0.5		1	1	1		12	
13.	Бјелановић Милица		20	0	10			3		1		1	1	1	1	1	1	1	40
14.	Шевар Гојко		10	0	5			3				0.5	1	1	0.5	0.5		20	
15.	Наџанов Љилана		2	0	1							0.5		1	0.5	0.5		4	
16.	Манујловић Предрог		18	0	9			1.5		0.5		0.5		1	0.5	0.5		32	
17.	Ристић Александар		20	0	10			2		1		1	1	2	1	1	1	1	40
18.	Михић Јасмина		20	0	10					1		1	1	2	1	1	1	2	40
19.	Надрљански Јована/		4	0	2							0.5		1	0.5	0.5		8	
20.	Мидоровић Биљана/		18	0	9					1		1	1	1	1	1	1	1	32
21.	Петровић Бранислав		2	0	1							0.5		1	0.5	0.5		4	
22.	Јукас Ирен		1	0	0.5							0.5						2	
23.	Шерифовић Елвир		3	0	1.5							0.5				0.5		0.5	6



Стручна служба, библиотекар и сарадник за израду дидактичких материјала

Стручна служба 2021/2022.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ И КОРЕКТИВНИ РАД СА ПРИРЕМОМ	ПРАТЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	РАД У ТИМОВИМА	ПРОФИСИОНАЛНА ОПИЕНТАЦИЈА	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА	ИНСТРУКТИВНИ РАД/ МЕНТОР	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	ВОЂЕШЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊЕ ЛАВНИХ ИГРАВА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ТЕРЕНСКИ РАД	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ОСТАЛО (АРУГИ ПОСЛОВИ УТВРЂЕНИ ПРШ)	СВЕГА
1.	Цеферановић Зорица	14 + 7	10	1	1	1	1		1	1	1	1		1		40
2.	Јонев Дарко	14 + 7	10	1	1	1	1		1	1	1	1		1		40
3.	Невардић Виолета	8 + 4	5	1	1	1	7		4	4	1		2	1	1	40

Библиотекар 2021/2022.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ	КУЛТУРНА И ЛАВНА ДЕЛАТНОСТ	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД У ТИМОВИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ОСТАЛО (АРУГИ ПОСЛОВИ УТВРЂЕНИ ПРШ)	СВЕГА
1.	Шпер Драгана	2	20	10	1	1	1	1	1	1	1	2	40

Сарадник за израду дидактичких средстава 2021/2022.

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	ИЗРАДА ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА	КУЛТУРНА И ЛАВНА ДЕЛАТНОСТ	САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ЗАДРУГА	РАД У ТИМОВИМА	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ОСТАЛО (АРУГИ ПОСЛОВИ УТВРЂЕНИ ПРШ)	СВЕГА
1.	Момиров Марија	2	10	20	1	1	1	1	1		1	2	40

## Ресурси локалне заједнице за остваривање програмских садржаја

Коришћени ресурси	Корисници	Сврха коришћења
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно-историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ „Вук Караџић“	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе, нижих и виших разреда основне школе	Спортска такмичења
Саветовалиште за младе	Ученици виших разреда основне и средње школе	Здравствена едукација у оквиру програма превенције

Примарни задаци усвојени за годину на основу Годишњег извештаја, самовредновања и Развојног плана

Примарни задаци школе су:

- образовно-васпитни рад;
- корективно-педагошки рад;
- адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености;
- образовање и васпитање ученика у циљу у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину;
- подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи;
- побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа;
- побољшање угледа и промоције школе.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Поштујући важеће Правилнике о програмима наставе и учења основног и средњег образовања и васпитања за ученике лако, умерено и вишеструко ометене у психофизичком развоју, који полазе од заједничких карактеристика ученика: неуједначен и успорен сензомоторни и психомоторни развој, сужена способност коришћења сопствених искустава и отежано прилагођавање захтевима породичног, школског и друштвеног живота, брижљиво се приступа планирању и програмирању наставних садржаја. У конкретној реализацији предвиђених наставних садржаја, услов успешног одвијања наставног процеса је уважавање два основна принципа:

- Постојање индивидуалних разлика у сензомоторном и психомоторном развоју ученика и
- Континуирано праћење и анализирање менталног функционисања ученика, услед различитог темпа напредовања.

Приликом планирања, програмирања и припремања наставних садржаја, наставник уз поштовање зацртаног Плана и наведених принципа, прилагођава цео наставни процес, садржаје, методе, облике рада, наставна средства ученику, у циљу подстицања његовог психомоторног развоја у оквиру постојећих могућности.

Упоредо са реализацијом наставног процеса, одвија се и праћење прилагођености програмских захтева ученику, као и провера примерености наставних метода, облика и средстава процењених способности ученика. То подразумева континуирану примену батерије дијагностичких тестова од стране: психолога, педагога, реедукатора психомоторике, логопеда, соматопеда и дефектолога који су непосредном контакту са учеником у наставном процесу.

Циљ овако организованог рада је развој такве личности која ће у оквиру својих способности усвојити и овладати зацртаним знањима и умењима. То је услов проналажења сопственог места у школи, породици и ширем окружењу.

Приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима, узети су у обзир и Школски развојни план, Програмске основе васпитног рада школе, као и Програм здравственог васпитања.

### Бројно стање ученика на почетку школске 2021/2022. године

<i>Редни број</i>	<i>Одељење - група</i>	<i>Врста</i>	<i>Број ученика у одељењу</i>	<i>Број ученика на нивоу разреда</i>	
1.	I-1	МР- ОШ	5		
2.	I-2	МР- ОШ	4	I	9
3.	II-1	МР- ОШ	5	II	5
4.	III-1	МР- ОШ	5		
5.	III-2	МР- ОШ	6	III	11
6.	IV-1	МР- ОШ	4		
7.	IV-2	МР- ОШ	4	IV	8
<b>свега</b>	<b>7</b>	<b>нижи разреди</b>	<b>33</b>		<b>33</b>

8.	V-1	MP- ОШ	5		
9.	V-2	MP- ОШ	5		
10.	V-3 У	УMP- ОШ	5	V	15
11.	VI-1	MP- ОШ	6		
12.	VI-2	MP- ОШ	4		
13.	VI-3У	УMP- ОШ	4	VI	14
14.	VII-1	MP- ОШ	6		
15.	VII-2 У	УMP- ОШ	4	VII	10
16.	VIII-1	MP- ОШ	4		
17.	VIII-2	MP- ОШ	4	VIII	8
<b>свега</b>	<b>10</b>	<b>виши разреди</b>	<b>47</b>		<b>47</b>
18.	Мађ. (VI -VIII)	MP- ОШ комбиновано мађарско	1+1	M	2
	<b>1</b>	<b>комбиновано мађарско</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
19.	VI-VII	MP- ОШ - Алтернатива	4+2		6
	<b>1</b>	<b>комбиновано</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
20.	I-III-IV	MP- ОШ -Меленци	1+1+1		3
21.	V-VII	MP- ОШ -Меленци	2+2		4
22.	VI-VIII	MP- ОШ -Меленци	1+3		4
23.	V-VI -VII	MP- ОШ – Стајићево	1+1+1		3
	<b>4</b>	<b>дислоцирана одељења</b>	<b>14</b>		<b>14</b>
24.	Млађа предшколска развојна група	Развојне сметње	4		
25.	Припремно предшколска развојна група	Развојне сметње	5		
26.	Припремно предшколска развојна група.	Развојне сметње	4		
27.	Припремно предшколска развојна група	Развојне сметње	4		
	<b>4</b>	<b>Развојна и предшколске групе</b>	<b>17</b>		<b>17</b>
28.	I група-нижи	продужени боравак	8		
29.	II група-нижи	продужени боравак	8		
30.	III група-виши	продужени боравак	8		
	<b>3</b>	<b>продужени боравак</b>			
<b>свега</b>	<b>27+3</b>	<b>ОСНОВНА ШКОЛА</b>	<b>119</b>		<b>119</b>
	I-6 одељења	мр – СШ	8+9+6+6+6+8	I	43
	II-3 одељења	мр – СШ	8+6+8	II	22
	III-3 одељења	мр – СШ	9+7+6	III	22
<b>свега</b>	<b>12</b>	<b>СРЕДЊА ШКОЛА</b>	<b>87</b>		<b>87</b>
<b>свега</b>	<b>39+3</b>	<b>ОСШ „9.МАЈ“</b>	<b>206</b>		<b>206</b>

**Ученици путници**

Планирани број ученика путника и родитеља пратилаца из Општине Зрењанин, који користе месечну карту:

Ученици путници у градском саобраћају	24 ученика
Ученици путници у приградском саобраћају	18 ученика
Родитељи пратиоци у градском саобраћају	4 родитеља
Родитељи пратиоци у приградском саобраћају	1 родитеља

Планирани број ученика путника и родитеља пратилаца из Општине Зрењанин, који путне трошкове примају у новцу:

Ученици из града	96 ученика
Родитељи пратиоци из града	55 ученика
Ученици из приградских насеља	16 ученика
Родитељи пратиоци из приградских насеља	12 родитеља

Ученици из других општина:

Општина Сечањ	6 ученика
Општина Житиште	9 ученика
Општина Нови Бечеј	9 ученика
Општина Нова Црња	0 ученика
Општина Кикинда	7 ученика

**Исхрана ученика**

Сви ученици добијају ужину и ручак, а ученици у целодневној настави и боравку још једну ужину.

У целодневној настави и боравку после или пре наставе боравиће 37 деце/ученика.

У Меленцима 11, у Стајићеву 3 ученика и у „Алтернативи“ 6 ученика добијаће ужину у тим школама/установима.

Исхрана је за све ученике бесплатна.

**Бројно стање ученика за изборну наставу у школској 2021/2022. години – основна школа**

Ред. бр.	Наставни предмет	Број ученика
1.	Грађанско васпитање– први циклус	31
2.	Грађанско васпитање– други циклус	44
3.	Верска настава -Православна	10
4.	Верска настава-Католичка	3
5.	Верска настава-Исламска	14
6.	Дигитални свет - 1. 2.разреди	15
7.	Пројектна настава- 3. 4.разреди	21
8.	Хор и оркестар	38

9.	Цртање сликање и вајање	28
----	-------------------------	----

Бројно стање ученика за наставу страног језика у школској 2021/2022. години – основна школа

Ред. бр.	Наставни предмет	Број ученика
1.	Енглески језик – први циклус	36
2.	Енглески језик – други циклус	66
3.	Италијански језик – други циклус	66

Бројно стање ученика за изборну наставу у школској 2021/2022. години – средња школа

ИЗБОРНА НАСТАВА			
Грађанско васпитање	7 група	35 x 4, 33 x 3239	
Верска настава			
Православна в.	2 групе	70	
Католичка в.	1 Група	35	
Исламска в.	1 Група	35	

Динамика тока школске године – Календар рада

#### КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ ДОГАЂАЈА 2021/2022. ШКОЛСКА ГОДИНА

време	догађаји	реализатори активности
13. новембар, 2021.	Дан доброте	Чича Сенка, Баста Емина Клисура Светлана
прва нед. децембра 2021.	„ Кад границе не постоје играмо се много боље“ - Игре без граница	Вујовић Данијела, Паунов Татјана Миросављев Биљана
Сваког месеца (задњи петак у месецу)	„Рођенданци“ - прослава рођендана (предшколско,нижи разреди, целодневна)	Станојев Ивана, Домазет Соња Стојаковић Љиљана
21. март, 2022.	Дан особа са Дауновим синдромом	Ковачевић Светлана, Одаловић Маја Краљ Емилија
2. април, 2022.	Дан Аутизма	Аготић Драгана, Богојевић Тихана Параклис Љиљана
9. мај, 2022.	Дан школе	Ристић Р. Даниела, Петковић Мирјана Папди Моника
20. мај, 2022.	„Мајски котлић“	Ристић Александар, Бојанић Душан Михић Јасмина

Распоред писмених задатака

#### основна школа

Разред	предмет	I писмени	II писмени	III писмени	IV писмени
		недеља	недеља	недеља	Недеља
V	Српски језик	8	14	25	33
	Математика	9	15	26	34

VI	Српскијезик	7	14	25	35
	Математика	8	15	26	36
VII	Српскијезик	9	15	24	32
	Математика	8	16	26	36
VIII	Српскијезик	9	15	25	32
	Математика	7	14	24	33

средња школа

<b>Распоред писмених задатака ис српског језика и књижевности у школској 2021/2022. Години</b>	
	<b>први разред</b>
први писмени задатак	пета недеља октобра (17. час)
други писмени задатак	друга недеља априла (56. час)
	<b>други разред</b>
први писмени задатак	петанедеља октобра (17. час)
други писмени задатак	трећа недеља марта (51. час)
	<b>трећи разред</b>
први писмени задатак	трећа недеља новембра (22. час)
други писмени задатак	друга недеља априла (56. час)

<b>Распоред писмених задатака из математике у шк.2021./2022.години</b>	
	<b>први разред</b>
први писмени задатак	прва недеља октобра (10. час)
други писмени задатак	пета недеља новембра (25. час)
трећи писмени задатак	трећа недеља фебруара (42.час)
четврти писмени задатак	друга недеља маја (63. час)
	<b>други разред (није завршни)</b>
први писмени задатак	трећа недеља октобра (14. час)
други писмени задатак	пета недеља новембра (26. час)
трећи писмени задатак	трећа недеља фебруара (43.час)
четврти писмени задатак	друга недеља маја (64. час)
	<b>други разред (завршни)</b>
први писмени задатак	трећа недеља октобра (14. час)
други писмени задатак	пета недеља новембра (26. час)
трећи писмени задатак	трећа недеља фебруара (42.час)
четврти писмени задатак	пета недеља априла (60. час)
	<b>трећи разред</b>
први писмени задатак	трећа недеља октобра (14. час)
други писмени задатак	друга недеља децембра (29. час)
трећи писмени задатак	друга недеља фебруара (40.час)
четврти писмени задатак	трећа недеља априла (55. час)

## Време одржавања припремне наставе и поправних и разредних испита:

Припремна настава за полагање разредних испита:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	01.06. – 07.06.2022.	01.08. – 05.08.2022.
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	08.06. – 14.06.2022.	08.08. – 12.08.2022.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	15.06. – 21.06.2022.	15.08. – 19.08.2022.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	22.06. – 28.06.2022.	22.08. – 26.08.2022.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају првог полугодишта обавиће се **29.12.2021.** године, а на крају године **03.06.2022.** године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и **28.06.2022.** за ученике 1-7. разреда основне школе и осталих разреда средње школе.
- У школи ће се празновати државни и верски празници у складу са Законом.
- Распоред екскурзија биће одређен Анексом програма, јер је реализација неизвесна све док се не обезбеде материјална средства. Екскурзије ће бити једнодневне и планирају се у мају.
- **18.09.2021.** - радна субота: Озелењавање и уређење школе и околине
- **03.12.2021.**- Инклузивне игре (ако услови дозволе)
- **09.05.2022.** - прослава Дана школе
- **21.05.2022.** - радна субота: Забавна међуодељењска дружења

## Распоред радног времена ненаставног особља

## Распоред радног времена:

- Директора школе: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- Помоћника директора основне и средње школе: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- Организатор практичне наставе: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- Помоћних наставника: 8 сати, зависно од распореда часова ученика (7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> или 10<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>)
- Стручних сарадника: психолога: 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup> или 13<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>, социјалног радника: 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- Библиотекара: 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- Здравствених радника: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> или 11<sup>00</sup>-19<sup>00</sup>
- Секретара, административног радника: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- Шефа рачуноводства и благајника: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- Кувара: главни кувар 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
- Сервира: 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>
- Радника на одржавању чистоће и домара: 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> или 12<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

## РАСПОРЕД РАДА МЕДИЦИНСКЕ СЛУЖБЕ

Важи од 01.09.2021. до 21.06.2022.године

ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
Хусар Катарина ( увек пре подне)	Карановић Јелена
Бокор Наташа ( увек пре подне)	Цвејанов Александар
Римаи Биљана	
Хеђи Марија	

## Термини за пријем родитеља

Термини пријема родитеља школске 2021/2022.год. –**основна школа**

ред. бр.	разред:	одељењски старешина:	Време
1.	1/1	Паунов Татјана	Понедељак 2.час
2.	1/2	Баста Емина	Четвртак 5. Час
3.	2/1	Домазет Соња	Четвртак 4.час
4.	3/1	Бан Дијана	Петак 1.час
5.	3/2	Ерингер Ивана/ Вељковић Љиљана	Понедељак 11,00-11,30
6.	4/1	Аготић Драгана	Уторак 1.час
7.	4/2	Станић Снежана	Уторак 1.час
8.	5/1	Стојшин Ања	Понедељак 10,30-11,00
9.	5/2	Јовановић Јована	Петак 10,30-11,00
10.	5/3у	Цветић Дуња/ Ненадић Снежана	Петак 11,30-12,15
11.	6/1	Петковић Мирјана	Петак 14,00-14,30
12.	6/2	Ристић Р. Даниела	Среда 10,30-11,00
13.	6/3У	Миросављевић Биљана	Петак 9,50-10,35
14.	7/1	Клисура Светлана	Петак 14,30-15,00
15.	7/2 У	Одаловић Маја	Среда 9,50-10,35
16.	8/1	Параклис Љиљана	Уторак 10,30-11,00
17.	8/2	Камиџорац К. Марија	Среда 12,00-12,30
18.	Мађ. /6,8	Ковач Ирена	Четвртак 13,30-14,00
19.	МПР	Тубић Кристина	Понедељак /среда 11,30

20.	ППР	Богојевић Тихана	Понедељак 11,30-12,00
21.	ППР	Чича Сенка	Понедељак 7,30
22.	ППР	Вељковић Павловић Јелена	Четвртак 7,30-8,00
23.	Мел/1,3,4	Марков Весна	Среда 3.час
24.	Мел/ 5,7	Марић Светлана	Петак 9,30/14,30
25.	Мел/6,8	Тодоров Данијела	Понедељак 9,30/14,30
26.	Стај/ 5,6,7	Величковић Маја	Понедељак 9,30-10,00
27.	Алт./6,7	Милетић Сузана	Понедељак 12,00-12,30

Термини пријема родитеља школске 2021/2022.год.–**средња школа**

ред. бр.	разред:	одељењски старшина:	Време
28.	1/1	Којичић Даљевић Маријана	Среда 14,00
29.	1/2	Милошевић Душан	Понедељак 10,00-10,30
30.	1/3	Милојевић Ивана	Понедељак 16,30-17,15
31.	1/4	Булов Ротариу Душица	Четвртак 16,00-17,00
32.	1/5	Маринковић Дејана	Уторак 9,00
33.	1/6	Мајнерић Сања	Среда 17,00
34.	2/1	Турински Стеван	Среда 14,30-15,00
35.	2/2	Крстић Горан	Уторак 4.час
36.	2/3	Будимлија Вишња	Четвртак 14,15
37.	3/1	Горан Бакић	Понедељак 11,00
38.	3/2	Брковић Мирослав	Четвртак 15,00-16,00
39.	3/3	Миловић Даница	Четвртак 17,20

Школски календар за основне школе



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ“  
НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН  
ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021  
Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs  
www.9majzr.edu.rs

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ															
2021.				2022.											
<b>рп</b> Септембар				<b>рп</b> Јануар											
	П	У	С	Ч	П	С	Н								
1.			1	2	3	4	5								
2.	6	7	8	9	10	11	12								
3.	13	14	15	16	17	18	19								
4.	20	21	22	23	24	25	26								
5.	27	28	29	30											
22 наставних дана				10 наставних дана											
<b>рп</b> Октобар				<b>рп</b> Фебруар											
	П	У	С	Ч	П	С	Н								
5.					1	2	3								
6.	4	5	6	7	8	9	10								
7.	11	12	13	14	15	16	17								
8.	18	19	20	21	22	23	24								
9.	25	26	27	28	29	30	31								
21 наставних дана				17 наставних дана											
<b>рп</b> Новембар				<b>рп</b> Март											
	П	У	С	Ч	П	С	Н								
10.	1	2	3	4	5	6	7								
11.	8	9	10	11*	12	13	14								
12.	15	16	17	18	19	20	21								
13.	22	23	24	25	26	27	28								
14.	29	30													
20 наставних дана				23 наставних дана											
<b>рп</b> Децембар				<b>рп</b> Април											
	П	У	С	Ч	П	С	Н								
14.			1	2	3	4	5								
15.	6	7	8	9	10	11	12								
16.	13	14	15	16	17	18	19								
17.	20	21	22	23	24	25*	26								
	27	28	29	30	31										
17 наставних дана				15 наставних дана											
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>				<b>рп</b> Мај											
<p>Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год. У среду, 6.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год. Друго полугодиште почиње у понедељак, 17.01.2022. год. У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка Пролећни распуст - 15-25.04.2022. год. Школска година се завршава: 07.06.2022. год. – за ученике осмог разреда 21.06.2022. год. – за ученике од првог до седмог разреда. 22-24.06.2022. год. – завршни испит за ученике осмог разреда</p>				<p>01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.</p>				<b>рп</b> Јун							
									П	У	С	Ч	П	С	Н
								31.							1*
								32.	2*	3*	4	5	6	7	8
								33.	9	10	11	12	13	14	15
								34.	16	17	18	19	20	21	22
								35.	23	24	25	26	27	28	29
								36.	30	31					
								20 наставних дана				15 наставних дана			
								17 наставних дана				100 наставних дана			
<b>ЛЕГЕНДА</b>															
Почетак и завршетак полугодишта и наставне године				Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)											
Ученички распуст				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)											
*				Завршетак квартала											
•				РП Радна недела											
				НС Наставна субота											
				• Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда											

## Школски календар за средње школе



ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ											
2021.				2022.							
<b>рп Септембар</b>				<b>рп Јануар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н				
1.			1	2	3	4	5				
2.	6	7	8	9	10	11	12				
3.	13	14	15	16	17	18	19				
4.	20	21	22	23	24	25	26				
5.	27	28	29	30							
22 наставних дана				15 наставних дана							
<b>рп Октобар</b>				<b>рп Фебруар</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н				
5.					1	2	3				
6.	4	5	6	7	8	9	10				
7.	11	12	13	14	15	16	17				
8.	18	19	20	21	22	23	24				
9.	25	26	27	28	29	30	31				
21 наставни дан				17 наставних дана							
<b>рп Новембар</b>				<b>рп Март</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н				
10.	1	2	3	4	5	6	7				
11.	8	9	10	11*	12	13	14				
12.	15	16	17	18	19	20	21				
13.	22	23	24	25	26	27	28				
14.	29	30									
20 наставних дана				23 наставна дана							
<b>рп Децембар</b>				<b>рп Април</b>							
	П	У	С	Ч	П	С	Н				
14.			1	2	3	4	5				
15.	6	7	8	9	10	11	12				
16.	13	14	15	16	17	18	19				
17.	20	21	22	23	24	25*	26				
	27	28	29	30	31						
17 наставних дана				15 наставних дана							
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>				<b>рп Мај</b>							
<p>Школска година почиње у среду, 01.09.2021. год                      У среду, 06.10.2021. год. настава се изводи по распореду од петка                      Прво полугодиште завршава се у четвртак, 23.12.2021. год.                      Друго полугодиште почиње у понедељак, 10.01.2022. год.                      У суботу, 02.04.2022. год. настава се изводи по распореду од понедељка                      Пролетни распуст - 15-25.04.2022. год.                      Школска година се завршава:                      24.05.2022. год. – за ученике четвртог разреда гимназија;                      31.05.2022. год.– за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа;                      21.06.2022. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.</p>				01. мај - Празник рада, празнује се 01-03.05.2022. год.							
				<b>рп Јун</b>							
					П	У	С	Ч	П	С	Н
				37.			1	2	3	4	5
				38.	6	7	8	9	10	11	12
				39.	13	14	15	16	17	18	19
				40.	20	21	22	23	24	25	26
					27	28	29	30			
				15 наставних дана				105 наставних дана			
				<b>ЛЕГЕНДА</b>							
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године			Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)							
				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)							
				Завршетак квартала							
	Ученички распуст			РП Радна недеља							
*	Верски празник			НС Наставна субота							

## Годишњи фонд редовне, изборне и факултативне наставе

Укупан фонд часова за школску 2021/2022. годину - основна школа

разред/одељење	фонд часова	
	недељни	Годишњи
I/1	21	756
I/2	21	756
Меленци - I	21	756
<b>Укупно</b>	<b>63</b>	<b>2268</b>
II/1	23	828
<b>Укупно</b>	<b>23</b>	<b>828</b>
III/1	24	864
III/2	22	792
Меленци - III	22	792
<b>Укупно</b>	<b>68</b>	<b>2448</b>
IV/1	22	792
IV/2	23	828
Меленци -IV	22	792
<b>Укупно</b>	<b>67</b>	<b>2412</b>
V/1	30	1098
V/2	29	1062
V/3y	30	1098
Меленци - V	29	1062
Стајићево- V	29	1062
<b>Укупно</b>	<b>147</b>	<b>5382</b>
VI/1	32	1170
VI/2	31	1134
VI/3y	31	1134
Мађ.-VI	33	1206
Алтернатива -VI	30	1098
Меленци-VI	30	1098
Стајићево-VI	30	1098
<b>Укупно</b>	<b>217</b>	<b>7938</b>
VII/1	33	1188
VII/2 y	32	1152
Алтернатива - VII	32	1152
Меленци-VII	32	1152
Стајићево- VII	32	1152
<b>Укупно</b>	<b>161</b>	<b>5796</b>
VIII/1	35	1190
VIII/2	34	1156
Мађ.-VIII	33	1123
Меленци-VIII	32	1088
<b>Укупно</b>	<b>134</b>	<b>4557</b>
<b>Свега основна школа</b>	<b>880</b>	<b>31629</b>

## Фонд часова по наставним предметима од I до VIII разреда за школску 2021/2022. годину

	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Света	
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Српски језик/Мађарски језик	5	180	5	180	5	180	5	180	0	0	0	0	0	0	0	0	20	720
Српски језик и књижевност/Мађарски језик и књижевност	0	0	0	0	0	0	0	0	5	180	4	144	4	144	4	136	17	604
Српски као мајин језик	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	2	68	21	752
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68	16	572
Италијански језик	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34	12	430
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34	9	322
Свет око нас	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144
Природа и друштво	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144
Историја	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Географија	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	2	72	2	72	2	68	7	248
Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	72	2	68	6	212
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136	36	1288
Биологија	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	68	4	140
Техника и технологија	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Информатика и рачунарство	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Физичко и здрав. васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	2	72	2	72	3	108	3	102	22	786
офа-обавезна физичка активност	0	0	0	0	0	0	0	0	1	54	1	54	0	0	0	0	2	108
Дигитални свет	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72
Пројектна настава	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0	0	0	2	72
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	8	286
Верска настава-православна	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	8	286
Верска настава-католичка	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	8	286
Верска настава-исламска	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34	8	286
Хор и оркестар	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	36	1	36	1	34	4	142
Цртање сликање и вајање	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36	1	36	1	36	1	34	3	108
<b>УКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>36</b>	<b>1314</b>	<b>37</b>	<b>1350</b>	<b>39</b>	<b>1404</b>	<b>37</b>	<b>1258</b>	<b>258</b>	<b>9250</b>

## Укупан фонд часова за школску 2021/2022. годину – средња школа

Наставни предмет	Први разред (предвиђен фонд)	Број одељења	Укупно		Други разред	Број одељења	Укупно	Трећи разред	Број одељења	Укупно	Укупно свих часова
<b>РЕДОВНА НАСТАВА</b>											
Српски језик и књижевност	70	6	420		70 66	1 2	70 132	66	3	198	820
Физичко васпитање	70	6	420		70 66	1 2	70 132	66	3	198	820
Математика	70	6	420		70 66	1 2	70 132	66	3	198	820
Уређење друштва					66	2	132	66	3	198	330
Практична настава	690	7г	4830		690 654	2г 2г	1035 1308	654	4г	2289	9462
Основе машинства	70	2	140								140
Материјали и обрада метала	70	2	140		70	1	70				210
Техничко цртање са машинским елементима					70	1	70	66	2	132	202
Технологија рада	70	2	140		70 132	2 1	140 132	66	2	132	746
Корективни рад	90	6	540		90	3	270	90	3	270	1080
Основи прехранбене технологије	105	1	105								105
Прехранбена технологија	105	1	105								105
Основе угоститељства	70	1	70								70
Хигијена и заштита на раду	70	1	70								70
Припремање намирница	70	1	70		66	1	66				136
Познавање робе					66	1	66				66
Текстилна влакна	70	1	70								70
Машине и алати	70	1	70								70
Технологија шивења	70	1	70					66	1	66	136
Познавање материјала	105	1	105					66	1	66	171
Технологија шивења обуће	105	1	105					66	1	66	171
Машине и апарати								66	1	66	66

<b>ИЗБОРНА НАСТАВА</b>				
Грађанско васпитање		7 група	35 x 4, 33 x 3239	
Верска настава				
Православна в.		2 групе	70	
Католичка в.		1 Група	35	
Исламска в.		1 Група	35	
<b>ДОПУНСКА НАСТАВА</b>				
Српски језик и књижевност		35x2	35x2 70	
Математика		35x2	35x2 70	
<b>СЕКЦИЈЕ</b>				
Српски језик и књижевност		35x1	35x1 70	
Математика		35x1	35x1 70	
Физичко васпитање		35x2	35x2 70	

## Ритам радног дана и распоред часова

### *Ритам радног дана*

На основу одговарајућег стручног упутства Министарства просвете за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној и средњој школи у школској 2021/2022. години и на основу дописа МПНТР бр. 601-03-00033/1/2021-15 од 27.08.2021. године која садржи одлуку Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа да ће основне и средње школе у РС започети наставни рад у школској 2021/2022. години са I моделом организације образовно-васпитног рада у школи. Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је поставио основе за израду оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022. године.

Образовно – васпитни рад у школској 2021/2022. години организоваће се према моделима образовно – васпитног рада у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција, тела и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавање ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Образовно – васпитни рад у школској 2021/2022. години планира се кроз непосредни рад - I модел.

Школска 2021/2022. година у складу са Календаром образовно – васпитног рада основне и средње школе почиње 01.09.2021. године. Образовно – васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике Основне и средње школе „9.мај“ у Зрењанину, обавезна настава, као и остали облици образовно – васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута, односно 30 минута, у зависности од просторних услова рада у школи. Настава се организује тако да свако одељење/група има своју учионицу. Организација рада

и распоред часова ће се прилагодити тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.

Организацијом дневних активности смањићемо флукуацију ученика и запослених у ходницима и заједничким просторијама. Као и у претходној школској години, примењиваћемо све мере које се односе на чишћење и дезинфекцију свих површина посебно оних које су фреквентно коришћене, и на тај начин ћемо обезбеђивати високу епидемиолошку безбедност школе.

Реализација практичних облика наставе и учења кроз рад код послодавца ће се остваривати у складу са одговарајућим уговорима о реализацији практичних облика наставе. Када ученици не буду у могућности да реализују практичну наставу код послодавца, практична настава ће се реализовати у школи или код послодавца када се за то стекну услови.

Ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, као и остваривања права ученика на образовање, школа ће се приликом организације и реализације наставе у потпуности придржавати актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, и спроводиће мере стратегије ублажавања ризика.

Рад у целодневној настави и продуженом бораваку организоваће се у складу са Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравака и уз примену свих прописаних епидемиолошких мера заштите, са посебним нагласком на организацију исхране и слободног времена деце/ученика у школи.

Рад у развојним групама (млађој развојној и предшколским развојним групама) биће измењен, уколико се укаже потреба родитеља за изменом.

Током септембра 2021. године, посебно прве наставне недеље у оквиру редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима, планирамо информативно – саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID -19 и поштовања усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.

Школа ће пратити актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности ће организовати на начин који осигурава заштиту здравља деце/ученика и запослених.

### **План рада у школи- модел I**

#### Предшколско

6:50 – 16:30 боравак деце предшколског узраста

8:30 – доручак – приручна кухиња

11:30 – ручак - приручна кухиња

#### Нижи разреди

8:00-11:00 – настава (по распореду часова)

ужина у трпезарији

I група 8:30, II група 9:00

ручак од 10:30

10:30-14:00 Боравак ученика првог циклуса(обе групе су у сали за физичко)

### Виши разреди

11:00-15:00 – настава (по распореду часова)  
ужина у трпезарији  
I група 11:30, II група 12:00  
ручак од 14:00

14:00-17:30 Боравак ученика другог циклуса (група је у сали за физичко)

Целодневна настава

8:00- 16:30  
8:15 – доручак у трпезарији  
11:30 – ручак у трпезарији

Средња школа

15:00- 19:05- настава (по распореду часова)  
ручак 14:30  
ужина по учионицама у 16:30

Практична настава - средња школа

I група - 8:00-11:00  
ужина у радионици 9:00  
II група - 11:30 - 14:30  
ужина у радионици 12:30  
III група – 15:00 – 18:00  
ужина у радионици 16:30

Ученици основне школе су обухваћени Индивидуалним образовни планом. Образовно – васпитни рад са ученицима се одвија на српском и мађарском језику.

Школа води рачуна о свим препорукама за превенцију ширења вируса COVID-19. Имајући у виду посебан значај почетка школске године, посебну пажњу треба посветити примени мера заштите од ширења вируса (физичка дистанца, заштитне маске, спољашњи простор школе, велики унутрашњи простори, представљање и разговори у мањим групама, паузе између састанака са обавезним мерама за чишћење и припрему простора и друге мере).

### Распоред часова

Распореди часова за школску 2021/2022. годину истакнути су на огласним таблама у школи и налазе се у прилогу овог документа.

#### Продужени боравак

За ученике првог циклуса биће организован рад у2 групе продуженог боравка, која ће обухватати 20 ученика. За ученике другог циклуса биће организован рад у1 групи продуженог боравка, која ће обухватати 8 ученика.

Окупљање деце је од 7:00 до 8:00 часова, за ученике првог циклуса,са предвиђеним доручком у том термину. Након доручка деца имају два часа корепетиције и два часа васпитног рада. Затим је предвиђен ручак, а после њега игра, релаксација и одлазак на наставу. Исти распоред је и за ученике другог циклуса, са почетком у 11 часова.

Оваква организација рада од великог је значаја за развој личности ученика. Пре свега, свакодневном стимулацијом умањују се негативне последице социјалне, а често и емоционалне депривације, присутне код великог броја ученика. Уз стручно–педагошку помоћ наставника ученици утврђују, продубљују, али и усвајају нова знања и навике. Приоритетни васпитни задаци у раду боравка везана су за област здравствене едукације, посебно хигијенских навика и развој интелектуалних способности.

Организацијом рада обезбеђује се систематска и континуирана примена правила одржавања личне хигијене, што има за циљ ублажавање негативних последица живота у условима нарушених хигијенских услова.

Други задатак се реализује кроз богато стимулисање чула и благовременом организовању сензомоторних функција, подстицању развоја говора и правилне комуникације, што је истовремено услов правилног развоја осталих компоненти личности ученика.

Продужени боравак је васпитно – образовни облик рада са децом пре или после редовне наставе у оквиру три области: самостално време, слободне активности и корепетиција.

Рад у продуженом боравку се одвија према Плану и програму који обухвата:

1. **Самостални рад ученика** – понављање градива кроз израду домаћих задатака, утврђивање градива обрађеног на часовима редовне наставе. Овакав рад са ученицима подразумева садржаје из следећих предмета:
  - *Српски језик*- графомоторне вежбе, вежбе читања и писања, вежбе богаћења речника, драматизација, причање приче по сликама, разумавање прочитаног...
  - *Математика*- просторна оријентација, оријентација у времену, разликовање геометријских облика и фигура, сабирање и одузимање...
  - *Свет око нас/ Природа и друштво*- формирање радних навика, одржавање личне хигијене и хигијене простора, оријентација у простору и времену, усвајање лепог понашања у социјалној средини, рециклажа...

2. **Слободне активности** – организоване су по данима у недељи. Понедељак- Физичке активности, уторак- Музичке активности, среда- Ликовне активности, четвртак- Радно техничке активности, петак- Радионица“ Мала школа великих ствари“ .
- Физичке активности-* Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби, шетње, спортске игре, дечије игре...
- Музичке активности-* Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, усвајање основних музичких појмова, упознавање са појединим композиторима и њиховим композицијама...
- Ликовне активности-* Подразумевају активности везане за цртање, сликање, вајање, препознавање, упознавање са различитим материјалима и њихово коришћење...
- Радно- техничке активности-* Подразумевају практичан рад ученика, способност рада у групи и тимски рад, упознавање са различитим техникама моделовања, као и са различитим материјалима...
- Радионице-* Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу да лакше препроде поједине тешкоће, разумеју и прихвате одређена правила, емоције ...
3. **Слободно време-** ученици бирају активности које су им понуђене и спроводе их у организованом времену са наставницима.

#### САДРЖАЈИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад у продуженом боравку обухвата:

- Увежбавање и утврђивање садржаја наставног програма
- Израду домаћих задатака
- Рекреативне активности
- Шетње у оквиру града
- Прославе рођендана
- Обележавање значајних датума и догађаја
- Слушање музике за децу
- Слободне и организоване игре
- Игре са различитим реквизитима
- Игре на снегу
- Посете културним установама града...

#### ОБЛИЦИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- Индивидуални рад
- Групни рад
- Рад у пару
- Самостални рад ученика
- Учење кроз игру

## ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

- Оспособљавање ученика за самостално учење и развијање радних навика
- Развијање хигијенских навика и подизање нивоа здравствене културе и културе спортских активности
- Подстицање креативности код деце
- Помоћ родитељима у васпитању и образовању деце
- Подизање нивоа комуникације и заинтересованости ученика за процес учења
- Неговање и развијање стваралачких способности код деце
- Уочавање и поштовање различитости
- Унапређење и развијање социо- емоционалног развоја деце

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	Активност
<i>Септембар</i>	Упознавање са ученицима, адаптација ученика на нову средину, договор о раду и правила понашања у продуженом боравку, послуживање и самопослуживање у трпезарији, гимнастика- вежбе за правилно држање тела, музичке активности, активности моделовања, друштвене игре, дидактичке игре
<i>Октобар</i>	Различите игре лоптом, слушање музике, коришћење колаж технике, уређење и улепшавање простора у ком се борави, учествовање у активностима у оквиру дечије недеље, понављање правила понашања у учионици, у школи, израда домаћих задатака, елементарне игре, друштвене игре, гледање дугометражних цртаних филмова
<i>Новембар</i>	Усвајање здравих навика чувања свог организма и правилна исхрана, обележавање годишњег доба радом на паноу и коришћењем различитих техника бојења, слушање и певање песама, елементарне игре, израда домаћих задатака, друштвене и дидактичке игре,
<i>Децембар</i>	Игре за развој крупне моторике, игре за развој такмичарског духа међу децом, певање зимских и новогодишњих песама, прављење новогодишњих украса и честитки, драматизација правилног понашања за столом при оброцима, израда домаћих задатака, друштвене игре, гледање дечијих емисија

<i>Јануар</i>	Активности прескакања вијаче, препознавање ономатопеје и звука инструмената, усвајање активности рециклаже кроз игру, у част Светом Сави, израда домаћих задатака, дидактичке игре, гледање цртаних филмова по избору ученика
<i>Фебруар</i>	Музичке игре, коришћење вунице за прављење различитих предмета, уређење дворишта школе, развијање правилног понашања у породици, израда домаћих задатака, понављање наставног садржаја, гледање дечијих емисија и цртаних филмова по избору, друштвене и дидактичке игре
<i>Март</i>	Певање песама, коришћење оригами технике за израду весника пролећа, израда пролећног паноа, подстицање и одржавање другарства, израда домаћег задатка, физичке активности, дидактичке и друштвене игре
<i>Април</i>	Фарбање и украшавање ускршњих јаја, шетња парком, коришћење различитих техника бојења, вежбе уочавања различитих тонова, различите игре добацивања, израда домаћих задатака и понављање наставног садржаја, гледање цртаних филмова по избору
<i>Мај</i>	Физичке активности у сали, слушање музике, ликовне активности, креативне и забавне активности, развијање свести о слабијима од себе и пружање помоћи слабијим ученицима, израда домаћих задатака и понављање наставног садржаја, дидактичке игре
<i>Јун</i>	Игре по избору ученика, друштвене игре, организујемо квиз, дружење за крај школске године

### Рад целодневне наставе

У 3 одељења настава је организована као целодневна настава, са чешћим паузама и ваннаставним активностима. Са ученицима ради дефектолог наставник на стимулацији и очувању постојећих психомоторних способности ученика. Ученици су обухваћени логопедским третманом и вежбама реедукације психомоторике и корективно – превентивним вежбама које реализује соматопед. У реализацији васпитних задатака учествује и васпитач, а сарадници су: здравствени радник, социјални радник, психолог, специјални педагог и библиотекар. Поред васпитно – образовне улоге, овакав рад има изузетан значај у процесу осамостаљивања и радног ангажовања деце.

У току школске 2021/2022. године у оквиру одељења целодневне наставе планиране су разне активности, а све у циљу социјализације и укључивања деце у шире друштвене токове. Активности које ће се спроводити су: шетње, посете библиотеци, музеју, градској башти, одлазак у парк, учешће у Дечјој недељи, одлазак на рођендане, учествовање у чишћењу дворишта и рециклажи, излети, екскурзије, одлазак на Инклузивне игре и Европско село.

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### Школски одбор

За школску 2021/2022. годину планирано јеб седница, са следећим дневним редом:

#### **Септембар**

1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора;
2. Доношење Измена финансијског плана за 2021. годину;
3. Доношење Статута о изменама статута;
4. Доношење Пословника о раду Школског одбора;
5. Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2020/2021. годину;
6. Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2020/2021. годину;
7. Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
8. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2020/2021. годину;
9. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину;
10. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2020/2021. годину;
11. Доношење Годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2021/2022. годину;
12. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2020/2021. години, са анализом резултата примене стечених знања и вештина;
13. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;
14. Разно.

#### **Јануар**

15. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
16. Доношење Финансијског плана Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2022. годину;
17. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године;
18. Доношење Плана јавних набавки Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2021. годину;
19. Разно.

#### **Фебруар**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора;
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2021 годину;

3. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
4. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
5. Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
6. Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2021/2022. године и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
7. Расписивање конкурса за избор директора;
8. Образовање комисије за избор директора;
9. Разно.

#### **Април**

1. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора;
2. Давање предлога за избор директора;
3. Разно.

#### **Јун**

1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора
2. Доношење школских програма за школску 2022/2023. годину
3. Доношење решења о годишњем одмору директора школе за 2022. годину
4. Разно.

#### **Август**

1. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова;
2. Разно.

*Измене и допуне дневног реда планираних седница Школског одбора, као и заказивање нових, могуће су и зависе од текућих активности рада школе.*

#### **Чланови школског одбора су:**

- Бачулов Драгана – председник
- Дарко Јоњев – заменик
- Сенка Чича – записничар
- Ања Стојшин
- Аћимов Драгана
- Тимеа Пандуров
- Кантар Мирослав

- Миковић Маја
- Тимеа Комненић
- Седницама Школског одбора ће присуствовати у учествовати без права одлучивања два представника ученичког парламента који ће бити изабрани на првој седници ученичког парламента у школској 2021/2022. години.

Председник Школског одбора:  
Драгана Бачулов

## Директор школе

### **Организационо управни послови:**

- Организоваће и учествовати у изради Годишњег Плана рада школе
- Предложиће поделу предмета за наставнике, поделу одељења и одељенских стаешинстава и осталих задужења
- Предложиће четрдесетчасовну радну недељу наставника и стручних сарадника
- Припремаће предлог Програма Наставничког већа, Одељенских већа, директора, наставних и ваннаставних активности и стручног усавршавања
- Учествује у изради методологије праћења, процењивања и вредновања резултата рада школе
- Обављаће консултације и пружати помоћ запосленима при изради појединих делова програма
- Сачињаваће организационе шеме свих облика образовно-васпитног рада
- Утврдиће програм културне и јавне делатности школе

### **Педагошко–инструктивни и надзорни рад:**

- Посећиваће часове редовне и допунске наставе и часове слободних активности ради увида у остваривање наставног Плана и програма и стања наставног процеса
- Са наставницима и стручним сарадницима вршиће консултације ради усавршавања и унапређивања рада у настави
- Вршиће преглед и анализу индивидуалних Планова и програма рада
- Координираће и пратити рад секција и ученичких организација
- Пратиће реализацију активности предвиђених акционим планом на основу школског развојног планирања и резултата самовредновања

### **Рад у стручним органима:**

- Припремаће и руководити седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
- Помагаће и учествовати у раду стручних већа, одељенских већа и стручних органа
- Учествује у припремању седница стручних органа
- Настојаће да утиче на поспешивање рада стручних органа и указиваће на евентуалне неправилности

**Материјално–финансијски и административни послови:**

- Учествоваће у изради финансијског Плана школе и појединих финансијских показатеља, приликом израде завршног рачуна и периодичног обрачуна
- Организоваће инвентарисања материјалних добара школе
- Организоваће и помагати у раду материјално-финансијске службе школе
- Организоваће и помагати у раду комисија у изради нормативних аката
- Контролисаће вођење документације у свим делатностима школе образовно-васпитног процеса, материјално-финансијске службе и указиваће на евентуалне неправилности

**Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама:**

- Сарађиваће са Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Општине Зрењанин и Просветном инспекцијом
- Учествоваће у раду Актива директора школа за децу са сметњама у развоју на нивоу АП Војводине и Републике Србије
- Развијаће сарадњу школе са другим школама, установама из области културе, месним заједницама и здравственим установама, установама за васпитање и старање о деци, Црвеним крстом, итд.
- Развијаће сарадњу са предузећима у којима ученици обављају практичну наставу
- Развијаће сарадњу са стручним друштвима у граду, Војводини и у Републици Србији
- Радиће на регистравању и отварању одељења за децу предшколског узраста, група продуженог боравка, целодневне наставе, одељења за образовање одраслих, Ученичке задруге, увођењу нових смерова у средњу школу...
- Радиће на унапређивању материјално-техничких услова рада школе
- Радиће на осавремењавању и подизању квалитета наставног процеса

Директор ће све наведене радне задатке извршити у току школске године, зависно од образовно-васпитне активности школе и школског календара.

**План посете часова директора за 2021/2022. школску годину**

Наставна недеља	редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет
5	1.	Аготић Драгана	Разредна настава
8	2.	Татјана Паунов	Целодневна настава
11	3.	Бероња Маја	Предшколска група
14	4.	Милошевић Душан	Шивач обуће–Текстилство и кожарство
17	5.	Ања Стојшин	ТиО
20	6.	Дијана Бан	Наставник дефектолог, разредна настава
22	7.	Мирослав Брковић	Техничко цртање
24	8.	Сања Мајнерић	Практична настава

Наставна недеља	редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет
26	9.	Ирена Ковач	Предметна настава
30	10.	Владимир Радишић	Материјали и обрада метала
31	11.	Љиљана Параклис	Предметна настава
34	12.	Анђелина Антић Дунђерски	Индивидуална настава
34	13.	Кресојевић Силвија	Српски језик и књижевност
35	14.	Александар Ристић	Физичко васпитање
36	15.	Јелена Миланков	Индивидуална настава

Због специфичности ситуације услед пандемије, дужине трајања часа, препоруке Министарства за организацију и реализацију наставе, која је у нашој школи ове школске године комплексна због специфичности школе, мој рад са наставницима ће бити појачан. Више ћу се посветити свакодневној помоћи и саветодавном раду са наставницима, а у том случају моје класичне посете часовима ће бити смањене.

### Помоћници директора школе

Стални послови у току сваког месеца

- Увид у дневну организацију рада школе,
- Педагошко – инструктивни рада са наставницима,
- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација,
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама,
- Сарадња са родитељима,
- Рад у стручним органима,
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
СЕПТЕМБАР	Утврђивање организационе шеме рада школе, Формирање одељења и снимање бројног стања ученика, Организација седница стручних органа, Рад на распореду наставног и ваннаставног рада, Учешће у изради Ценуса за школску 2021/2022. Верификација глобалних и оперативних планова рада наставника, Упознавање нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом.
ОКТОБАР	Унапређивање организације васпитно-образовног рада школе, Планпедагошко-инструктивнограда, Сарадњасанаставницима – приправницима, Анализа текућих проблема и решавање истих, Израда адекватног профила педагошке документације, Сарадња са друштвеном средином и организацијама.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
НОВЕМБАР	Праћење реализације фонда одржаних часова, Анализа успеха и изостајања ученика, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада, Сарадња са родитељима и родитељски састанци, Анализе и израда извештаја за потребе стручних органа.
ДЕЦЕМБАР	Праћење рада ученика, успеха и анализа оцењивања, Праћење реализације фонда сати на полугодишту, Анализарадашколе, ОрганизацијапрославеНовогодине, Праћење реализације стручног усавршавања наставника и организовање стручног усавршавања.
ЈАНУАР	Извештај о раду школе за прво полугодиште, Постављање организације рада у другом полугодишту, Организација контроле вођења педагошке документације, Израда потребних анализа и извештаја, Организацијапрославесв.Саве.
ФЕБРУАР	Педагошко-инструктивнирад, Унапређивање организације дежурства у школи, Сарадња са ученицима, одељењским заједницама и родитељима, Припрема и организација такмичења ученика, Праћење и организација ваннаставнихактивности.
МАРТ	Анализа рада стручних органа и комисија, Анализареализацијефондачасова, Анализа успеха ученика и изостајања, Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада.
АПРИЛ	Припрема и организација завршног испита , Културна и јавна делатност школе, Припреме и организацијаекскурзија, Праћењереализацијеизборненаставе, Припремезавршетакнаставе.
МАЈ	Припреме за упис ученика за наредну школску годину, Завршнииспит (припрема, консултације), Формирање комисија за завршни испит, Утврђивање структуре и концепције ГПР, Инструкције и организација вођења педагошке документације. Праћење реализације фонда сати редовне наставе и ваннаставних активности .
ЈУН	Анализауспеха и изостајања, Извештај о раду школе на крају наставне године, Организацијаиспита, Организација активности на уређењу школе, Припреме за израду одређених сегмената ГПР школе.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
АВГУСТ	Припрема и организација седница стручних органа, Организација разредних/поправних испита, Организација уписанових ученика, Извештај о раду школе на крају школске године, Материјалне припреме за почетак школске године, Утврђивање организационе шеме рада школе (службе, органи), Одређивање одељењских старешина, Подела задужења наставницима у току 40-сатне радне недеље, Организација и израда распореда часова, Организациони послови за почетак школске године, Формирање одељења и утврђивање бројног стања ученика.

План посете часова помоћника директора у основној школи за 2021/2022. шк.годину

наставна недеља 4

Бан Дијана - Српски језик

Баста Емина - Математика

наставна недеља 6

Меленци – Математика

Чича Сенка - Припремно предшколска

наставна недеља 9

Стајићево - Српски језик и књижевност

Стајићево - Малајев Љиљана - Енглески језик

Ковач Ирена - Мађарски језик

наставна недеља 11

Камиџорац К. Марија - Математика

Шевар Гојко - Музичка култура

наставна недеља 17

Станић Снежана – Свет око нас

Аготић Драгана - Природа и друштво

наставна недеља 19

Богојевић Тихана - Боравак

Клисура Светлана - Српски језик и књижевност

наставна недеља 20

Грујић Мирјана - Боравак

Меленци–Марић Светлана - Грађанско васпитање

наставна недеља 23

Ротариу Ристић Даниела - Биологија

Стојшин Ања - Техника и технологија

наставна недеља 25

Стаменковић Дајана - Логопед

Бероња Маја - Припремно предшколска

наставна недеља 30

Домазет Соња - Музичка култура

Ковачевић Светлана - Реедукација психомоторике

наставна недеља 32

Јандрески Роберт- Информатика и рачунарство

Ралић Катарина - Хемија

наставна недеља 33

Параклис Љиљана - Физика

Мидоровић Биљана - Италијански језик

## Савет родитеља

За школску 2021/2022. годину чланови Савета родитеља су представници одељења:

ред.бр.	Разред	Одељењски старешина	Презиме и име родитеља
1.	1/1	Паунов Татјана	Пападимитриу Калиопи
2.	1/2	Баста Емина	Шакотић Ружица
3.	2/1	Домазет Соња	Видовић Санто Маша
4.	3/1	Бан Дијана	Копчић Неда
5.	3/2	Ерингер Ивана/Вељковић Љиљана	Цвејић Јасна
6.	4/1	Аготић Драгана	Мандић Моника
7.	4/2	Станић Снежана	Бисљими Јасмина
8.	5/1	Стојшин Ања	Лудошки Весна
9.	5/2	Јовановић Јована	Ранков Наташа
10.	5/3у	Цветић Дуња/Ненадић Снежана	Арачки Љиљана
11.	6/1	Петковић Мирјана	Дан Дејана
12.	6/2	Ристић Р. Даниела	Марјановић Наташа
13.	6/3У	Миросављевић Биљана	Јоцин Јелена
14.	7/1	Клисура Светлана	Аћимов Драгана
15.	7/2 У	Одаловић Маја	Маћош Наташа
16.	8/1	Параклис Љиљана	Шандор Јелена
17.	8/2	Камиџорац К. Марија	Мегерле Мирјана

18.	Мађ. /6,8	Ковач Ирена	Пандуров Тимеа
19.	МПР	Тубић Кристина	Борјана Максимовић
20.	ППР	Богојевић Тихана	Мастило Горан
21.	ППР	Чича Сенка	Мардовин Оливер
22.	ППР	Вељковић Павловић Јелена	Уреке Ионела Валентина
23.	Мел/1,3,4	Марков Весна	Бураи Анита
24.	Мел/ 5,7	Марић Светлана	Златар Надица
25.	Мел/6,8	Тодоров Данијела	Роберт Оприн
26.	Стај/ 5,6,7	Величковић Маја	Јањатовић Живко
27.	Алт./6,7	Милетић Сузана	Боговац Драгана
28.	1/1	Којичић Даљевић Маријана	Шабани Скендер
29.	1/2	Милошевић Душан	Станчић Гордана
30.	1/3	Милојевић Ивана	Хуста Мелинда
31.	1/4	Булов Ротариу Душица	Црњански Светлана
32.	1/5	Маринковић Дејана	Захорец Павел
33.	1/6	Мајнерић Сања	Новаковић Миљана
34.	2/1	Турински Стеван	Макаи Петар
35.	2/2	Крстић Горан	Абдулаху Џамила
36.	2/3	Будимлија Вишња	Месарош Имре
37.	3/1	Горан Бакић	Тепеку Агрон
38.	3/2	Брковић Мирослав	Дураковски Рабит
39.	3/3	Миловић Даница	Фелбаб Маја

Савет родитеља планира следеће активности:

Септембар

- Доношење годишњег плана рада Савета родитеља за школску 2021/2022. годину
- Избор руководства и избор представника за локални савет родитеља
- Анализа стања након полагања разредног и поправног испита
- Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе за 2020/2021. годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину
- Текућа питања

Октобар

- Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе
- Разматрање анекса Школског програма
- Упознавање са изградом ИОП-а и ИПП-а
- Текућа питања

Децембар

- Извештај о реализацији и имплементацији планираних активности у оквиру Развојног плана школе (извештавају координатори тимова за: развојно планирање школе и самовредновање).
- Извештаји о остваривању планираних активности у претходном периоду школске године (извештава председник савета родитеља и помоћник директора).
- Текућа питања

Март

- Информација о укључивању родитеља у реализацију појединих задатака из Годишњег плана рада школе
- Одлука о избору уџбеника
- Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус
- Одлука о избору родитеља посматрача на Завршном испиту основне школе
- Текућа питања

Април

- Извештај психолога о реализованим активностима у оквиру професионалне оријентације
- Припрема ученика осмог разреда за упис у средњу школу
- Текућа питања

Јун

- Разматрање предлога Школског програма
- Извештај о имплементацији задатака Школског развојног плана
- Извештај о реализованим активностима у оквиру пројеката школе
- Заједничка седница са Школским одбором ради разматрања планова и потреба школе
- Текућа питања

Председник Савета родитеља: Светлана Црњански

## План рада секретара

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
септембар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, статусинаставника и стручних сарадника и друго;</li> <li>• Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину и Годишњи извештај за школску 2020/2021. годину</li> <li>• конституисање новог Савета родитеља, седница, акти, предлог члана Школског одбора из реда родитеља;</li> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• молбе ученика</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• општа акта;</li> <li>• конкурс за пријем у радни однос на одређено и неодређено;</li> <li>• други текућипослови;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, обавештења о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• учествовање у припреми Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и Годишњег извештаја за школску 2020/2021. годину;</li> <li>• пружање правно-техничке помоћи у вези конституисања Савета родитеља, припремања седнице и израда аката;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• израда решења по молбама ученика који мењају образовни профил;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених, измени акта о процени ризика и др.;</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• припрема предлога нових /измене/ допуне општих аката;</li> <li>• извршење послова везаних за спровођење конкурса за пријем у радни однос;</li> <li>• по потреби друго</li> </ul>
октобар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> </ul>

	<p>обавезног социјалног осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• конкурс за пријем у радни однос на одређено и неодређено;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• извршење послова везаних за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго;</li> </ul>
<p>новембар 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално);</li> <li>• надзор Просветне инспекције;</li> <li>• планирање набавки;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• другитекући послови.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• извршење послова везаних за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго;</li> </ul>
<p>децембар 2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално);</li> <li>• планирање набавки;</li> <li>• закони и други прописи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, решења о јубиларним наградама, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго</li> </ul>
јануар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго</li> </ul>
фебруар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> </ul>
март 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надзор Просветне инспекције;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда обавештења о предузетим мерама наложеним од стране Просветне инспекције и др.-по потреби;</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго</li> </ul>
април 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално);</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално);</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• обављање других текућих послова</li> </ul>
мај 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• васпитно-дисциплински поступци против ученика (евентуално);</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• израда аката у поступку спровођења васпитно-дисциплинског поступка против ученика (евентуално);</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго</li> </ul>
јун 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања;извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО, израда решења о годишњем одмору за запослене и друго;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештење о потребним обукама запослених и др</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> </ul>
јул 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, обавештења у вези узбуњивача, поступку узбуњивања; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• по потреби друго</li> </ul>
август 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.;</li> <li>• Правилник о организацији и систематизацији послова;</li> <li>• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;</li> <li>• закони и други прописи;</li> <li>• други текући послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• израда: уговора о раду, решења о отказу/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора, решења о утврђивању престанка потребе за радом запослених; споразума о преузимању запослених; извршење пријава /промена/ одјава запослених у ЦРОСО и друго;</li> <li>• припрема нацрта Правилника о организацији и систематизацији послова;</li> <li>• припремање и присуствовање седници Школског одбора, израда одлука/аката, записника;</li> <li>• праћење закона и других прописа;</li> <li>• вођење евиденције о спроведеним набавкама и обављање других текућих послова.</li> </ul>

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

### Наставничко веће

За школску 2021/2022. годину планирано је 10 седница Наставничког већа са следећим дневним редом:

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Анализа стања након полагања разредног/завршног испита 2.Утврђивање распореда извођења допунског рада за време зимског распуста 3.Извештај о пружању услуга другим школама 4.Информисање колектива о кадровским променама и режиму дана у школи 5.Подела задужења у 40-то часовној радној недељи 6.Текућа питања	Август	
1. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 2. Разматрање Извештаја директора школе о свом раду и раду школе за школску 2020/2021. годину 3.Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину 4.Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2021/2022. годину 5. Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика/деце за време боравка у школи и свих активности које организује ОСШ „9.мај“ Зрењанин 6. Информисање колектива о новинама у оквиру стручног усавршавања 7.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 8. Текућа питања	Септембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1.Ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 2.Текућа питања	Октобар	
1. Извештај одељењског већа : развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Извештај одељењског већа виших разреда 3. Извештај одељењског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Извештај Тима за инклузивно образовање 6. Текућа питања	Децембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 2. Извештај Актива за развој школског програма 3. Извештај Тима за професионални развој 4. Текућа питања	Фебруар	
1. Извештај Тима за Самовредновање 2. Извештај Актива за Развојни план школе 3. Извештај Педагошког колегијума 4. Текућа питања	Март	
1. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе 2. Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање 3. Одлука о избору уџбеника за шк.2022/2023. годину 4. Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус за шк.2022/2023. годину 5. Текућа питања	Април	
1. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и редузетништва 2. Извештај Тима за професионалну оријентацију 3. Извештај о реализацији актуелних пројеката у школи 4. Текућа питања	Мај	
1. Анализа реализације активности ради побољшања међуљудских односа и угледа и промоције школе 2. Извештај Тима за естетско уређење школе 3. Клуб слободних активности 4. Текућа питања	Јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
1. Извештај одељењског већа 8. разреда 2. Извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 3. Извештај Тима за Самовредновање 4. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5. Извештај Тима професионални развој 6. Извештај Актива за развојни план школе 7. Одлука о избору родитеља посматрача на Завршном испиту основне школе 8. Текућа питања	Јун	
1. Извештај одељењског већа предшколско развојних група, нижих разреда, продуженог боравка, целодневне наставе 2. Извештај одељењског већа 5-7. разреда 3. Извештај одељењског већа средње школе 4. Извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Извештај Тима за инклузивно образовање 6. Извештај Тима за пружање додатне подршке 7. Извештај о полагању Завршног испита (основна школа) 8. Извештај о полагању Завршног испита (средња школа) 9. Разматрање и усвајање предлога за чланове Стручних тимова за школску 2022/2023. годину 10. Текућа питања	Јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

## Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Седнице Педагошког колегијума сазива и њима председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Чланови Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину су:

Р.бр.	Име и презиме	Основ за чланство у ПК
1.	Снежана Вукић	директор школе
2.	Аника Мелеги	помоћник директора за ОШ
3.	Душан Милошевић	помоћник директора за СШ, организатор практичне наставе и координатор Тима за КвиС
4.	Владимир Радишић	помоћник директора школе, директор ученичке задруге
5.	Дарко Јоњев	психолог и координатор Тима за професионалну оријентацију
6.	Зорица Џефердановић	психолог и председник стручног актива за РПШ
7.	Виолета Ненадић	социјални радник
8.	Драгана Шпер	Библиотекар
9.	Данијела Ротариу Ристић	председник стручног актива за РШП
10.	Дијана Бан	руководилац стручног већа разредне наставе
11.	Љиљана Параклис	руководилац стручног већа разредне и предметне наставе и координаторка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12.	Силвија Кресојевић	руководилац стручног већа теоретске наставе
13.	Сава Кнежевић	руководилац стручног већа практичне наставе
14.	Дајана Стаменковић	руководилац стручног већа индивидуалне наставе
15.	Светлана Ковачевић	руководилац стручног већа предшколских развојних група
16.	Маја Одаловић	руководилац стручног већа целодневне наставе
17.	Светлана Радишић	координатор Тима за пружање дефектолошке подршке
18.	Рајка Чекрџин	координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
19.	Анђелина Антић Дунђерски	координатор Тима за инклузивно образовање
20.	Ивана Милојевић	координатор Тима за професионални развој
21.	Светлана Клисура	координатор Тима за самовредновање,
22.	Јована Јовановић	координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
23.	Слађана Миолски Родић	координатор Тима за естетско уређење
24.	Тања Паунов	председник управног одбора Ученичке задруге

У току школске 2021/2022. године Педагошки колегијум ће реализовати следеће активности:

ОБЛАСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа Плана активности тима за заштиту оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Анализа Плана активности Актива за РПШ</li> <li>- Анализа Плана активности Актива за РШП</li> <li>- Анализа Плана активности Тима за самовредновање</li> <li>- Анализа стања након полагања разредног испита</li> <li>- Разматрање предложених уџбеника и наставних средстава</li> <li>- Усвајање предлога Тима за ИО за израду ИОП-а ученицима</li> </ul>	септембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада</li> <li>- Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења</li> <li>- Самовредновање</li> </ul>	октобар – новембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји руководиоца Стручних већа</li> <li>- Извештај Актива за РПШ</li> <li>- Извештај Актива за развој школског програма</li> <li>- Извештај Тима за заштиту оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Извештај Тима за ИО</li> <li>- Извештај Тима за Самовредновање</li> <li>- Извештај Тима за професионални развој</li> </ul>	децембар	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошко-инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника</li> <li>- Анализа стања</li> <li>- Предлагање мера</li> </ul>	фебруар – март	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање запослених</li> <li>- Праћење Плана стручног усавршавања на нивоу установе</li> <li>- Анализа стања</li> </ul>	април – мај	чланови колегијума
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји руководиоца Стручних већа</li> <li>- Извештај Актива за РПШ</li> <li>- Извештај Актива за развој школског програма</li> <li>- Извештај Тима за заштиту оддискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>	јун	чланови колегијума

## Одељењска већа

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељењско веће се бави испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Прати и анализира рад комисије за професионалну оријентацију. На

крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другогполугодишта анализира успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог и усвајање годишњег Плана и Програма рада Одељењских већа</li> <li>• Доношење и усвајање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних вежби</li> <li>• План рада сарадње са родитељима</li> <li>• Анализа стања након полагања разредног и поправног испита</li> <li>• Избор наставних средстава</li> <li>• Разно</li> </ul>	август	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха, дисциплине и изостанака</li> <li>• Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-а и ИПП</li> <li>• Анализа реализације Програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања ученика</li> <li>• Анализа рада одељењских заједница</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	октобар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање појединачног и општег успеха ученика</li> <li>• Утврђивање оцена из владања</li> <li>• Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-е и ИПП</li> <li>• Анализа реализације васпитно-образовних задатака</li> <li>• Анализа рада одељењских заједница</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	децембар	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха, дисциплине и изостанака</li> <li>• Анализа постигнућа у циљу израде ИОП-а и ИПП</li> <li>• Анализа рада одељењских заједница</li> <li>• Анализа реализације програмских основа васпитног рада и Програма здравственог васпитања, личног и социјалног развоја, професионалне оријентације и безбедности ученика</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	април	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање општег и појединачног успеха ученика</li> <li>• Утврђивање оцена из владања</li> <li>• Утврђивање предлога ученика за награђивање и похваљивање</li> <li>• Утврђивање предлога за Ученика генерације</li> <li>• Анализа узрока неостварености појединих задатака</li> <li>• Доношење предлога за наредну школску годину</li> <li>• Извештај о изради и праћењу примене Правилника о начину награђивања и похваљивања ученика и запослених</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	јун	Наставници разредне, предметне и индивидуалне наставе, чланови стручне службе, чланови здравствене службе, директор, помоћници директора

## Стручна већа за област предмета

*План рада стручног већа разредне наставе у првом циклусу основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години*

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Избор руководиоца стручног већа -Усвајање плана и програма већа -Организовање пријема ђака првака	Август	Сви чланови стручног већа (матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
-Планирање, договор о потреби и начину реализације онлајн наставе - Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника - Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових - Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови - Планирање школских активности и манифестација - План активности за обележавање Дечје недеље	Септембар	Сви чланови стручног већа (матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
-Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике Првих разреда - Прављење Плана коришћења библиотеке, публикација, дидактичких средстава - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Вредновање квалитета рада - договарање у реализацији прославе рођенданаца	Октобар	Сви чланови стручног већа(матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика, редовности похађања и владања током I квартала - Анализа квалитета рада и унапређење наставе и наставног процеса - Потешкоће током наставе и начини превазилажења	Новембар	Сви чланови стручног већа (матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
-Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током првог полугодишта - Вредновање квалитета ИОП-а -Потешкоће током наставе и начини превазилажења - Организовање допунске наставе у току зимског распуста - Преглед дневника рад	Децембар	Сви чланови стручног већа(матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
-Давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха ученика - Упознавање са актуелним законима и правилницима - Договор о учешћу стручног већа у реализацији прославе „ Св. Саве „	Јануар	Сви чланови стручног већа(матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Анализа рада допунске, додатне наставе, као и рада секција		
- Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током III квартала - Планирање и договарање у обележавању дана Дауновог синдрома и дана особа са Аутизмом - Планирање и договор о учешћу у организацији и прослави Дана школе	Март	Сви чланови стручног већа (матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
- Предлози за избор уџбеника за следећу школску годину - Израда анкете о изборним предметима за наредну школску годину - Вредновање квалитета рада - Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину	Мај	Сви чланови стручног већа (матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој шк. години - Анализа постигнућа ИОП-а ( Вредновање квалитета ИОП-а ) - Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину - Планирање пријема наредне генерације ђака првака, анализа педагошких профила и организовање одељења - Преглед дневника рада - Анализа рада Стручног већа у току 2021./2022. године	Јун	Сви чланови стручног већа (матична школа, ИО Меленци, ИО Стајићево), директор, помоћник директора, стручна служба

*План рада стручног већа разредне и предметне наставе у другом циклусу основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање плана рада стручног већа</li> <li>• Подела часова у настави и осталих задужења наставника матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Резултати анкетања о изборним предметима у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Договор о месечном одржавању састанака стручног већа</li> <li>• Стручно усавршавање на тему УМЗ</li> </ul>	АВГУСТ	Сви чланови стручног већа, директор и помоћник директора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда планова и програма(глобални и оперативни)васпитно образовног рада</li> <li>• Упознавање са Правилником о оцењивању ученика</li> <li>• Набавка уџбеника,наставних средстава и школског прибора у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Договор о месечном праћењу реализације планова рада и напредовању ученика у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Договор о месечном требовању материјала за рад у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Договор о месечном међусобном прегледу дневника рада у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Планирање школских приредби и манифестација и договор око организације и припремања ученика за учешће у приредбама у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Планирање, договор о потреби и начину реализације online наставе у наредном периоду у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	СЕПТЕМБАР	Сви чланови стручног већа, помоћник директора, наставници индивидуалне наставе и стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о потреби и начину реализације допунске наставе у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Усклађивање распореда писмених задатака и вежби као и критеријума оцењивања</li> <li>• Израда педагошких профила ученика и описа ситуације сваког ученика</li> <li>• Утврђивање критеријума за избор ученика у секције у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	ОКТОБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације редовне, допунске наставе и секција у овом периоду у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Откривање узрока неуспеха ученика у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Сарадња са стручним сарадницима у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Међусобни преглед дневника рада у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	НОВЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Истраживање неуспеха у савлађивању школског градива у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Организовање часова и коришћење мултимедијалне учионице</li> <li>• Правилник о понашању ученика</li> <li>• Стручно излагање о безбедности и сигурности деце у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Организовање допунске наставе у току зимског распуста у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Међусобни преглед дневника рада у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Израда периодичних извештаја</li> <li>• Анализа реализације online наставе у протеклом периоду у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	ДЕЦЕМБАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о учешћу већа у реализацији прославе „Св.Саве“ у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Договарање о заједничком програму стручног усавршавања</li> <li>• Праћење емоционалног и социјалног развоја неуспешних ученика</li> <li>• Функционисање ОЗ</li> <li>• Договор око организовања КВИЗА ЗНАЊА у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	ЈАНУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање о семинарима(зимски сусрети учитеља и дефектолога)</li> <li>• Предлог о избору уџбеника за следећу годину</li> <li>• Процена реализације плана рада за протекли период</li> <li>• Остваривање сарадње са другим стручним већима и сарадницима</li> <li>• Договор о изради тестова знања из српског језика и математике и комбинованог теста (историја,географија,биологија,физика и хемија) за 8 разред у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Организовање КВИЗА ЗНАЊА у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	ФЕБРУАР	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнућа ученика у овом периоду у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Анализа владања и редовности похађања часова у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Испитивање ефикасности појединих облика и метода рада у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих васпитних и образовних резултатау матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	МАРТ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме ученика 8. разреда за завршни испит у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Резултати пробног тестирања у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Реализација ваннаставних активности у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Процена реализације плана рада за протекли период у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Праћење израде тестова за 8 разред у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Обрада тема везаних за струку или наставни предмет</li> <li>• Договор о учешћу већа у прослави „Дана школе“ у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	АПРИЛ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професионално усмерење ученика 8.разреда матичне школе, дислоцираних одељења и Мађарских одељења</li> <li>• Анализа сарадње са другим стручним већима и сарадницима</li> <li>• Тестови знања</li> <li>• Анализа постигнућа ученика у овом периоду</li> <li>• Анализа владања и редовности похађања часова у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	МАЈ	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема и одржавање завршног испита из матерњег језика, математике и комбинованог теста за 8. Разред ученика матичне школе, дислоцираних одељења и Мађарског одељења</li> <li>• Анализа тестова знања ученика матичне школе, дислоцираних одељења и Мађарског одељења</li> <li>• Процена резултата васпитно образовног рада ученика матичне школе, дислоцираних одељења и Мађарског одељења</li> <li>• Давање критичних осврта на рад стручних већа и предлагање мера заунапређивање њихове програмске оријентације</li> <li>• Израда плана и програма рада Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Међусобни преглед дневника рада у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> <li>• Израда периодичних извештаја</li> <li>• Анализа реализације online наставе у протеклом периоду у матичној школи, дислоцираним одељењима и Мађарском одељењу</li> </ul>	ЈУН	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе и стручни сарадници

*План рада стручног већа целодневне наставе основног образовања и васпитања у школској 2021/2022. години*

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца стручног већа</li> <li>- Усвајање плана и програма већа</li> </ul>	Август	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање, договор о потреби и начину реализације онлајн наставе</li> <li>- Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника</li> <li>- Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових</li> <li>- Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови</li> <li>- Планирање школских активности и манифестација</li> <li>- План активности за обележавање Дечје недеље</li> </ul>	Септембар	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а</li> <li>- Прављење Плана коришћења библиотеке, публикација, дидактичких средстава</li> <li>- Упознавање са актуелним законима и правилницима</li> <li>- Вредновање квалитета рада</li> </ul>	Октобар	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика, редовности похађања и владања током I квартала</li> <li>- Анализа квалитета рада и унапређење наставе и наставног процеса</li> <li>- Потешкоће током наставе и начини превазилажења</li> </ul>	Новембар	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током првог полугодишта</li> <li>- Вредновање квалитета ИОП-а</li> <li>- Потешкоће током наставе и начини превазилажења</li> <li>- Организовање допунске наставе у току зимског распуста</li> <li>- Преглед дневника рад</li> </ul>	Децембар	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање предлога за унапређење наставе и побољшање успеха ученика</li> <li>- Упознавање са актуелним законима и правилницима</li> <li>- Договор о учешћу стручног већа у реализацији прославе „ Св. Саве „</li> <li>- Анализа рада допунске и додатне наставе</li> </ul>	Јануар	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика, изостанака и владања током III квартала</li> <li>- Планирање и договарање о обележавању Дана Дауновог синдрома и Дана особа са Аутизмом</li> <li>- Планирање и договор о учешћу у организацији и прослави Дана школе</li> </ul>	Март	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлози за избор уџбеника за следећу школску годину</li> <li>- Израда анкете о изборним предметима за наредну школску годину</li> <li>- Вредновање квалитета рада</li> <li>- Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину</li> </ul>	Мај	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години</li> <li>- Анализа постигнућа ИОП-а ( Вредновање квалитета ИОП-а</li> <li>- Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>- Планирање пријема наредне генерације, анализа педагошких профила и организовање одељења</li> <li>- Преглед дневника рада</li> <li>- Анализа рада Стручног већа у току 2021./2022.године</li> </ul>	Јун	Сви чланови стручног већа целодневне наставе, директор, помоћник директора, стручна служба

**План рада стручног већа теоријске наставе за средњу школу  
у школској 2021/2022. години**

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>МЕСЕЦ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Избор руководиоца стручног већа Усвајање плана и програма већа Прављење плана за превазилажење недостатка адекватних уџбеника Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава, као и набавку и израду нових	септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
Упознавање са психофизичким особинама ученика средње школе и учешће у изради педагошких профила и ИОП-а Узрочно-последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик	октобар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
Анализа постигнућа ученика из теоретске наставе током првог полугодишта Потешкоће током наставе и начини превазилажења	децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
Давање предлога за унапређење наставе и побољшање стања ученика Анализа рада допунске, додатне наставе као и рада секција	јануар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
Припрема ученика за покрајинско и републичко такмичење Договор у вези предстојећих завршних и матурских испита и одређивање рокова по појединим захтевима	март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
Договор у вези завршног и матурског испита и усвајање тема по предметима и занимањима Договор у вези одржавања блок-наставе завршних разреда Узрочно –последична веза оцењивања и интеракција наставник-ученик	мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу Анализа рада већа у 2021/2022.	јуни	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

**План рада стручног већа практичне наставе за средњу школу у школској 2021/2022. години**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Распоређивање ученика и склапање уговора за практичну наставу Набавка заштитне одеће - Планирање санитарних прегледа	Септембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа похађања практичне наставе након првог тромесечја (актуелна проблематика) - Анализа педагошких профила и прављење планова практичне наставе за следеће полугодиште	Новембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на практичној настави током првог полугодишта	Децембар	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Припрема ученика за школско и републичко такмичење - Анализа након укључивања ученика прве године на практичну наставу	Март	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа постигнућа ученика на Републичком такмичењу - Припреме за реализацију феријалне праксе - Договор у вези завршног испита	Мај	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба
- Анализа рада већа у току 2020/2021. школске године	Јун	Сви чланови стручног већа, директор, помоћник директора, стручна служба

**План рада стручног већа предшколских развојних група у школској 2021/2022. години**

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Избор руководиоца стручног већа - Усвајање плана и програма већа - Организовање пријема ђака у развојне групе - Усвајање режима дана	Август	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
- Прављење плана за процену деце и писање педагошких профила у складу са проценом - Прављење плана за коришћење постојећих наставних средстава и материјала, као и набавку и израду нових - Планирање и договарање заједничког програма стручног усавршавања – огледни часови - Планирање школских активности и манифестација - План активности за обележавање Дечје недеље - Прављење плана за израду ИОП-2 за полазнике припремно – предшколских група - Прављење плана за коришћење библиотеке и сале за физичко	Септембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са актуелним законима и правилницима</li> <li>- Вредновање квалитета рада</li> <li>- Договарање у реализацији прославе рођенданаца</li> <li>- Упознавање са педагошким профилима ученика у циљу израде ИОП-а за ученике који су први пут уписани или имају промену васпитача.</li> </ul>	Октобар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености циљева из ИОП-а и редовности похађања током I тромесечја</li> <li>- Анализа квалитета рада и унапређење васпитно - образовног процеса</li> <li>- Излиставање потешкоћа током наставе и начина превазилажења</li> </ul>	Новембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика и изостанака током првог полугодишта</li> <li>- Вредновање квалитета ИОП-а</li> <li>- Потешкоће током наставе и начини превазилажења</li> <li>- Међусобни преглед дневника рад</li> </ul>	Децембар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање предлога за унапређење васпитно - образовног процеса и побољшање успеха ученика</li> <li>- Упознавање са актуелним законима и правилницима</li> <li>- Договор о писању ИОП-а за наредно полугодиште</li> </ul>	Јануар	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнућа ученика, остварености циљева из ИОП-а и изостанака током III тромесечја</li> <li>- Планирање и договарање обележавања дана Дауновог синдрома и дана Аутизма</li> <li>- Планирање и договор о учешћу у организацији и прослави Дана школе</li> </ul>	Март	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредновање квалитета рада</li> <li>- Планирање дидактичког и потрошног материјала за наредну школску годину</li> <li>- Договор о процени спремности ученика за упис у I разред</li> </ul>	Мај	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата васпитно-образовног рада у протеклој шк. години</li> <li>- Анализа постигнућа ИОП-а ( Вредновање квалитета ИОП-а )</li> <li>- Планирање стручног усавршавања за наредну школску годину</li> <li>- Планирање пријема наредне генерације полазника, анализа педагошких профила и организовање група</li> <li>- Међусобни преглед дневника рада</li> <li>- Анализа рада већа у току 2019/2020.</li> </ul>	Јун	Сви чланови стручног већа, наставници индивидуалне наставе

## План рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2021/2022. години

<b>Назив тима: Стручни актив за развојно планирање</b>	
Чланови стручног актива: Данијела Вујовић Соња Домазет Биљана Миросављев Ања Стојшин Владимир Радишић Маријана Којичић Даљевић Емилија Краљ Жељко Јањатовић - представник Савета родитеља Анастасија Тасић - представник Ученичког парламента Олгица Трбојевић Костић - представник јединице локалне самоуправе	<b>Председник стручног актива:</b> Зорица Џефердановић <b>Заменик председника:</b> Соња Домазет <b>Записничар:</b> Емилија Краљ
<b>Циљеви и области рада Стручног актива за развојно планирање:</b> Стручни актив за развојно планирање израђује предлог Развојног плана школе, прати реализацију Развојног плана, анализира потенцијале и слабости Школе, предлаже потребе и приоритете развоја Школе, припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године, сарађује на изради Годишњег плана рада Школе ради усклађивања Годишњег плана са Развојним планом Школе, учествује у самовредновању квалитета рада Школе, подноси извештај Школском одбору једанпут годишње са предлогом мера.	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
<b>Планирање и програмирање рада и извештавање о раду</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развојни план школе за период од шк. 2021/2022. године до шк. 2023/2024. године;</li> <li>Акциони план остваривања Развојног плана за сваку годину важења Развојног плана на почетку школске године;</li> <li>Извештај о остваривању Развојног плана на крају школске године.</li> </ul>
<b>Организовање и управљање активностима</b>	<p>Радам стручног актива руководи председник стручног актива.</p> <p>Планирана је реализација 3 састанака. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски.</p> <p>Члан из реда Савета родитеља, члан из реда Ученичког парламента школе и представник локалне заједнице ће се укључивати у рад по позиву на одређене састанке и комуникацију електронским путем. Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађују, одржавају заједничке састанке и усклађено врше извештавање свих циљних група о раду.</p>

<b>Непосредне активности</b>	<p><b>Август – септембар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Конституисање стручног актива – избор председника, заменика председника и записничара;</li> <li>Израда акционог плана за школску 2021/2022. годину;</li> <li>Упознавање колектива са динамиком рада стручног актива;</li> </ul> <p><b>Јануар - фебруар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење реализације Развојног плана школе – полугодишњи пресек</li> </ul> <p><b>Јун – септембар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Писање годишњег Извештаја о реализацији развојног плана;</li> <li>Подношење Извештаја Школском одбору.</li> </ul>
<b>Сарадња</b>	Тим остварује сарадњу у установи: Директором, помоћницима директора, наставницима и стручним сарадницима, са Тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, родитељима, ученицима и са свим релевантним актерима у локалној заједници.
<b>Стручно усавршавање</b>	Стручна усавршавања која организује Школска управа, у току школске године, везана за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
<b>Праћење и вредновање</b>	Записници са састанака, извештаји и анализе. Онлајн анкета о раду стручних актива и тимова за колектив, сачињена од стране стручне службе.
<b>Евидентирање, документовање и извештавање</b>	Стручни актив документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> <li>Записницима са састанака;</li> <li>Акционим планом за текућу школску годину;</li> <li>Полугодишњим извештајем;</li> <li>Годишњим извештајем.</li> </ul> Записници са састанака, акциони планови и извештаји чувају се у регистратору у канцеларији психолога.

*Акциони план за реализацију и праћење остваривања развојног плана у школској 2021/2022. години*

<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Завршетак радова на новој згради школе</b>					
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ИСХОД</b>
Учешће на конкурсима	У току школске године до завршетка радова на новој згради школе у зависности од динамике расписивања конкурса	Директор, помоћници директора	МПНТР, Покрајински секретаријат, донатори.	Извештаји о реализованим пројектним активностима	Завршени радови на новој згради школе
Контактирање потенцијалних донатора					
Писање Извештаја о остваривању развојног циља	Јун 2022. године	Владимир Радишић	Директор, помоћници директора	Извештај о остваривању развојног циља	Сачињен Извештај о остваривању развојног циља

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање стручног усавршавања у установи					
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИСХОД
Извођење угледних и огледних часова	У току школске године према плану стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Тим за професионални развој, наставници, стручни сарадници	Директор, помоћници директора	Писане припреме за час, фотографије, видео снимци са часа, евалуационе листе, извештаји о реализацији часа	Одржан по један угледни час у сваком кварталу
Извођење тимских и сарадничких часова у оквиру интегративне, пројектне и тематске наставе				Писане припреме за час, фотографије, видео снимци са часа евалуационе листе, извештаји о реализацији часа, Извештаји стручних већа	Одржан по један тимски час у сваком полугодишту
Консултације, размена знања и искуства и примера добре праксе				Планови и евиденција наставника, списак присутности часовима	По једна присутност часу у сваком кварталу, распоред активности и консултација
Излагање наставника са стручних усавршавања				Лични планови, извештаји, презентација стручног усавршавања	Реализована једна презентација за свако полугодиште
Усавршавање наставника за употребу ИКТ алата у образовно-васпитном процесу				Извештаји са обуке, фотографије, спискови присутних, годишњи планови и извештаји запослених	Одржана по једна обука у сваком полугодишту

Писање Извештаја о остваривању развојног циља	Јун 2022. године	Соња Домазет	Тим за професионални развој	Извештај о остваривању развојног циља	Сачињен Извештај о остваривању развојног циља
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Превенција осипања ученика – раног напуштања школовања</b>					
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ИСХОД</b>
Сачињавање чек листе – индикатори ризика од раног напуштања школовања	Септембар 2021. године	Тим за ИО, Тим за заштиту, стручни сарадници	Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, директор, помоћници директора	Чек листа, записници са састанака	Сачињена чек листа
Идентификовање ученика под ризиком – примена чек листе	Октобар 2021. године	Одељењске старешине	Тим за ИО, Тим за заштиту, стручни сарадници	Чек листе, педагошка документација наставника	Идентификовани ученици под ризиком
Сачињавање плана превенције од раног напуштања школовања	Новембар 2021. године	Одељењске старешине	Тим за ИО, Тим за заштиту, стручни сарадници	ИОП обрасци: Образац 2, Образац 8, Образац 7 за ученике 1. и 5. разреда ОШ и 1. разреда СШ, по потреби Образац 3.	Сачињени планови превенције
Евалуација плана превенције од раног напуштања школовања	Јун 2022. године	Одељењске старешине	Тим за ИО, Тим за заштиту, стручни сарадници	ИОП Образац 5.	Урађена евалуација плана
Писање Извештаја о остваривању развојног циља	Август 2022. године	Маријана Којичић Даљевић	Тим за ИО, Тима за заштиту, стручни сарадници	Извештај о остваривању развојног циља	Сачињен Извештај о остваривању развојног циља
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Ваннаставне активности</b>					
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ИСХОД</b>
Сачињавање анкете за изјашњавање ученика о похађању секција	Октобар 2021. године	Стручна служба – психолози	Директор, помоћници директора	Анкетни лист	Сачињена анкета за ученике

Дистрибуирање и извештавање о резултатима анкетирања	Новембар 2021. године	Одељењске старешине	Стручна служба – психолози	Извештај о резултатима анкетног истраживања	Ученици су се изјаснили о својим жељама
Израда плана рада секција	Мај 2022. године	Наставници задужени за рад у секцијама	Стручна служба – психолози	План рада секције – Школски програм	Сачињени планови рада секција
Усвајање анекса Школског програма	Јун 2022. године	Стручни актив за развој школског програма	Директор, помоћници директора	Школски програм	Усвојен анекс Школског програма на НВ
Обука ученика за вожњу бицикла	Април-мај 2022. године	Бојан Каприш, Роберт Јандрески, Методи Трајановски.	Одељењске старешине	Фотографије догађаја, списак ученика који су прошли обуку	Ученици возе бицикл на полигону у школском дворишту
Обука из безбедности у саобраћају	У зависности од плана МУП-а	Одељењске старешине	МУП	Извештај о реализованој активности, фотографије догађаја	Ученици су научили правила безбедног понашања у саобраћају
Обележавање међународних дана и важних догађаја и датума кроз различите активности и манифестације	У току школске године	Ученички парламент, Тим за заштиту, Одељењске старешине, Наставници, Родитељи.	Наставници задужени за реализацију културних активности и промоцију школе	Извештај о реализованим активностима (фотографије, видео записи, сајт школе, ученички радови и сл.)	Ученици, наставници и родитељи су заједнички обележили све важне датуме и догађаје према плану рада
Праћење активности Ученичке задруге	У току школске године	Стручни актив за развојно планирање	Чланови Ученичке задруге	Извештај о раду Ученичке задруге	Ученичка задруга остварује планом предвиђене активности
Праћење активности реализације пројекта е-часопис	У току школске године	Стручни актив за развојно планирање	Ивана Милојевић координатор, наставници и ученици	Извештај о реализацији активности	Ученици су активно учествовали у изради школског е-часописа
Писање Извештаја о остваривању развојног циља	Август 2022. године	Зорица Џефердановић	Стручни актив за развојно планирање	Извештај о остваривању развојног циља	Сачињен Извештај о остваривању развојног циља
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење организације рада и квалитета услуге пружања додатне подршке</b>					
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ИСХОД</b>

Праћење рада сервиса за пружање додатне подршке	У току школске године	Стручни актив за развојно планирање	Координатор сервиса – Светлана Радишић	Извештај о раду сервиса и евалуације услуге	Сачињене препоруке за унапређење рада сервиса за пружање додатне подршке
Писање Извештаја о остваривању развојног циља	Август 2022. године	Емилија Краљ	Стручни актив за развојно планирање	Извештај о остваривању развојног циља	Сачињен Извештај о остваривању развојног циља
<b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање еколошке свести и културе</b>					
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ИСХОД</b>
Праћење реализације активности предвиђених развојним планом	У току школске године	Данијела Вујовић и Биљана Миросављевић	Стручни актив за развојно планирање	Извештај о реализацији активности	Активности предвиђене развојним планом су реализоване у највећој мери
Писање Извештаја о остваривању развојног циља	Август 2022. године	Данијела Вујовић и Биљана Миросављевић	Стручни актив за развојно планирање	Извештај о остваривању развојног циља	Сачињен Извештај о остваривању развојног циља
<b>ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА</b>					
Праћење реализације посебних програма	У току школске године	Стручни актив за развојно планирање	Чланови свих школских тимова	Извештаји о реализацији активности тимова	Активности предвиђене развојним планом су реализоване у највећој мери
<b>ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</b>					
<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>	<b>ИСХОД</b>
Писање Извештаја о реализацији развојног плана за школску 2021/2022. годину	Јун-август 2022. године	Председник стручног актива за развојно планирање	Чланови стручног актива за развојно планирање	Извештаји о реализацији Развојног плана за школску 2021/2022. годину	Извештај поднет ШО

### Стручни актив за развој школског програма

Задатак стручног актива за развој школског програма је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Актив координира свим активностима везаним за писање школског програма, сарађује са релевантним тимовима и стручним већима, прати измене закона и наставних програма, иницира писање анекса у складу са изменама наставних програма, прати имплементирање школског програма у образовно-васпитни рад школе.

Чланови актива су: Моника Папди, Дарко Јоњев, Љиљана Малајев, Милкица Маринков, Маја Одаловић, Горан Крстић, Даниела Ротариу Ристић.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Анализа и усвајање Плана рада астручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Септембар	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови актива	Помоћник директора
Упознавање актива са структуром школског програма и законским и подзаконским актима из којих произилазе	Септембар	Извештај	Помоћник директора	Правник
Анализа и увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину.	Септембар	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови актива	Помоћник директора
Подела задужења у оквиру актива за сваког члана	Септембар	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручни сарадник-психолог
Анализа ШП и ГПР по областима	Октобар-Децембар	Дескриптивно-аналитички метод, анкете, скале процене	Чланови актива	Стручна већа, помоћник директора, стручни сарадник
Помоћ око провере педагошке документације : индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за часове ради контроле примене Школског програма	Новембар	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручна већа, помоћник директора, стручни сарадници
Анализа квалитета програма у односу на непосредно окружење и материјално-техничке услове школе	Јануар-Фебруар	Дескриптивно-аналитички метод, анкете ,скале процене	Тим за евалуацију	Стручни сарадник
Анализа садржаја наставних планова и програма у односу на потребе и интересовања ученика	Март	Опсервација, скале процене, упитници, увид у документацију	Чланови актива	Стручни сарадници и наставници индивидуалне наставе, одељенске старешине
Анализа заступљености садржаја ШРП-а везаних за заштиту деце од злостављања и занемаривања и	Април-Јун	Дескриптивно-аналитички метод, анкете, скале процене	Чланови актива	Тим за самовредновање

безбедност ученика у програмима				
Извештај о реализацији планираних активности	Јун		Председник актива	Стручна служба
Предлагање програмских активности актива за наредну школску годину	Август	Дескриптивно-аналитички метод	Чланови актива	Стручна служба, Стручна већа

## Стручни сарадници

### Психолог

Годишњи план и програм рада психолога за школску 2021/2022. годину

Применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, психолог доприноси остваривању и унапеређења образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
  - стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
  - јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
  - развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
- развоју инклузивности установе;
- стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
- праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно–васпитног рада;
- остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
- остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и локалних савета родитеља;

- спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Области у којима психолог остварује свој рад су следеће:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање образовно васпитног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НАЧИН РАДА
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>				
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	јун-септембар	директор, помоћници директора,	ГИРШ	Посредно
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	јун-септембар	психолог, наставници	ГПРШ	
Припремање годишњег плана рада психолога	септембар		планови и извештаји	
Припремање месечног плана рада психолога	током шк. године			
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар			
Учешће у изради програма рада појединих Тимова у школи	август-септембар			
Припремање плана посете часовима	септембар јануар		план посете часовима	
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>				
Праћење реализације образовно-васпитног рада	током шк. године	директор, помоћници директора,	дневник рада психолога, извештаји и анализе	Непосредно
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	током шк. године	психолог, наставници		

<p>Праћење увођења иновација и њихових ефеката</p> <p>Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>			
<b>САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА</b>				
<p>Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са акцентом на прилагођавање рада потребама ученика, избора адекватних метода и техника рада, праћења напредовања и вредновања постигнућа ученика</p> <p>Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала</p> <p>Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</p> <p>Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима</p> <p>Посета часовима (повратна информација о посећеном часу-анализа и сугестије)</p>	<p>током шк. године</p>	<p>психолог, наставници</p>	<p>дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе</p>	<p>Непосредно</p>

<p>Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</p> <p>Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</p> <p>Пружање помоћи наставницима приправницима у планирању и припремању часова, вођењу педагошке документације и евиденције и припреми испита за лиценцу</p>				
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>				
<p>Праћење процеса адаптације деце и ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији</p> <p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, психолошких чинилаца успеха и напредовања и сл. применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других мерних инструмената ради добијања релевантних подака за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама</p> <p>Рад са ученицима на унапређењу компетенција, ставова и вредности потребних за живот усавременом друштву: стратегије учења и мотивација за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота, вештинедоношења одлука и сл.</p> <p>Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне исоцијалне тешкоће, проблеме у прилагођавању и проблеме понашања</p> <p>Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави или по ИОП-у</p>	<p>септембар-октобар</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p> <p>током шк. године</p>	<p>психолог, ОС</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>психолог, ОС, родитељи</p> <p>психолог, Тим за ИО</p>	<p>дневник рада психолога</p> <p>досије ученика, мишљења психолога</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p> <p>досије ученика, дневник рада психолога</p> <p>досије ученика,</p>	<p>Непосредно</p>

<p>Подршка развоју професионалне каријере ученика каријерним вођењем и саветовањем</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>Пружање психолошке помоћи ученику или одељењу у акцидентним кризама</p> <p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацију у школском животу (Ученички парламент, Вршњачки тим и сл.)</p>	<p>током шк. године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>током шк. године</p>	<p>психолог</p> <p>психолог, ОС, директор</p> <p>психолог</p> <p>психолог</p>	<p>дневник рада психолога</p> <p>дневник рада психолога</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p> <p>посебна евиденција,</p> <p>дневник рада психолога</p> <p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</b>				
<p>Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p> <p>Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација или групно-психолошког образовања родитеља</p> <p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад</p> <p>Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)</p> <p>Сарадња са Саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога питањима која се разматрају на Савету</p>	<p>септембар-октобар</p> <p>током шк. године</p>	<p>психолог, директор, ОС, родитељи</p>	<p>посебна евиденција, дневник рада психолога</p>	<p>Непосредно</p>

Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи.	током шк. године			
<b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>				
<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са поделом одељенског старешинства и формирање одељења</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље</p> <p>Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе</p> <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања</p>	током шк. године	психолог, директор, помоћници директора	дневник рада психолога, планови и извештаји, анализе, педагошка документација, посебна евиденција	Непосредно
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>				
<p>Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума</p> <p>Рад у стручном активу за развојно планирање</p> <p>Рад у тимовима: Тим за ИО, Тим за заштиту, Тим за самовредновање</p> <p>Тим за квалитет, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Рад у тимовима за пружање додатне подршке</p>	током шк. године	психолог, директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа и тимова, наставници	дневник рада психолога, записници са састанака, планови и извештаји о раду тимова	Непосредно

Сарадња са активом развој школског програма, тимом развој међупредметних компетенција и предузетништва и тимом за КВиС				
<b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика	током шк. године	психолог, директор, помоћници директора, социјални радника	дневник рада психолога, планови и извештаји	Непосредно
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>				
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога досије (картон) ученика индивидуални разговори са родитељима  Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.  Стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.  Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	током шк. године  током шк. године  током шк. године	-	дневник рада психолога, посебне евиденције, ЛППР, извештај о стручном усавршавању, портфолио	Посредно/ Непосредно

План посета часова школских психолога

септембар – октобар: посете предшколским групама и одељењима 1. разреда основне школе, 5. разреда основне школе и 1. разреда средње школе у циљу праћења адаптације деце/ученика на школско окружење.

новембар: Мирјана Петковић

децембар: Јелена Марковић

фебруар: Милица Симин

март: Мирослав Брковић

мај: Предраг Манојловић

*Социјални радник*

Годишњи план и програм рада социјалног радника за школску 2021/2022. годину

Социјални рад у школи представља примену савремених теоријских и практичних сазнања социјалног рада у процесу реализације циља и задатака образовања и васпитања, а посебно у остваривању социјалне и социјално-превентивне функције школе.

Социјални рад је посебна стручна активност, чија је функција у пружању помоћи појединим ученицима или групама ученика који се могу наћи, или су се нашли у ситуацији отежаног социјалног и емоционалног развоја, што би отежало образовно-васпитни рад у школи. Такође, представља део комплексне подршке особа са посебним потребама, као и особа са специфичним развојним сметњама чији родитељи изразе жељу да своје дете укључе у нашу установу.

Делатност социјалног радника је превентивног карактера, јер представља систематско откривање, евидентирање и праћење социјалних тешкоћа ученика и њихових породица. Она је такође и оперативна у смислу пружања помоћи ради решавања откривених проблема и спречавања њихових даљих негативних последица. Делатност социјалног радника је тимска и хуманитарна, јер доприноси побољшању општих услова живота и рада ученика заједно са свим чиниоцима образовно-васпитног рада у школи и утиче на позитиван физички и психички развој ученика, адекватно одрастање и сазревање.

Циљ и задаци социјалног радника усмерени су ка остваривању циља и задатака предшколског, основног и средњег образовања и васпитања ученика са развојним и комбинованим сметњама, као и ученика из целодневне наставе.

Социјални радник интервенише на тачкама на којима су ученици у интеракцији са својим окружењем. Ученици из породица са несређеним породичним односима, емоционално нестабилни и социјално неприлагођени постају проблем у школи. Примена социјалног рада долази до изражаја код проблема материјалног положаја ученика и његове породице, социјалних односа у породици, код сметњи у социјалном развоју испољеном у виду проблемског понашања, васпитне запуштености, деликвенције и неуспеха у школи.

Због породичних проблема, васпитне запуштености, неоправданог изостајања са наставе, занемаривања, злостављања, крађе, болести у породици, социјални радник школе

сарађује са Центрима за социјални рад, надлежним службама у домовима здравља и МУП-у као и са представницима локалне самоуправе.

Социјално-материјални статус ученика наше школе је такав да је великом броју ученика и њиховим породицама потребна помоћ у решавању свакодневних егзистенцијалних проблема. Велики број наших ученика потиче из многочланих породица, у којима је само један или ни један члан запослен. Социјални радник се стара о томе да ученицима обезбеди гардеробу, обућу, превоз, несметано похађање наставног програма.

Социјални радник у договору са психологом и разредним старешином одлази у кућне посете породицама са којима није успостављена сарадња, из којих деца нередовно похађају наставу или ради решавања других проблема који ометајуће делују на рад и развој детета тј. ученика.

Социјални радник се ослања на социјалне аспекте у којима се налази дете са тешкоћама и његова породица, шири друштвени контекст у виду њихове адаптације, социјализације и остављање права.

Примењујући начела социјалне политике и социјалног рада, социјални радник остварује циљ у следећим задацима:

- Систематски изучава социјалне и материјалне услове живота и рада ученика и њихових породица
- Предузима опште и специфичне превентивне мере за побољшање и уједначавање животних услова ученика, и тако доприноси остваривању повољних социјалних услова за развој појединаца и колектива
- Организује и пружа одговарајуће видове социјалне заштите, ради на санирању недостатака у социјалном окружењу
- Доприноси успешном развоју и интеграцији лица ометених у развоју у активан живот и рад
- Сарађује са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним и друштвеним организацијама и институцијама
- Организује и учествује у добровољним, хуманитарним активностима.

Социјални радник врши избор послова према задацима и специфичним потребама школе и друштвене средине, односно, ученика и њихових породица.

- Активности социјалног радника остварују се у следећим подручјима:
- Учешће у планирању и програмирању
- Учешће у реализацији појединих васпитно-образовних активности
- Рад са ученицима и њиховим родитељима
- Учешће у Тиму за професионалну оријентацију
- Учешће у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Учешће у Тиму за инклузивно образовање
- Аналитичко-истраживачки рад
- Рад у стручним органима
- Стручно усавршавање

- Сарадња са другим установама и друштвеном средином
- Вођење евиденције и документације
- Учешће у изради и реализацији пројеката на нивоу школе

Социјални радник ће узети учешће у раду Тима за развојни план школе и спроводиће активности, које доводе до побољшања и бољитка рада наше школе.

У оквиру Развојног плана школе, током ове школске године, социјални радник радиће на следећим задацима:

- сталне активности на побољшању социјалног статуса ученика
- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- спровођење посебних програма из области сигурности и безбедности ученика у школи
- активна сарадња са родитељима, рад са ризичним породицама
- смањење броја изостанака са наставе
- ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- спровођење активности у вези личне хигијене ученика и хигијене у школи
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља
- благовремено укључивање ученика у школу
- едукација ученика и родитеља из области безбедности и очувања здравља
- сарадња са редовним школама
- сарадња са представницима локалне заједнице.

Због новонастале ситуације-пандемије Covid-19, рад социјалног радника одвијаће се сходно прописаним уредбама о мерама за спречавање ширења пандемије.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика	АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју	директор
Структурирање одељења		социјална анамнеза	помоћници директора
Комплетирање документације		прикупљање документације и складиштење исте	стручна служба
Сарадња са другим школама, интересорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом, здравственим установама...		вођење евиденције	разредне старешине
		саветодавни рад у вези остваривања права	администрација друге институције

		<p>израда спискова и табела</p> <p>обезбеђивање месечних карти за децу/ученике и њихове пратиоце</p> <p>помоћ ученицима у остваривању права на стипендију</p>	
<p>Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец)</p> <p>Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште, Кикинда</p> <p>Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец)</p> <p>Учешће на активима, стручним већима, тимовима</p> <p>Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Учешће у раду Тима за инклузивно образовање</p> <p>Рад у Тиму за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака</p> <p>Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу</p> <p>Сарадња са интерресорном комисијом</p> <p>Сарадња са здравственим установама</p> <p>Сарадња са Просветном инспекцијом</p> <p>Сарадња са Полицијском управом</p> <p>Сарадња са Прекршјним судом</p> <p>Сарадња са Одељењем за друштвене делатности</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>тимски рад</p> <p>увид у постојећу документацију</p> <p>вођење евиденције</p> <p>саветодавни рад у вези остваривања права</p> <p>израда спискова</p> <p>разговори, договори, консултације</p> <p>писање дописа и мишљења</p> <p>писање обавештења и пријава</p>	<p>директор</p> <p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>администрација</p> <p>друге институције</p> <p>родитељи</p>
<p>Рад са новоуписаним ученицима</p> <p>Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за</p>	<p>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</p>	<p>увид у постојећу документацију</p> <p>прикупљање</p>	<p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p>

<p>конкурс за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије, слање попуњених формулара за остваривање ученичких стипендија</p> <p>Сарадња са Ромским Националним саветом</p> <p>Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>		<p>документације</p> <p>израда спискова</p> <p>саветодавни рад са родитељима, ученицима</p>	<p>родитељи</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива</p> <p>Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/старатељима или другим законским заступницима</p> <p>Праћење ученика без родитељског старања</p> <p>Праћење ученика са здравственим проблемима</p> <p>Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза</p> <p>Подела прикупљене хуманитарне помоћи (одећа, обућа)</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>разговор</p> <p>саветодавни рад</p> <p>писање дописа, обавештења и пријава</p>	<p>стручна служба</p> <p>наставници</p> <p>друге институције</p> <p>родитељи</p>
<p>Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – прикупљање хуманитарне помоћи</p> <p>Сарадња са хуманитарном организацијом Царитас из Зрењанина</p>	<p>АПРИЛ</p> <p>НОВЕМБАР</p> <p>(током целе године)</p>	<p>сарадња са хуманитарним организацијама</p>	<p>социјални радник</p>
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Заједнички састанак одељењског већа првих разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију</p> <p>Писање приговора/жалби прикупљање потребне документације за исте, за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије</p> <p>Израда новог списка са одобреним жалбама за ученике који у првом кругу нису остварили право на стипендију</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>писање извештаја</p> <p>вођење евиденције и документације</p> <p>консултације и давање предлога</p> <p>дописи</p>	<p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p> <p>администрација</p> <p>родитељи</p>

Професионална оријентација за VIII разреде Саветодавни рад са ученицима и родитељима/старатељима Родитељски састанак за VIII разреде	ДРУГО ПОЛУ-ГОДИШТЕ	интервју саветовање информисање	стручна служба разредне старешине тим за професионалну оријентацију
Сарадња са редовним школама Припрема и писање мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу Припрема и писање документације Интерресорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе Родитељски састанци у другим школама у оквиру професионалне оријентације	МАРТ АПРИЛ МАЈ	разговор давање предлога и мишљења о избору занимања писање дописа припрема документације саветодавни рад родитељски састанци	стручна служба наставници индивидуалне наставе друге институције Тим за професионалну оријентацију здравствена служба друге школе
Учешће у раду стручних органа Сарадња са другим школама и интересорном комисијом Припреме и упис ученика за следећу школску годину Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу Припрема извештаја о раду Припрема плана рада	ЈУН	интервју саветодавни рад вођење евиденције и документације консултације анализа података	директор помоћници директора стручна служба наставници администрација друге институције

### Библиотекар

#### План рада библиотекара за школску 2021/2022. годину

Школска библиотека је затвореног типа за наставнике и ученике школе. Наставничку библиотеку користе наставници у свом раду са децом или у циљу стручног усавршавања, док ђачка библиотека опслужује ученике литературом потребном за савладавање и продубљивање наставног градива, као и књигама за читање у слободном времену.

Основни задатак библиотеке је унапређивање свих облика и метода васпитно-образовног рада, допуњавање образовно васпитног подручја изворима знања и подстицање стваралачког потенцијала.

У планирању и програмирању рада библиотеке полази се од Програмских основа васпитног рада школе.

Циљ: развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење књижне и некњижне грађе

Задаци:

- развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- учествовање у остваривању Програма рада школе и Развојног плана
- подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника за коришћење фондова библиотеке
- набављање библиотечко грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
- вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- развијање кодекса понашања у библиотеци у срадњи са ученицима и наставницима
- заштита библиотечке грађе и њихова периодична ревизија
- учествовање у раду и припрема ученика за школске приредбе, такмичења и квизове
- планирање и програмирање рада
- васпитно-образовна делатност
- рад са ученицима
- сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- библиотечко-информациона делатност
- културна и јавна делатност
- стручно усавршавање

У току године, поред посебно наведених задатака, садржаја, метода и облика рада који су наведени у месечном оперативном програму, библиотекар ће свакодневно и према потреби реализовати следеће задатке:

- припремање наставних средстава, училиаи литературе за наставне часове
- издавање и контрола коришћења-враћања књига, као и повремено увођење нових књига и училиа
- припремање простора и наставних средстава за извођење часова, психолошких, едукативних и креативних радионица, рада стручних органа школе, као и за манифестације које школа планира
- вођење документације о свом раду

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Сачињавање глобалног и месечног оперативног програма	IX –VI	Аналитичко-дескриптивна метода	Директорка, помоћник директора, психолог
Сређивање и обрада књига и аудиовизуелних средстава	IX –VI	Преглед документације и евиденција	Библиотекар
Упис нови х чланова и њихово упознавање са начином рада	IX –VI	Вођење евиденције, документације и информисање	Одељенске старешине, наставници
Тим за естетско уређење школе	IX – VI	Анализа, договор, извештавање	Директорка, помоћник директора, наставници и сарадници

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Подршка у настави	IX – VI	Инструктивни рад са ученицима	Директорка, помоћници директора, наставници и сарадници
Вођење летописа	IX – VI	Дескриптивна метода	Наставници, директорка, помоћници директора, сарадници
Планирање набавке и набавка часописа и наслова у складу са потребама и интересовањима ученика и наставника	IX	Договор	Наставници, директорка
Информисање учитеља и наставника српског језика о организовању часова читања и вођење читалачког дневника	IX – X	Договор	Наставници српског језика
Планирање часова читања	IX	Проналажење и одабир потребног материјала	Наставници српског језика
Договор о организовању часова и сарадњи са наставницима	IX	Састанак и договор	Наставници разредне и предметне наставе
Помоћ наставницима у избору и примени различите литературе и наставних средстава	IX – VI	Проналажење и одабир потребног материјала	Директорка, наставници
Планирање сарадње са позориштем, музејом, галеријом, ГНБ	IX – X	Састанак	Директорка, наставници, ученици
Учешће у раду Актива библиотекара	IX – VI	Састанак	Библиотекари
Часови читања и помоћ у вођењу дневника	X – VI	Радионица	Наставници српског језика
Сређивање и обрада књига, зидних слика и аудиовизуелних средстава	X – XI	Преглед документације и евиденције	Библиотекар
Учешће у Дечјој недељи	X	Подршка у организацији	Наставници, директор
Припрема приредби за Нову годину и школску славу	XI – XII	Ућешће у припреми и реализацији	Наставници, директор
Рад на ревизији књига	I – III	Увид у постојећи књижни фонд	Библиотекар
Припреме за Песничку штафету	III – IV	Планирање реализацији	Директор, наставници
Песничка штафета	IV	Реализација	ГНБ, директор, наставници
Учешће у обележавању Дана школе	V	Подршка у припреми реализацији	Директор, наставници
Посете ученика установама културе	IX-VI	Организоване посете	Библиотекар, наставници
Учешће у инклузивном хору	IX – VI		Чланови хора
Радионица „Женски разговори“	IX – VI	Радионица	Одељенске старешине, предметни наставници, специјални педагог

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Израда извештаја о раду	VI	Анализа и сачињавање писменог извештаја	

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и искуства стеченог реализацијом пројекта „Моја школа, школа без насиља“, а у складу са ШРП-ом, сачињен је Програма заштите деце/ученика од насиља.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Наша школа полази од принципа да се насиље над и међу ученицима може спречити.

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност свих
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање

Овај принцип остварује се:

- мерама превенције
- мерама интервенције

Превентивне мере иницирају и реализују сви запослени и ученици.

Мере интервенцијеспроводи Тим за заштиту ученика од насиља који је именовано директор, а сви запослени школе су дужни да регую (зауставе, пријаве) када су сведоци или имају сазнање о насиљу над и међу ученицима.

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа и мапирање ризичних места и ситуација у школи	разговор, анализа, предлогмера за отклањање	тим за заштиту ученика, од насиља	Једном месечно
Усклађивање подзаконских Аката установе	Анализа, израда нових Правилника и допуна	Секретар школе, пом. директора и члан тима	До краја првог полуг.
Упознавање ученика са ПП	Анализа постојеће шеме и ПП, усклађивање	Ученички парламент, Чекрџин, Шпер	До краја новембра

Развијање инеговањебогатства различитости	Приказ разл. обичаја и култ.	Вршњачки тим Дечји савез стручна већа	Новембар, Децембар, Март, Мај
Обуке за новозапослене у Школи на тему Насиље и заштитне мреже	Радионица, разговор	Чекрџин, Шпер	Крај новембра и децембар
Израда зидних новина- „догодило се у школи“	Сакупљање вести и израда з.новина	Ученички парламент	сваког месеца од крајановембра
Евиденција насилних ситуација	вођење документације	одељ.старешине и стр.сарадници	током године.
Периодично праћење и извештавање о ефектима реализованиих активности појавама насилнихситуација и атипичног понашања ученика	Прикупљање и Сачињавање извештаја за Одељ. и Наст.веће	Рајка Чекрџин	Децембар-Јун
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација-запослени	Радионица, разговор Размена искустава - запослени	Чланови тима	Март
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација- ученици	Драмски приказ, радионице	психолози, спец.педагог	Фебруар-мај
Активности ВТ	Промоција ненасиља, спортске активности, радионице	Дарко Јоњев Савановић Саша	Октобар-јун.
Оглашавање у медијима	Промовисање позитивних примера добре праксе	Драгана Шпер	По потреби
Инструирање Савета родитељау циљу реализације програма заштите ученика од Насиља	Информисање, размена идеја, преузимање одговорности	Рајка Чекрџин, стручни сарадници, Снежана Вукић	Новембар -мај
Умрежавање носилацаПревенције: Савет Родитеља, Шк. Одбор,Од. Већа, Наст. Веће	Разговори, размена идеја и искустава, анализа извештаја	Снежана Вукић	Децембар и јун.
Анализа примене васпитних мера	интерактивна размена на нивоу Од.већа	Сва Од.већа и директорка, тим за заштиту	децембар, март
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура	Заустављање насиља, утврђивање нивоа евидентирање,	било ко од запослених, ако је сведок насиља,	по потреби одређује одељ.старешина

на I нивоу	обавештавање ОС, родитеља разговор, реституција, медијација договор, праћење реализације	од. старешина	
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на II нивоу	- Заустављање насиља, - провера сумње, - консултације у тиму - заштита онога ко трпи насиље, подршка - разговор са починиоцем - позивање и разговор са родитељима - предузимање васпитн. мера према починиоцу - евидентирање - покретање ВДП - рад са од. заједницом - праћење ефеката	- сви запослени <b>- одељ. старешина</b> - тим 333 - психолог, педагог - родитељ - ученици - директор	по потреби, током шк. године
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на III нивоу	- заустављање насиља - збрињавање жртве - пријава СМЗ - евидентирање - обавештавање родитеља - консултације у тиму - покретање ВПД - васпитни рад са починиоце оцем и породицом - васпитни рад са ОЗ - подршка жртви - праћење ефеката	- сви запослени. - директор - одељ. старешина - тим 333 - психолог, педагог - одељ. заједница - родитељи	по потреби, током шк. године
Периодично праћење и вредновање врста и учесталости насиља	Истраживање, запажање Провера, анализа	Тим за заштиту учени ка од насиља одељ. старешина	Децембар - Јун
Подршка ученицима који трпе насиље	Разговор, емпатија, објашњавање корака за његову заштиту	изабрани члан тима и од. старешина	по потреби, током шк. године
Рад са ученицима који врше насиље	Разговор о преузимању одговорности и договор о мерама и начину праћења	изабрани члан тима (по договору) од. старешина	Новембар-јун

Оснаживање ученика-посматрача за конструктивно реагов.	Радионичарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњев	Новембар-јун
Саветодавни рад са родитељима чије дете трпи или врши насиље	Упознавање родитља са правима/обавезама Оснаживање за преузимање одговорности и сарадњу у интересу детета	Одељењски старешина Одабрани члан тима	Новембар-јун
Евалуација програмских Активности	Извештавање	Чланови тима	Децембар-јун

### Тим за инклузивно образовање

Школски Тим за инклузивно образовање чине : Мелеги Аника, Снежана Станић, Светлана Радишић, Кристина Тубић, Тања Ћоћкало – представник ученика, представник родитеља-Неда Копчић, представник локалне заједнице- Олгица Костић Трбојевић, Зорица Џефердановић и Анђелина Антић Дунђерски.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
Сачињавање програма	јун	Аналитичко-дескриптивна	Чланови тима	Помоћник директора
Подела задужења	септембар	Писмено и усмено излагање, разговор	Чланови тима	
Подношење захтева Колегијуму за израду ИОП-а	Септембар – јун	Аналитичко-дескриптивни метод	Чланови тима	Чланови колегијума
Едукација наставника Сачињавање документације везане за ИОП	Септембар-октобар-новембар	Предавање, радионица	Чланови тима	Тим за стручно усавршавање, библиотекар
Сарадња са интересорном комисијом	Септембар-август	Договор и размена	Чланови тима	ПП служба
Праћење и анализа рада Тимова за ИОП	Септембар-јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Директор , ПП служба
Презентовање рада ТимаНаставничком већу	Децембар јун	Аналитичко-дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Библиотекар

Активности везане за самовредновање	Октобар Јун	Аналитичко- дескриптивни метод, разговор	Чланови тимова	Тима за самовредновање
Помоћ одељенским старешинама и предметним наставницима у сачињавању ПП и ИОП-а	Септембар- јун	Педагошко инструктивни рад	Чланови тима	
Сарадња са другим тимовима школе	Септембар- јун	Аналитичко- дескриптивни метод, разговор	Чланови тима	Стручна служба школе и наставници индивидуалне наставе, координатори других тимова
Вођење документације Тима	Септембар- јун		Чланови тима	
Архивирање ИОП документације	Септембар- јун		Чланови тима	Помоћник директора, социјални радник
Евалуација рада Тима	мај	Анализа упитника, дескриптивни метод	Чланови тима	Тим за самовредновање
Извештавање о раду	Децембар Јун	Аналитичко- дескриптивни мотив	Чланови тима	Тим за самовредновање

### Тим за самовредновање

<b>Назив тима: Тим за самовредновање</b>	
<b>Чланови тима:</b> 1) Јелена Марковић ( Маја Бороња) 2) Клисуре Светлана 3) Џефердановић Зорица 4) Стојшин Ања 5) Кресојевић Силвија 6) Аготић Драгана 7) Бакић Горан 8) Шоша Оливера 9) Аћимов Драгана- родитељ 10) Андреа Абдулаху- ученик 11) Трбојевић Костић Олгица- представник јединице локалне самоуправе	<b>Координатор тима:</b> Клисуре Светлана
<b>Циљеви:</b> Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика <b>Задачи:</b> Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
<b>Планирање и програмирање рада</b>	<p>План Тима за самовредновање донет је 03.09.2021. године. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.</p> <p>План рада тима се заснива на следећим правилницима:  Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018 године  Правилник о вредновању квалитета рада установе „Сл.гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019.  ЗОСОВ („Сл.Гласник РС“, бр. 88/2017, 10/2019, 27/2018 - и др. закон 6/2020) ; члан 130</p>
<b>Организовање и управљање активностима</b>	<p>Радам Тима руководи председник Тима.</p> <p>Планирана је реализација 4 састанка Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски.</p> <p>Члан Савета родитеља, Члан Ученичког парламента укључиваће се у рад Тима по позиву на одређене састанке и у комуникацију електронским путем.</p> <p>У току рада користит ćemo анкете, упитнике предвиђене Правилником о самовредновању и вредновању рада школе.</p>
<b>Непосредне активности</b>	<p>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ( септембар – децембар )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана и програма Тима за самовредновање</li> <li>- Упознавање колектива са динамиком рада Тима</li> <li>- Избор руководиоца тима, заменика и записничара</li> <li>- Консултативни састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активом за развојно планирање, са Тимом за стручно усавршавање</li> <li>- Област квалитета 1 . Програмирање, планирање и извештавање Анализа Школског програма</li> <li>- Област квалитета 2. Настава и учење</li> <li>- Извештавање о добијеним резултатима</li> <li>- Израда тромесечног извештаја</li> </ul> <p>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ (јануар – јун)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Област квалитета 1 . Програмирање, планирање и извештавање Анализа Развојног плана школе Анализа Годишњег плана рада школе</li> <li>- Област квалитета 2. Настава и учење</li> <li>- Обрада података</li> <li>- Извештавање о добијеним резултатима</li> <li>- Израда годишњег извештаја</li> <li>- Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање</li> </ul>
<b>Сарадња</b>	<p>Тим оставује сарадњу са :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним активом за развојно планирање, са Тимом за стручно усавршавање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за инклузивно образовање, Стручним активом за развој школског програма</li> <li>- Ученичким парламентом, Саветом родитеља, директором</li> </ul>
<b>Стручно усавршавање</b>	Стручна усавршавања у организацији Школске управе, ЗВКОВ, ЗУОВ

<b>Праћење и вредновање</b>	Праћење и вредновање рада Тима ће се вршити на крају школске године анкетом свих запослених
<b>Евидентирање, документовање и извештавање</b>	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записницима са састанака</li> <li>• Тромесечним извештајима</li> <li>• Годишњим извештајем Тима</li> </ul> Записници са састанака налазе се у тимској фасцикли.

## Акциони план самовредновања за школску 2021/2022. годину

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТ	ИНСТРУМЕНТ И ТЕХНИКЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ	ИСХОД	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе					
	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Анализа школског програма ради утврђивања остварености начела за израду документа	Анализа школског документа	Септембар – децембар	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој школског програма, стручна служба, директор и помоћници директора	На основу резултата добијених анализом школских докумената, Тим за самовредновање предлаже мере за унапређење Области квалитета 1- ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Анализа Развојног плана школе ради утврђивања учешћа представника кључних циљних група (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница) у његовој изради	Анализа школског документа	Фебруар - јун	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Анализа Школског програма, Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе	Анализа школских докумената	Прво полугодиште школске 2021/2022. Године	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање	
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко – истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Анализа Школског програма, Развојног плана школе и Годишњег плана рада школе и педагошке документације	Анализа школских докумената и педагошке документације	Прво полугодиште школске 2021/2022. Године	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика	Анализа кључних школских докумената, педагошке документације и ИОП-а	Анализа кључних школских докумената, педагошке документације и ИОП-а	Прво полугодиште школске 2021/2022. Године	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b>					
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром	Утврђивање усклађеност и школских докумената	Анализа школских докумената	Фебруар – јун 2022. Године	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	На основу резултата добијених анализом школских докумената, Тим за самовредновање предлаже мере за унапређење
1.2.2. У оперативним / акционим плановима органа, тела, тимова,	Анализа Годишњег плана рада школе ради утврђивања подударност	Анализа школског документа	Фебруар – јун 2022. Године	Тим за самовредновање	Области квалитета 1-ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРА

	стручних сарадника и директора конкретизован и су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе школе	и школских докумената				ЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Анализа Годишњег плана рада школе у сегменту планирања рада органа, тела и тимова	Анализа школског документа	Фебруар – јун 2022. Године	Тим за самовредновање	
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Анализа Годишњег плана рада школе	Анализа школског документа	Фебруар – јун 2022. године	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	Утврђивање усклађеност и Годишњег извештаја са садржајем Годишњег плана рада школе	Анализа школских докумената	Јун – септембар 2022. Године	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
1.3. Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција						
	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције	Анализа глобалних и оперативних планова наставе	Анализа глобалних и оперативних планова наставе	Током школске године према плану	Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција	На основу резултата добијених анализом школских докумената,

	и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе			посета часовима	и предузетништво	Тим за самовредновање предлаже мере за унапређење Области квалитета 1-ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Посете угледним часовима и увид у оперативне планове, дневне припреме наставника и ИОП-е ученика	Чек листе за праћење образовно – васпитног рада, анализа ИОП-а	Током школске године према плану посета часовима	Тим за самовредновање стручна служба, директор и помоћници директора	
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Анализа записника са састанка одељенских већа у сегменту планирања допунске наставе	Анализа записника са састанка одељенских већа у сегменту планирања допунске наставе, распоред допунске наставе	Новембар 2021. године	Тим за самовредновање	
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Утврђивање учешћа ученика у планирању слободних активности	Анкета за ученике; Анализа резултата анкете	децембар 2021. Године	Тим за самовредновање стручна служба, одељењске старешине	
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачки	Анализа педагошке документације одељењских старешина, ИОП-а	Анализа педагошке документације одељењских старешина, ИОП-а	јун 2022. Године	Тим за самовредновање, Тим за ИО, стручна служба, одељењске старешине	

	м подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	ученика, планова рада одељењских већа и записника са састанака одељењских већа	ученика, планова рада одељењских већа и записника са састанака одељењских већа			
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Увид у дневне припреме за наставни рад	Анализа дневних припрема наставника за час	Током школске године према плану посета часовима и плану стручног усавршавања у установи	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна служба, директор и помоћници директора	

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТ	ИНСТРУМЕНТИ ТЕХНИКЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ САРАДНИЦИ	ИСХОД	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Прилагођавање чек листе за праћење образовно – васпитног рада; Посете часовима;	План посета часовима; План стручног усавршавања у установи; чек листе за праћење образовно – васпитног рада; Анкета за ученике; Анкета за родитеље /законске заступнике; Анализа резултата анкетног истраживања	У току школске 2021/2022. године према плану посета часовима и плану стручног усавршавања у установи	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручна служба, директор и помоћници директора	На основу резултата добијених анализом чек листа за праћење образовно – васпитног рада, анкетног истраживања ученика и родитеља /законских заступника, Тим за самовредновање ће предложити мере за унапређење рада у Области квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Анализа дневних припрема наставника за час Спровођење анкетног истраживања на узорку ученика виших разреда и ученика средње школе, а на тему квалитета наставе;				
	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Спровођење анкетног				
	2.4. Поступци вредновања					

су у функцији даљег учења.	истраживања на узорку родитеља/ законских заступника				
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.					

### Тим за професионалну оријентацију

Током године, школа ће реализовати задатке професионалне оријентације кроз све облике образовно-васпитног рада, а посебно у оквиру редовног наставног процеса, слободних активности и одељењских заједница. Како оспособљавање ученика за доношење реалних и зрелих одлука о избору занимања захтева дужи континуирани и систематски рад, професионална оријентација ће се плански и систематски одвијати у основној школи – од првог до осмог разреда, а не само у осмом разреду, када се доноси прва одлука о избору одређеног образовног профила. Професионална оријентација се наставља и у првом разреду средње школе. Професионално усавршавање је дуготрајан нелинеаран процес, који захтева стално учење нових метода рада и праћење актуелних токова, како за наше ученике, тако и за нас, носиоце реализације професионалне оријентације.

Основни носиоци реализације програмских задатака професионалне оријентације су: координатор Тима за професионалну оријентацију, стручна служба, специјални педагог, одељењске старешине, предметни наставници. Остали учесници у раду на професионалној оријентацији су: директор, помоћници директора, реедукатор психомоторике, логопед, одељењска већа, наставничко веће, стручна већа, родитељи.

У области професионалне оријентације предвиђени су општи задаци за све ученике основног образовања:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање професионалног развоја;
- упознавање ученика са светом рада и занимања и системом средњег образовања;
- формирање правилних ставова према раду;
- подстицање ученика за испитивачко понашање према себи и свету рада;
- подстицање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење зрелих одлука у вези са избором занимања;
- успостављање сарадње са родитељима односно другим законским заступницима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи ученицима у њиховом професионалном развоју;
- успостављање сарадње са установама и институцијама, које могу допринети успешнијем професионалном раду ученика;

- утемељивање радних навика код ученика, од самог почетка образовно-васпитног рада.

Стални чланови Тима:

- 1) Јоњев Дарко
- 2) Мелеги Аника
- 3) Радишић Владимир
- 4) Милошевић Душан
- 5) Ненадић Виолета
- 6) Цвејанов Александар
- 7) представник родитеља
- 8) Јасмина Живојиновић –представник ученика
- 9) Трбојевић Костић Олгица- представник јединице локалне самоуправе

Остали (променљиви) чланови Тима су одељенске старешине седмих и осмих разреда за школску 2021/2022. годину

Садржај Рада	Облик рада	Носиоци и Сарадници	Време рада	Начин праћења
Сагледавање психомоторног функционисања ученика	процена	психолог реедукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби социјални радник	септембар октобар новембар мај јун	анализа добијених резултата процене
Подстицање развоја и богаћење сензомоторних и психомоторних искустава ученика	облици рада на наставним часовима групне логопедске и опште реедукативне вежбе психомоторике	наставници стручни сарадници	током наставне године	оцењивање, ретестирање, такмичење
Формирање хигијенских и општих радних навика	облици рада на наставним часовима и практични рад	одељењске старешина социјални радник здравствени радник	током наставне године	анализа постигнутих резултата и такмичења
Развијање вештине рада на рачунару	на часовима где је то могуће применити	Наставници	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Учење страних језика	на часовима редовне наставе	наставници страних језика	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Посете установама и школским радионицама	практичан рад у оквиру природе и друштва	одељењске старешине и учитељи	током наставне године	анализа постигнутих резултата

Пружање помоћи родитељима у развијању хигијенских и радних навика код ученика	индивидуални и групни саветодавни рад	учитељи стручни сарадници родитељи	током наставне године	терапијски дневник рада
Развијање посебних вештина	практична активност у оквиру секција	учитељи стручни сарадници руководиоци секција	током наставне године	такмичење и анализа рада секција

### Тим за каријерно вођење и саветовање

У току наредне школске године тим за Каријерно вођење и саветовање ће наставити да организује радионице посвећене развоју самосталног учења и помоћи везане за лакше запошљавање након завршетка школовања, што већег оснаживања, подстицања и мотивисања ученика да заврше започето школовање.

Теме и радионице ће се организовати и реализовати у сарадњи са одељенским старешинама, Вршњачким тимом и стручном службом школе.

Наставља се сарадња са хуманитарном организацијом Каритас у оквиру пројекта YourJob.

Радионице ће се реализовати у просторијама Каритас-а у Зрењанину.

Предвиђене наведене активности ће се реализовати у периоду од октобра 2021.године до краја 2022.године.

Септембар месец је предвиђен за доношење плана рада, јун месец за анализу планираних и реализованих програма.

Сам плана рада је прилагођен редовном току наставе уз коришћење свих препоручених епидемиолошких мера.

Реализатори су одељењске старешине, чланови стручне службе, наставници грађанског васпитања и кординатор тима за каријерно вођење и саветовање.

### Тим за професионални развој

<b>Назив тима: ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	
<b>Чланови тима:</b> Зорица Џефердановић, Светлана Ковачевић, Снежана Станић, Љиљана Драгосавац Арсенов, Ивана Станојев, Марија Јосиповић, Душица Булов Ротариу, Бранислав Радановић, Мирјана Петковић, Данијела Тодоров, Љиљана Малајев, Тимеа Пандуров (представник родитеља), Александар Кајла (представник ученика) и Олгица Трбојевић Костић (представник јединице локалне самоуправе)	<b>Координатор тима:</b> Ивана Милојевић
<b>Циљеви:</b> Развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла а све у циљу побољшања образовно-васпитног рада.	
<b>Задаци:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• стицање нових и усавршавање постојећих компетенција стручног рада као и развој каријере напредовањем у одређено звање</li> <li>• унапређивање образовно-васпитног рада</li> <li>• остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика</li> </ul>
---

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
<b>Планирање и програмирање рада</b>	План Тима је саставни део Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину. Тим ради у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 81/2017 и „Сл.гласник РС“, бр. 48/18) 22.06.2018.године
<b>Организовање и управљање активностима</b>	Координатор Тима (Ивана Милојевић) сазива састанке по претходно планираном распореду. Тим у школској 2021/2022. години планира сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе. У плану је да се одрже четири састанка Тима, али и по потреби, како ситуација захтева.
<b>Непосредне активности</b>	Годишњи план Тима за професионални развој садржи следеће активности: <b>ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ ( септембар – октобар – новембар )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току школске 2021/2022.године</li> <li>• Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду</li> <li>• Израда годишњег плана рада Тима</li> <li>• Анализа избора семинара</li> <li>• Израда и прикупљање личних планова за професионални развој</li> <li>• Израда Годишњег плана стручног усавршавања ван установе за школску 2021/2022.годину</li> <li>• Анализа документа о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе</li> <li>• Планирање и праћење реализације угледних, огледних и тимских часова и активности у првом тромесечју</li> <li>• Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара</li> <li>• Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују</li> <li>• Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и остваривањем права за стицање звања</li> <li>• Планирање догађаја (Сајам књига, презентације уџбеника и сл)</li> </ul> <b>ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ ( децембар – јануар – фебруар )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима и анализа рада</li> <li>• Праћење реализације сталног стручног усавршавања унутар установе</li> <li>• Извештај Тима педагошком колегијуму и наставничком већу за I полугодиште</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују</li> <li>• Планирање и праћење реализације угледних, огледних и тимских часова и активности у другом тромесечју</li> <li>• Анализа и евиденција сталног стручног усавршавања ван установе</li> </ul> <p>ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ ( март – април – мај )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима и анализа рада</li> <li>• Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују</li> <li>• Планирање и праћење реализације угледних, огледних и тимских часова и активности у трећем тромесечју</li> <li>• Прикупљање података и евидентирање запослених којима јуна 2022.године истиче петогодишњи циклус</li> <li>• Извештај Тима педагошком колегијуму и наставничком већу о свом раду</li> </ul> <p>ЧЕТВРТО ТРОМЕСЕЧЈЕ ( јун – јул – август )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Тима и анализа рада на крају школске године</li> <li>• Информисање наставника о новинама у области стручног усавршавања и семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања који се организују</li> <li>• Вредновање рада Тима за професионални развој за школску 2021/2022.годину у сарадњи са Тимом за самовредновање</li> <li>• Анализа остварености сталног стручног усавршавања унутар установе</li> <li>• Анализа остварености сталног стручног усавршавања ван установе</li> <li>• Извештај Тима педагошком колегијуму и наставничком већу за II полугодиште</li> <li>• Извештај о раду Тима за професионални развој за школску 2021/2022.годину</li> <li>• Планирање и реализација активности везане за петогодишњи циклус</li> </ul>
<b>Сарадња</b>	<p>Тим као и претходних година планира активну сарадњу са директором, наставницима, васпитачима и стручним сарадницима као и све договоре везане за развој запослених који су у обавези да се стручно усавршавају.</p> <p>Осим тога, Тим планира сарадњу са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој школе.</p> <p>Када је у питању реализација свих активности по питању стручног усавршавања, као што су семинари, скупови, конференције и остало, Тим ће сарађивати са реализаторима и ауторима истих.</p>
<b>Стручно усавршавање</b>	<p>Сви чланови Тима су планирали присуство на семинарима и трибинама у оквиру својих личних планова за професионални развој и на нивоу стручних већа.</p>
<b>Праћење и вредновање</b>	<p>Праћење планираних активности ће се вршити свакодневно. Извештавање ће се спровести три пута у току школске године. На крају I и II полугодишта, сви запослени</p>

	<p>који имају обавезу да се стручно усавршавају ће преко својих стручних већа доставити своје реализоване активности.</p> <p>На крају школске године, Тим ће извршити вредновање рада путем упитника. Циљ је повећати проценат позитивног мишљења испитаника у вези са активним учешћем Тима у школи.</p>
<b>Евидентирање, документовање и извештавање</b>	<p>Тим документује свој рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записницима са састанака</li> <li>• Тромесечним извештајима</li> <li>• Годишњим извештајем Тима</li> </ul> <p>Записници са састанака налазе се у тимској фасцикли. Она поред тога садржи и Правилник, Документ о вредновању, годишњи план рада Тима, извештај Тима за школску 2020/2021. годину као и извештаје сачињене за наставничко веће.</p> <p>Све сачињене извештаје Тим доставља и директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи планови и извештаји Тима за професионални развој чине саставни део Годишњег плана школе и биће уврштени у Годишњи извештај о раду школе у школској 2021/2022. години.</p>

### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

<b>Назив тима:</b> Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе	
<p><b>Чланови тима:</b>                  Љиљана Параклис                  Дијана Бан                  Татјана Паунов                  Методије Трајановски                  Сава Рац - Представник ученичког парламента                  Представник родитеља                  Олгица Трбојевић Костић - Представник јединице локалне самоуправе</p>	<p><b>Координатор тима:</b>                  Љиљана Параклис</p>

**Циљеви:** Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

**Задаци:**

- Развој свих појединачних компетенција,
- Развој општих међупредметних компетенција кроз наставу свих предмета,
- Примена међупредметних компетенција у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака,
- Развој основе за целоживотно учење,
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

Основна школа	Средња школа
компетенција за учење	компетенције за целоживотно учење
одговорно учешће у демократском друштву	одговорно учешће у демократском друштву
естетичка компетенција	естетичка компетенција
комуникација	комуникације
одговоран однос према околини	одговоран однос према околини
одговоран однос према здрављу	одговоран однос према здрављу
рад са подацима и информацијама	рад с подацима и информацијама
решавање проблема	решавање проблема
сарадња	Сарадња
дигитална компетенција.	дигитална компетенција
предузимљивост и оријентација ка предузетништву	предузимљивост
	оријентација ка предузетништву

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
<b>Планирање и програмирање рада</b>	Програм рада Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва школе за школску 2021/2022. годину је сачињен у августу 2021. године и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2021. године. План рада Тима сачињавају чланови тима.
<b>Организовање и управљање активностима</b>	Радам тима руководи председник Тима Љиљана Параклис Планирана је реализација 4 састанака Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски. Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе ће се укључивати у рад Тима по позиву на одређене састанке и у комуникацију електронским путем. Тим је у контакту поводом организовања и спровођења активности у оквиру ученичке задруге.
<b>Непосредне активности</b>	<b>ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ ( септембар – октобар – новембар-децембар )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање тима - избор координатора, записничара,</li> <li>• Израда Годишњег плана рада Тима,</li> <li>• Израда Акционог плана рада и подела задужења,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осмишљавање и праћење реализације активности у овину међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу,</li> <li>Анализа годишњих и оперативних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција),</li> <li>Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција,</li> <li>Праћење рада учениче задруге.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ ( јануар – фебруар-март )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Израда полугодишњег извештаја – препоруке за унапређивање имплементације општих међупредметних компетенција у планирању и програмирању образовно-васпитног рада,</li> <li>Праћење рада учениче задруге.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ТРЕЋЕ ТРОМЕСЕЧЈЕ ( април – мај -јун)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција,</li> <li>Израда годишњег извештаја – препоруке за унапређивање, имплементације општих међупредметних компетенција у планирању и програмирању образовно-васпитног рада,</li> <li>Праћење рада учениче задруге.</li> </ul>
<b>Сарадња</b>	Тим остварује сарадњу у установи са: директором , наставницима и стручним сарадницима, као и ученичком задругом, ученичким секцијама. Сарадња са Тимом за самовредновање
<b>Стручно усавршавање</b>	Сајам предузетништва ЗР БИЗНЕТ, Базар рукотворина у Новом Саду , Новогодишњи и пролећни базар. Стручна усавршавања која реализује Школска управа у току године везана за Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе.
<b>Праћење и вредновање</b>	Записници о раду тима, извештаји и анализе. Анкета о раду школских тимова за колектив, сачињена од стране стручне службе.
<b>Евидентирање, документовање и извештавање</b>	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> <li>Записницима са састанака (у електронској форми и у фасцикли, која се налази код председника Тима)</li> <li>Тромесечним извештајима</li> <li>Годишњим извештајем Тима</li> </ul>

### Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

<b>Назив тима:</b> Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
<b>Чланови тима:</b> Снежана Вукић Дарко Јоњев Ања Стојшин Емилија Краљ Сања Мајнерић Силвија Кресојевић Душан Бојанић Јована Јовановић	<b>Координатор тима:</b> Јована Јовановић

Представник Савета родитеља: Павел Захорец Представник Ученичког парламента: Анђела Месарош Представник јединице локалне самоуправе: Олгица Трбојевић Костић	
<p><b>Циљеви и области рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обезбеђивање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада установе;</li> <li>• праћење остваривања Школског програма;</li> <li>• стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција;</li> <li>• праћење и утврђивање резултата рада ученика;</li> <li>• вредновање резултата рада васпитача, наставника и стручних сарадника.</li> </ul> <p><b>Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе;</li> <li>• коришћење података добијених истраживањима и увидом у образовно-васпитни рад за даљи развој установе;</li> <li>• давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;</li> <li>• праћење развоја компетенција васпитача, наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;</li> <li>• праћење напредовања ученика у односу на очекиван резултат.</li> </ul>	

Подручје рада	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ – начин, време, сарадници
Планирање и програмирање рада	<p>План рада Тима донет је 03.09.2021. године.</p> <p>Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.</p> <p>План рада тима се заснива на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилник о стандардима квалитета рада установе ( Службени гласник РС – Просветни гласник , бр . 14 / 2018 од 2. 8. 2018. године)</li> <li>• ЗОСОВ ("Сл.Гласник РС", бр. 88/2017, 10/2019, 27/2018 - и др. закон 6/2020); члан 130</li> <li>• Развојном плану школе</li> </ul>
Организовање и управљање активностима	<p>Радам тима руководи координатор Тима.</p> <p>Планирана је реализација 4 састанака Тима. Консултације у току године и обрада података вршиће се електронски.</p> <p>Члан Савета родитеља и члан Ученичког парламента школе ће се укључивати у рад Тима по позиву на одређене састанке и у комуникацију електронским путем. Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сарађују, одржавају заједничке састанке (најмање један у кварталу) и усклађено врше извештавање свих циљних група о раду.</p>
Непосредне активности	<p><b>Прво полугодиште ( септембар – децембар )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана и програма рада Тима за школску 2021/22. годину;</li> <li>• Упознавање колектива са динамиком рада Тима;</li> <li>• Избор координатора Тима, заменика и записничара;</li> <li>• Праћење остваривања Школског програма;</li> <li>• Израда тромесечних извештаја.</li> </ul> <p><b>Друго полугодиште (јануар - јун )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа Развојног плана школе</li> <li>- Анализа Годишњег плана школе</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа резултата самовредновања</li> <li>• Праћење развоја компетенција наставника и вредновање квалитета рада наставника</li> <li>• Праћење и утврђивање резултата рада ученика</li> <li>• Израда годишњег извештаја</li> </ul>
<b>Сарадња</b>	Тим остварује сарадњу у установи: Директором, наставницима стручним сарадницима, као и тимовима за стручно усавршавање, Стручним активом за развојно планирање и Тимом за самовредновање и вредновање радшколе, Тимом за инклузивно образовање.
<b>Стручно усавршавање</b>	Стручна усавршавања која организује Школска управа, у току школске године, везана за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.
<b>Праћење и вредновање</b>	Записници са састанака, извештаји и анализе. Онлајн анкета о раду тимова за колектив, сачињена од стране стручне службе.
<b>Евидентирање, документовање и извештавање</b>	Тим документује свој рад: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записницима са састанака</li> <li>• Тромесечним извештајима</li> <li>• Годишњим извештајем Тима</li> </ul> Записници са састанака налазе се у тимској фасцикли.

*Акциони план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе  
у школској 2021/2022. години*

<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ</b>	<b>ИСХОД</b>
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Континуирано праћење рада стручног актива за развој школског програма.	Јануар 2022. Јун 2022.	Стручни актива за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање.	Стручни актив за развој школског програма је известио о свом раду. Тим за самовредновање је реализовао самовредновање области квалитета 1: Планирање, програмирање, извештавање у делу индикатора који се односе на Школски програм.
	Анализа остваривања школског програма и давање смерница за унапређење рада.	Јануар-фебруар 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	Сачињена анализа и дате смернице за рад стручном активу за развој школског програма.
<b>ОБЛАСТ РАДА</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ</b>	<b>ИСХОД</b>
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Избор метода и техника самовредновања, сачињавање инструмената за потребе самовредновања.	Према акционом плану Тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Одабрани методи и технике самовредновања и по потреби сачињени инструменти за потребе самовредновања.
	Самовредновање – Област квалитета 1: Планирање,	Према акционом плану Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 1.

	програмирање, извештавање	Јануар 2022.		Извештај поднет Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.
	Самовредновање – Област квалитета 2: Настава и учење	Према акционом плану тима за самовредновање Јун-август 2022.	Тим за самовредновање	Сачињен извештај о самовредновању за област квалитета 2. Извештај поднет Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.
	Остваривање инструктивног увида у образовно – васпитни рад (посете часовима ).	У току школске године према плану посета и плану стручног усавршавања у установи.	Директор, помоћници директора, стручна служба, чланови тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета.	Реализоване посете часовима, дате препоруке за унапређење рада наставника.
	Праћење реализације активности из Развојног плана	Јануар 2022. Јун 2022.	Стручни актив за развојно планирање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање.	Сачињен извештај о остваривању развојног плана. Извештај поднет Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.
	Укупна анализа резултата самовредновања и остваривања развојног плана и давање препоруке за области самовредновања за наредну школску годину у складу са развојним планом установе.	Август 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Усвојене препоруке за одабир области самовредновања за наредну школску годину.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА КОМПЕТЕНЦИЈА	Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања.	У току школске године по потреби	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Написана мишљења у поступцима за стицање звања.
	Праћење стручног усавршавања и развоја компетенција	Јун 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој	Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних

наставника и стручних сарадника.		установе, Педагошки колегијум	сарадника. Извештај разматран на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Планирање стручног усавршавања и развоја компетенција за наредну школску годину.	Август-септембар 2022.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој	Сачињен план стручног усавршавања за наредну школску годину.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ИСХОД
ПРАЋЕЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА УЧЕНИКА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И СТАНДАРДА ПОСТИГЊУЋА И КОМПЕТЕНЦИЈА	Континуирано праћење успеха и владања ученика.	На крају сваког квартала у шк. 2021/2022. години.	Одељењска већа	Сачињени и поднети извештаји о успеху ученика на крају сваког квартала. Извештај поднет и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Анализа успеха ученика завршних разреда основне школе и успеха ученика завршних разреда средње школе на завршним испитима.	Август 2022. године	Председници комисија за завршне испите.	Сачињена анализа и поднет извештај о успеху ученика на завршним испитима. Извештај поднет и тиму за квалитет.
	Утврђивање прилагођености ИОП-а способностима ученика.	Током школске године	Тим за ИО, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање.	Сачињен предлог мера за унапређења израде ИОП –а.
	Укупна анализа резултата рада ученика и препоруке за унапређење рада.	Август-септембар 2022. године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе о резултатима рада ученика и препоруке за унапређење рада ученика.

### Тим за естетско уређење школе

Називима: **Тим за естетско уређење школе**

Делокруг рада	Чланови тима	Координатор тима
Чланови тима за естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и наставницима раде на уређењу школског простора и његове околине, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.	1.Снежана Вукић 2.Владимир Радишић 3.Даница Миловић 4.Милица Бјелановић 5.Драгана Шпер 6.Петар Макаи 7.Драган Буцу 8.Олгица Трбојевић Костић 9.Слађана Миолски Родић 10. Ана Месарош – представник УП 11. представник родитеља 12. Олгица Трбојевић Костић – представник локалне заједнице	Слађана Миолски Родић

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План Тима за школску 2021/2022. Годину је усвојен на састанку чланова тима 19.08.2021. године. Саствни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	У школској 2021/2022. години планирано је 4 састанака Тима.
Остваривање непосредних задатака	У току школске 2021 / 2022. године чланови Тима биће ангажовани у организацији обележавања школских активности (уређење и постављање паноа поводом новогодишњих празника, школске славе, 8. марта, Ускршњих празника, Дана школе, прославе матурске вечери,... )
Сарадња	Сарадња са секцијом практични рад- Ученичке задруге „Заједно“
Стручно усавршавање	Чланови Тима нису планирали стручно усавршавање.
Праћење и вредновање	

Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду Тима налази се у тимској фасцикли. Координатор Тима сачињава записник о сваком одржаном састанку Тима, Годишњи извештај о раду Тима и План рада тима за сваку школску годину. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, Педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за естатско уређење школе саставни део је Годишњег извештаја о раду школе.
---	---

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1. Редовна настава
2. Допунска настава
3. Изборна настава
4. Факултативна настава

Индивидуални Планови и програми рада наставника нижих и виших разреда основне, као и наставника средње школе налазе се у школској документацији.

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### Слободне активности ученика

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицање индивидуалних интересовања, богаћења социјалног укључивања, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа ће организовати слободне активности ученика.

Слободне, ваншколске активности које ће се реализовати у одељењима – целодневне наставе :

31.10. 2020. Посета Народном позоришту (ако то услови дозволе)

24.12.2020. Приредба (ако то услови дозволе)

Шетње ће се одвијати кад год то временски услови дозвољавају.

Слободне активности ће се реализовати из области технке, културе, уметности и спорта

### Секције

ИЗВОЂАЧ	РАЗРЕД	СЕКЦИЈА
Стојшин Ања	виши разреди	Аутомоделарство
Бјелановић Милица	виши разреди	Цртање, сликање и вајање
Манојловић Предраг	виши разреди	Мали фудбал, кошарка
Ристић Александар	виши разреди	Стони тенис
Шевар Гојко	виши разреди	Хор и оркестар
Јандрески Роберт	виши разреди	Оригами
Попов Александра	средња школа	Кошарка, стони тенис, фудбал
Будимлија Вишња	средња школа	Драмска секција

Кресојевић Силвија	средња школа	Рецитаторско -драмска секција
--------------------	--------------	-------------------------------

## План рада инклузивног хора за школску 2021/2022. годину

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање хора за школску 2021/2022. годину и договор око организације рада хора	Увођење и адаптација нових чланова договарање термина за пробе хора, осмишљавање репертоара хора	Гојко Шевар хористи ученици и наставници	септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуницију
Музичке радионице	Разговор, размена у групи, дискусија, радионице	Гојко Шевар, хористи	Једном месечно	Развијање маште, музикалности, осећаја за ритам, играње уз музику, креативног музичког стваралаштва
Припреме и учешће у приредби поводом школске славе	Припреме, одабир учесника и тачака	Гојко Шевар, хористи	Децембар-јануар	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Припреме и учешће на приредби поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Гојко Шевар, хористи	Април – мај	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Учешће на Хорским фестивалима и музичким радионицама	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	септембар-јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Учешће на градској манифестацији „Буђење пролећа“	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој	Гојко Шевар, хористи	Мај	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и

	пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија			дружењу, неговање другарства
Учешће на Фестивалу хорова деце	Припрема за учешће, упознавање са манифестацијом, усвајање социјалних норми и лепог понашања, развој пријатељства, стицање нових искустава, социјална инклузија	Гојко Шевар, хористи	септембар- јун	Испољавање креативности и развој музикалности ученика, развијање радних навика, уживање у музици и дружењу, неговање другарства
Учешће на Зрењанинском Хорском фестивалу Слободан Бурсаћ	Припрема за учешће, упознавање са животом Слободана Бурсаћа и са самом манифестацијом	Гојко Шевар	Мај – јун	Развијање љубави према музици, музикалности, осећаја за ритам, упознавање различитих врста музике, инклузија.

## Корективни рад са ученицима

### *Наставник корективно стимулативних вежби-логопедске вежбе (логопед)*

Рад логопеда се спроводи у циљу корекције поремећаја вербалне комуникације, а такође и ублажавања развојних поремећаја код деце. Користите као специфичан метод рада са циљем подстицања развоја личности у свим њеним областима и у сврху разрешавања проблема, који је настао као последица поремећаја вербалне комуникације код детета.

1. Утврђивање говорно-језичког статуса (логопедска дијагностика)
2. Индивидуално-корективно педагошки рад
3. Израда индивидуалних образовних планова, индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке
4. Учешће у раду стручних већа
5. Саветодавни рад и сарадња са родитељима
6. Стучно усавршавање и истраживачки рад
7. Учешће у раду стручних органа школе
8. Сарадња са ужом и широм друштвеном средином-размена искуства са здравственим, социјалним и образовним установама
9. Вођење документације
10. Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете, упитници)

11. Учешће у раду тимова и Сервиса за подршку родитељим
12. Професионална оријентација, праћење напретка и утврђивање способности ученика
13. Менторство и инструктивни рад са студентима

*Оперативни план рада наставника корективно стимулативних вежби-логопедске вежбе млађе развојне и развојне припремно-предшколске групе за школску 2021/2022. годину*

У току године поред посебно наведених задатака, садржаја и облика рада, логопеди ће свакодневно реализовати следеће задатке:

1. процена говорног статуса и примена метода индивидуалног логопедског рада у циљу корекције говорно-језичких поремећаја;
2. саветодавни рад са родитељима;
3. сарадња са наставницима;
4. вођење евиденције и документације(дневник рада, логопедски лист) и
5. учешће у раду тима за пружање подршке.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА РАДА	ОБЛИЦИ РАДА
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група.	Процена говорно-језичког развоја	Септембар	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Учешће у изради индивидуалних образовних планова, индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке.	Октобар, новембар (по потреби и касније).	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Општа вербална стимулација.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад

Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Вежбе логоторике.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Вежбе ономотопеје.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Вежбе графоторике.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Циљана вербална стимулација.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Вежбе аудитивне перцепције.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група. Развојна припремно-предшколска група	Опис слике, појмовно богаћење речника.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група.	Вежбе визомоторне координације.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад

Развојна припремно-предшколска група				
Млађа развојна група.  Развојна припремно-предшколска група	Вежбе ритма.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група.  Развојна припремно-предшколска група	Релаксација, вежбе за правилно дисање.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група.  Развојна припремно-предшколска група	Вежбе визуомоторне кординације.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група.  Развојна припремно-предшколска група	Вежбе концентрације и меморије.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Млађа развојна група.  Развојна припремно-предшколска група	Вежбе дијалогског говора и богаћење речника.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Развојна припремно-предшколска група	Анализа гласова у речима.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
Развојна припремно-предшколска група	Вежбе анализе и синтезе на нивоу кратких речи.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад

Развојна припремно-предшколска група	Препознавање усвојених слова изоловано и у речима.	Октобар-јун	Вербална, илустративно-демонстративна.	Индивидуални рад
--------------------------------------	--	-------------	--	------------------

*Оперативни план рада наставника корективно стимулативних вежби-логопедске вежбе за школску 2021/2022. годину*

У току године поред посебно наведених задатака, садржаја и облика рада, логопеди ће свакодневно реализовати следеће задатке:

- процена говорног статуса и примена метода индивидуалног логопедског рада у циљу корекције говорно-језичких поремећаја;
- саветодавни рад са родитељима;
- сарадња са наставницима;
- вођење евиденције и документације (дневник рада, логопедски лист)
- учешће у раду тимова

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
Учешће у изради појединих делова програма школе	Август-септембар	Аналитичко-дескриптивна метода	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Логопедско испитивање и процена говорног статуса ученика	Септембар (по потреби у току године)	Логопедска дијагностичка батерија тестова	Родитељи, старатељи, психолог
Структурисање одељења	Август-септембар	Анализа укупних резултата процене и дијагностике и постигнућа ученика	Стручна служба одељенске старешине
Учешће у изради индивидуалних образовних планова, индивидуалних васпитно-образовних планова и индивидуалних планова подршке	Септембар-јун	Анализа постигнутих резултата	Психолог, реедукатор психомоторике, соматопед
Израда терапијског програма за индивидуалан логопедски третман	Септембар-октобар (по потреби и касније)	Терапијске методе и технике	Реедукатор психомоторике, соматопед
Индивидуални логопедски третман ученика	Септембар-јун	Примена логопедских метода и техника отклањања говорно-језичких поремећаја	Реедукатор психомоторике, соматопед, психолог

Тимска обрада новоуписаних ученика	Септембар	Анализа укупних резултата логопедске, психолошке дијагностике и социјалне анамнезе	Сви стручни сарадници
Приказ резултата тимске обраде ученика на одељенским већима и активима	Септембар-октобар	Усмени и писмени извештаји	Чланови стручне службе
Учешће у припреми и реализацији радионица	Новембар-април	Групни разговор, игра, имитација, интерактивно учење	Психолог, разредни старешина
Инструктивни рад са наставницима	Септембар-јун	Процена говорно-језичког статуса	Одељенски старешина, психолог, реедукатор психомоторике, соматопед, социјални радник
Стручно усавршавање	Септембар-јун	Семинари, стручни скупови	Дефектолози
Актив логопеда у оквиру школе	Август, септембар, децембар, мај	Анализа резултата и примене логопедске технике	Логопеди
Учешће у раду тима на превазилажењу злостављања и занемаривања међу и над ученицима	Септембар-јун	Анкета, посматрање, праћење	Чланови тима
Сарадња са развојним саветовалиштем	По потреби септембар-јун	Анализа укупних резултата медицинске дијагностике	Стручњаци развојног саветовалишта
Праћење развоја ученика 4. разреда у циљу структурисања одељења	Мај-јун	Логопедска процена говорно-језичког статуса	Остали чланови стручне службе
Учешће у раду Клуба родитеља и наставника	Септембар-јун	Планирање, израда и реализација радионица, саветодавни рад са родитељима у оквиру Инфо Севиса	чланови Клуба родитеља и наставника
Менторство и инструктивни рад са студентима	Септембар-јун, по потреби	Рад са студентима логопедије који реализују праксу у нашој установи и реализација процеса менторства у поступку стицања лиценце за рад	Директор, помоћник директора, логопеди

Извештај годишњег рада логопеда	Јун	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Логопеди
Планирање и програмирање рада логопеда	Август	Анализа укупних резултата рада у протеклој години	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе

*Програм рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе реедукације психомоторике млађе развојне и развојне припремно предшколске групе у школској 2021/2022. години*

У оквиру потребе за подршком обавезних ваннаставних активности за ученике развојних група, целодневне наставе и нижих разреда индивидуалним радом реедукатора психомоторике сваки ученик ће бити обухваћен један часа недељно.

Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

На корекцији ће радити наставник индивидуалне наставе, дипломирани дефектолог олигофренолог – реедукатор психомоторике, који је едукован на Дефектолошком факултету.

Задатак ових вежби је да допринесу развоју моторике код ученика, подстичу развој чулног опажања, допринесу емоционалном и социјалном развоју детета, да развију и богате сензорна и психомоторна искуства детета, да олакшају учење, читање, писање, усвајање математичких и других законитости, као и да допринесу бољој мотивацији и постизању успеха.

Утврђивање психомоторног статуса ученика (дефектолошка процена)

- Индивидуални корективно – педагошки рад
- Израда ПП
- Израда ИОП
- Планирање и програмирање индивидуалног корективног рада
- Рад на унапређењу образовно васпитног рада – учешће у раду стручних већа (активи)
- Саветодавни рад и сарадња са родитељима и старатељима
- Учешће у раду тимова
- Стручно усавршавање и истраживачки рад
- Учешће у раду стручних органа школе

- Сарадња са ужом и широм друштвеном средином – размена искустава са здравственим, социјалним и образовним установама
- Учешће у процесу самовредновања рада школе и појединачној реализацији планираних активности (извештаји, анкете, упитници)
- Сарадња са типичним школама
- Вођење документације

*Оперативни програм рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе редукације психомоторике целодневне наставе и развојних група за школску 2021/2022. годину*

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕРАДА	ОБЛИЦИ РАДА
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Општа-дефектолошка процена способности деце	септембар	Тестови и дијагностичке листе	Индивидуални рад
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Вежбе гностичке организованости: -вежбе за доживљај телесне целовитости; -вежбе за доживљај гестуалног простора; -вежбе за откривање објективног простора; -вежбе за уочавање присуства другог;	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Стимулација сензо-перцептивних функција: -стимулација аудитивних, визуелних и тактилних функција; -развој и дискриминација аудитивне, визуелне и тактилне перцепције;	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Вежбе за подстицање сазнајног развоја: -вежбе серијације; -вежбе класификације; -именивање појава и формирање појмова;	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Вежбе праксије: -графомоторне вежбе	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Вежбе латерализације: -вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Вежбе пажње: -вежбе усмеравања и одржавања пажње;	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад

	-репродукција ритмичких структура; -вежбе за развој аудитивне и визуелне пажње			
Млађе и припремно предшколске развојне групе	Вежбе релаксације: -релаксација вођена вербалним инструкцијама	октобар-јун	Демонстративна, метода разговора, метода имитације	Индивидуални рад

*План рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе реедукације психомоторике у првом циклусу основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину*

Вежбе опште реедукације психомоторике имају за циљ да преко кинестезије и свих чула, истовремено обнове дететова искуства о себи, у односу на простор и време и о себи у односу на другог.

Задатак ових вежби је да допринесу развоју моторике код ученика, подстичу развој чулног опажања, допринесу емоционалном и социјалном развоју детета, да развију и богате сензорна и психомоторна искуства детета, да олакшају учење, читање, писање, усвајање математичких и других законитости, као и да допринесу бољој мотивацији и постизању успеха.

У оквиру потребе за подршком и обавезних ваннаставних активности сви ученици нижих разреда биће обухваћени индивидуалним радом реедукатора психомоторике.

Ред. број теме	Тема	Садржај теме
I	Процена способности	Општа дефектолошка дијагностика, тестови, евалуација
II	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости Вежбе за доживљај гестуалног простора Вежбе за откривање објективног простора Вежбе за уочавање присуства другог Вежбе за уочавање тела у простору Вежбе за уочавање и процену квалитета времена (трајање, истовременост, наизменичност, редослед, уклопљеност) и оријентацију у времену Вежбе за уочавање и препознавање ритмова Вежбе за овладавање метричким временом
III	Стимулација сензо- перцептивних функција	Стимулација аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, олфактивних и вестибуларних функција Развој аудитивне, визуелне, тактилне перцепције дискриминације, диференцијације, меморије

IV	Вежбе пажње	Вежбе усмеравања, расподеле, одржавања, флексибилности Вежбе за развој визуелне селективности Вежбе претраживања и праћења, задаци менталног праћења Репродукција ритмичких структура Вежбе за развој аудитивнепажње Вежбе за развој визуелне пажње
V	Вежбе памћења	Вежбе за развој аудитивног вербалног и невербалног памћења
VI	Вежбе за развој моторике горњих и доњих екстремитета	Вежбе опште моторичке спретности (ходање, трчање, скакање, хватање, слагање, отварање, затварање...) Развој постуралне контроле Вежбе за равнотежу и баланс Вежбе кинестетичке организације покрета Вежбе динамичке организације покрета
VII	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, графомоторне вежбе
VIII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција: вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације; вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних логичких операција; појмови бројева, ротације; формирање стратегијеучења; уочавање особина различитих материјала; посматрање, анализирање, именовање појава и формирање појмова; вежбе анализе, синтезе, генерализације.
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости Вежбе за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонуца и осамостаљивање покрета	Вежбе кружних покрета из рамена, лакта и зглоба шаке Вежбе наизменичних покрета шака и прстију
XI	Вежбе за контролу импулсивности	Вежбе уз ходање, пљескање Вежбе пред огледалом
XII	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације Вежбе манипулативне спретности руку Координација покрета горњих и доњих екстремитета Вежбе fine моторичке спретности
XIII	Вежбе за развој практичностичке организованости	Вежбе имитације једноставних покрета, вежбе имитације сложених покрета

XIV	Вежбе за развој нумеричких способности	Поимање класне структуре бројева, развој способности уочавања делова и целина, уочавање разлика, успостављање редоследа објеката према неком референтном критеријуму, схватање перманентности објекта, разумевање односа између класа и субкласа
XV	Вежбе релаксације	Релаксација вођена вербалним инструкцијама

*План рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе реедукације психомоторике у другом циклусу основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину*

<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОЧЕКИВАНИ ИСХОД</b>
Утврђивање психомоторног статуса ученика (дефектолошка процена)	Употреба дефектолошке батерија тестова, индивидуалан рад са ученицима од V- VIII разреда и ученика из мађарског одељења	Реедукатори психомоторике	септембар	Утврђивање психомоторног статуса ученика, на основу чега ће се планирати и организовати даљи рад са ученицима
Израда програма рада (глобални и оперативни)	Израда програма рада	Реедукатори психомоторике	септембар	Израда програма рада
Израда месечних индивидуалних програма за рад са ученицима	Анализа психомоторних способности ученика добијених дефектолошком проценом, планирање рада на месечном нивоу	Реедукатори психомоторике	септембар	Планирање рада на месечном нивоу
Израда индивидуалних образовних планова за реедукацију психомоторике за рад са ученицима	Анализа психомоторних способности ученика добијених дефектолошком проценом, израда ИОПа за реедукацију психомоторике	Реедукатори психомоторике	септембар	Напредовање ученика према способностима и остваривање свих ученичких потенцијала
Индивидуална настава	Реедукативни метод, листе за праћење напредовања ученика	Реедукатори психомоторике	септембар- јун	Напредовање ученика
Извођење вежби реедукације психомоторике, индивидуални третман	Вежбе реедукације психомоторике	Реедукатори психомоторике	септембар- јун	Напредовање ученика

Стручно усавршавање	Семинари, састанци актива реедукатора психомоторике, учешће на тематским трибинама и предавањима, радионице	Друштво дефектолога, Институт за ментално здравље, школе и установе, психолог	септембар- јун	Стручно усавршавање
Учешће у раду тимова	Састанци, разговори, активности	Реедукатор психомоторике и други чланови школских тимова	септембар- јун	Састанци, разговори, активности
Учешће у раду стручних органа школе	Састанци, седнице	Директор, помоћници директора, руководиоци актива, координатори	септембар- јун	Састанци, седнице
Сарадња са наставницима, учитељима, васпитачима, стручним сарадницима установе	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Реедукатори психомоторике	септембар- јун	Унапређивање квалитета и исхода рада кроз радионице, предавања, разговоре, трибине, саветодавни рад
Сарадња са родитељима	Радионице, предавања, разговори, трибина, саветодавни рад	Реедукатори психомоторике	септембар- јун	Унапређење исхода у раду са ученицима кроз активну сарадњу са родитељима, радионице, предавања, разговоре, трибине, саветодавни рад
Помоћ у изради ИПП, ПП, ИОП1, ИОП2	Разговори, састанци	Одељенске старешине, предметни наставници, чланови Инклузивног тима, реедукатор психомоторике	септембар- јун	Израда одговарајућих и примерених ИПП, ПП, ИОП1, ИОП2
Евалуација напретка и постигнућа ученика (дефектолошка процена)	Употреба дефектолошке батерија тестова, индивидуалан рад са ученицима од V- VIII разреда и ученика из мађарског одељења	Реедукатори психомоторике	јун	Утврђивање психомоторног статуса ученика, на основу чега ће се урадити евалуација напредовања, планирати и организовати даљи рад са ученицима
Вођење евиденције и документације	ЕС дневник, ученички досије	Реедукатори психомоторике	септембар- јун	Вођење ЕС дневника и евиденције у ученичким досијеима

Извештај о реализацији годишњег програма	Увид у документацију, анализа	Реедукатори психомоторике	децембар и јун	Извештаји на крају првог и другог полугодишта
--	-------------------------------	---------------------------	----------------	---

*Програм рада наставника корективно стимулативних вежби- вежбе корективне гимнастике у основном образовању и васпитању у школској 2021/2022. години*

Соматопед се бави превенцијом, детекцијом, дијагностиком и третманом поремећаја моторике, која се огледа у слабој покретљивости, недовољној координисаности покрета, оштећењима фине моторике, успореним сензомоторним и психомоторним функцијама.

- Процена способности детета (утврђивање соматског статуса)
- Праћење нивоа постигнутих телесних способности
- Учешће у изради ИПП – а и ИОП – а
- Сарадња са наставницима
- Саветодавни рад са родитељима
- Консултативна сарадња са стручним сарадницима
- Учешће у раду стручних органа школе
- Вођење евиденције и документације (дневник рада и досије ученика)
- Стручно усавршавање
- Учешће у раду тимова

**ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ**

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>МЕТОДА И ОБЛИЦИ РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
израда програма рада и месечних планова	август– септембар	анализа програма рада соматопеда	наставници индивидуалне наставе
приказ резултата процене способности ученика и учешће у формирању одељења петих разреда	јун–септембар	анализа постигнућа	наставних индивидуалне наставе и стручана служба
соматопедска процена способности ученика и израда индивидуалних програма рада	септембар–октобар	протокол за процену моторних способности	наставници, психолог
корективно-превентивне вежбе и игре са ученицима нижих разреда основне школе	септембар–јун	циљне и усмерене вежбе и игре за извођење одређених активности	наставних индивидуалне наставе и стручана служба
сарадња са друштвеном средином	септембар–јун	консултативни и саветодавни разговор	наставници сличних профила
учешће у изради ИПП-а и ИОП-а	септембар–јун	анализа постигнутих резултата	одељенске стаарешине, стручна служба, наставници индивидуалне наставе

сарадња са другим школама, здравственим установама	септембар–јун	сугестије, предлози, размена искустава	наставници, учитељи, васпитачи, социјални радник
сарадња са другим установама	септембар–јун	стручни скуп	социјални радник, учитељи и васпитачи
праћење тока и исхода системског прегледа ученика	септембар–јун		медицинско особље
саветодавни рад са родитељима и старатељима	септембар–јун	разговор	родитељи
сарадња са подручним одељењима школе	септембар–јун	саветодавни разговор	наставници тих одељења
стручно усавршавање соматопеда	септембар–јун	секција, стручни скуп, семинари	дефектолози
сарадња са колегама	септембар–јун	консултативни и саветодавни разговори	наставници школе
учешће у раду стручних органа школе	септембар–јун	усмени и писмени извештаји	директор, помоћник директора
вођење документације	септембар–јун	дневник рада, досије ученика	
учешће у раду тима за пружање додатне подршке	септембар–јун	соматопедска подршка	наставници, стручни сарадник, чланови тима
учешће у процесу самовредновања рада школа и појединачној реализацији планираних активности	септембар–јун	аналитичко – дискриптивна метода	чланови тима за самовредновање
клуб родитеља и наставника	септембар–јун	анкета, упитници, сарадња родитеља и наставника	чланови клуба
корективна гимнастика	септембар–јун	аналитичко-дискриптивна метода	дефектолози, наставници корективно стимулативних вежби у посебним условима
израда годишњег плана рада соматопеда	септембар–јун	анализа укупних резултата рада у протеклој години	соматопеди
планирање и програмирање свога рада и извештаја	септембар–јун	анализа укупних резултата рада у протеклој години	директор, помоћник директора, чланови стручне службе

**ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА КОРЕКТИВНЕ ГИМНАСТИКЕ**

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА РАДА	ОБЛИЦИ РАДА
V-VIII	Процена моторичких способности Процена поремећаја у држању тела	Септембар	Протокол за процену моторних способности	Индивидуални рад

V-VIII	Програм за координацију покрета - Горњихекстремитета - Доњихекстремитета - Тела у целини	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Програм за развој опште моторичке спретности - Програм заједначавање тонуса иосамостаљивање покрета - Програм за развојравнотеже	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Примена физичких вежби у циљу превенције за правилно држање тела	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Примена физичких вежби у циљу корекције постојећег стања	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад
V-VIII	Релаксација	Октобар – Јун	Демонстративна, вербална	Индивидуални рад

*Програм рада корективно стимулативних вежби- социјалне вештине у основном образовању и васпитању у школској 2021/2022. години*

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДА РАДА	ОБЛИЦИ РАДА
Откривање и процена снага ученика	Септембар и по потреби нових ученика	Вербална, демонстративна	Индивидуални рад
Кодекс понашања, важност успостављања и поштовања правила	Септембар-јун	Интерактивна, драматизација	Индивидуални и групни рад
Без насиља, здрави избори	Октобар- јун	Вербална, дијалогска, демонстративна	Групни, радионичарски рад
Развој и неговање моралности	Новембар – јун	Вербална, интерактивна	Индивидуални и групни рад
Социјална перцепција	Октобар – јун	Вербална, интерактивна	Индивидуални и групни рад по потреби
Успостављање и јачање одговорности	Октобар – јун	Вербална, интерактивна	Индивидуални рад
Безбедност ученика	Септембар-јун	Вербална, демонстративна	Групни рад
Конфликти и шта са њима	Септембар –јун	Вербална, дијалогска	Групни и индивидуални рад

Непријатна осећања	Октобар –јун	Вербална, дијалогска	Индивидуални рад
Изазови и како са њима (вршњаци, алкохол, дроге..)	Децембар, мај, јун	Вербална, демонстративна	Групни рад

*План наставника корективно стимулативних вежби – вежбе корективног рада у средњем образовању и васпитању за школску 2021/2022. годину*

У оквиру потребе за подршком за ученике средњег образовања, индивидуалним радом редукатора психомоторике и наставника социјалних вештина биће обухваћени ученици са једним до два часа недељно.

Циљ програма је да се олакша пут ка зрелости, успостави равнотежа између властитих потреба и захтева средине. Даље успешније учење и развој. Боље разумевање и прихватање себе и других. Подстицање раста и развоја зреле личности.

Задатак програма је: развој и богаћење сензомоторног и психомоторног искуства. Боље сналажење ученика у његовој средини. Развој позитивно оријентисане личности.

Постизање успеха у школи. Развијати позитивну слику о себи и ојачати поверење у себе и друге. Научити преузети одговорност за своје поступке. Унапредити вештину самоизражавања и споразумевања. Успоставити емоционалну стабилност. Разрешавање конфликта, развој толеранције.

Рад са родитељима кроз саветовања, разумевања адаптације, модел партнерства.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I-III	Израда годишњег плана рада Анализа ситуације и прикупљање података о ученику	VIII-IX	Годишње планирање	Редукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Психолог, социјални радник
I-III	Израда месечног плана рада Израда и примена ИПП и ИОП-а Израда плана Транзиције	VIII-IX	Месечно планирање	Редукатор психомоторике, наставник социјалних вештина, Тим за ИО	Психолог, социјални радник
I-III	Процена нових ученика	IX,X	Дефектолошка батерија тестова	Редукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Психолог, социјални радник
I-III	Помоћ при адаптацији Рад са руководиоцима Одељењских заједница	IX,X	Анамнеза, разговор, посета породици, посета интернату, анкета, посета часовима	Редукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Психолог, социјални радник
I-III	Израда индивидуалног образовног плана рада	IX,X,VI	Индивидуално бразовни	Редукатор психомоторике,	Психолог,

			плани индивидуални план подршке	наставник социјалних вештина, Тим за ИО	социјални радник.
I-III	Структурирање одељења, помоћ при избору тема и реализација чос/чоз.	VIII, IX	Анализа дијагностичких налаза, аналитичка, дескриптивна	Реџукатор, психолог, социјални радник	Професори, одељењске старешине
	Сајам књига	X	Стручна екскурзија	Школа	
I-III	Индивидуални рад са ученицима	IX-VI	Реџукативни метод, саветодавни рад, разговор, радионице	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Психолог, социјални радник
I-III	Сарадња са професорима, наставницима, одељењским старешинама	IX-VI	Саветодавни рад, разговор и процене	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Психолог, социјални радник
	Стручно усавршавање	IX-VIII	Стручни активи, Већа наставника, семинари, предавања	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни сарадници
I-III	Саветодавни рад са родитељима	IX-VI	Разговор и саветодавни рад	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни Сарадници
I-III	Вођење евиденције и документације	IX-VI	Дневник рада, Ученички досије	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	
	Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење	IX-VIII	Седнице, Стручни Активи, Већа	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни сарадници
	Учешће у раду Тима за самовредновање, Тима за ШРП, Тима за додатну подршку ( ИПП, ИОП), Тима за заштиту ученика од насиља	IX-VIII	Седнице, Стручни Активи, Већа	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни сарадници
	Учешће у раду Стручних органа школе	IX-VI	Седнице, Стручни Активи, Већа	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни Сарадници
	Сарадња са Развојним саветовалиштем, Одељењем за Дечију неуропсихијатрију, Центром за социјални рад	IX-VI	Стручна размена мишљења	Реџукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни сарадници, Наставници индивидуалне наставе

	Муп-омЗрењанин				
I-III	Евиденција о сарадњи са другим установама у односу на проблем безбедности, додатне подршке ученицима	IX-VI	Извештаји, Упитници	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни Сарадници
I-III	Едукација на тему „Здрав начин живота“ „Превенција болести зависности“	IX-VI	Евалуациони упитник, Анкете, Контрола хигијене ученика	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни сарадници, здравствени радници, одељењске старешине
I-III	Дефинисање улога, очекивања и начина деловања у случајевима угрожене безбедности и злостављања представницима других институција	IX-VI	Записници	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручна служба, одељењске старешине
	Укључивање представника Локалне заједнице у активности које школа организује	IX-VI	Извештаји, записници	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручна служба, одељењске старешине
	Евиденција о интервенцијама у случају угрожене безбедности ученика	IX-XII	Евиденционе листе Извештаји	Реедукатор психомоторике, Тим за заштиту од насиља, наставници социјалних вештина	
I-III	Борба против насилништва, Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	IX-VI	Радионице, разговори	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	Стручни сарадници
I-III	Посета часовима ради увида у функционисање ученика који су обухваћени индивидуалним третманом	X-V	Опсервација	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	
	Процена ученика, Анализа тестова, Сагледавање успешности примене индивидуалног третмана, примене ИПП и ИОП-а, примене плана Транзиције	V-VI	Тестови, Дијагностичке листе, Евалуација	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина, Тим за ИО	Стручна служба, наставници индивидуалне наставе
I-III	Посета ученика на пракси	IX-VI	Опсервација, разговор	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	
I-III	Анализа и израда извештаја о сопственом раду у протеклој шк. год.	XII, VI	Евалуација	Реедукатор психомоторике, наставник социјалних вештина	

## Настава у природи

Настава у природи (ван Зрењанина) не реализује се са ученицима ОСШ „9.МАЈ“, због лошег социо – економског статуса већине ученика, а пошто град Зрењанин сноси све остале трошкове - трошкове превоза, ручка и ужине, наставних средстава и уџбеника, као и једнодневних екскурзија, настава би била додатно оптерећење градског буџета. Ипак наставу у природи наши наставници и ученици често примењују, користећи градске баште, паркове, излетиште „Мотел“ и сл.

### Екскурзије

Екскурзије ће бити једнодневне, а реализоваће се током месеца маја. У питању ће бити нека од уобичајених и не превише удаљених дестинација (Катаи салаш, салаш Лујза и сл), зависно могућности градских финансија, од прилива новчаних средстава на рачун школе, јер школа, односно Општина сноси целокупне трошкове екскурзије.

### Друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно-производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине. Сви ученици ће бити обухваћени овом активношћу. Друштвено – користан рад ученика је под сталном контролом, организацијом и помоћи наставника, јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а, ученици ће: уређивати радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица), садња и неговање цвећа и другог растиња, одржавање хигијене дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагаће у уређивању оближњег парка, простора око споменика Стевице Јовановића, учествоваће у акцијама месне заједнице.

Ученици ће помагати у раду школске кухиње, израђиваће употребне и украсне предмете, као и дидактички материјал за потребе наставе.

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>МЕСЕЦ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлогодишњи извештај	Септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		Одељењске старешине, наставници вештина, помоћно особље
Сачињавање програма за 2021/2022.годину и усклађивање са развојним планом школе	Септембар – јун	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора у време ужине и ручка	Септембар – јун	Одељењске старешине

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>МЕСЕЦ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Одржавање хигијене дворишта	Септембар – јун	Наставници вештина, помоћно особље
Уређивање зидних новина са разним темама: обележавање дана планете Земље, очувања непосредне животне околине, брига о себи и другима у току рада	Фебруар - јун	Одељењске старешине
Сакупљање старих новина	Март	Одељењске старешине, становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета који ће се излагати на Дану школе	Септембар – мај	Одељењске старешине, наставници вештина
Садња саксијског цвећа	Мај	Одељењске старешине, наставници
Сачињавање извештаја о раду	Јун	Стручна већа

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

План реализације предшколског програма

Група: припремно предшколске развојне групе

Васпитно–образовна област: Развој говора

<b>Р.Б.</b>	<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ТЕМЕ</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Неговање говорне културе	-Уочавање неправилности у изговору гласова путем игре -Разликовање темпа, ритма и гласности у говору -Слушање, препознавање и разликовање гласова	септембар–јун
2.	Богађење дечијег речника и неговање граматички правилног говора	- Познавање значења речи(називи за боје, облике, просторне односе, појмови из временских односа) -Формирање речи које означавају мношину, деминутиве, глаголе и слично -Богађење дечијег речника (фонд матерњег језика)	септембар – јун
3.	Вербално изражавање и комуникација	-Препричавање -Употреба назива (животиња, воћа, поврћа, алата, природних појава, превозних средстава...) -Употреба једноставних и сложених реченица -Слушање других и разумевањеговора -Дијалог као вид комуникације у оквиру групе	септембар – јун

4.	Монолошки говор и причање	-Препричавање прича, филма, позоришне представе и слично -Причање по сећању -Причање о предметима, појавама и призорима из окружења -Препричавање приче по сликама	септембар – јун
5.	Упознавање са дечјом књижевношћу	-Дечје бајке, приче, басне и песмице	септембар – јун
6.	Говорне игре	-Игре речима -Питалице -Разбрајалице -Загонетке -Традиционално језичке игре -Измишљање нових речи -Драматизација	септембар – јун

**Васпитно–образовна област: Припрема за почетно читање и писање**

Р.Б.	САДРЖАЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Почетно читање	-Препознавање слова азбуке -Препознавање натписа, назива и имена -Гласовна анализа речи -Вежбе мускулатуре лица при изговору гласова	септембар – јун
2.	Почетно писање	-Вежбе латерализације -Вежбе за разгибавање и опуштања руке, шаке и прстију -Правилно држање руке, прстију и положаја тела и руковање прибором за писање -Вежбе фине моторике -Графомоторичке вежбе -Линеација	септембар – јун

**Васпитно-образовна област: Развој математичких појмова**

Р.Б.	САДРЖАЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Положај и кретање кроз простор	-Вежбе за доживљај гестуалног простора -Вежбе за откривање објективног простора (кретање у простору-ка, напред, назад, преко, кроз, око, поред, упоредо...; тело у простору у односу на предмете, на	септембар – јун

		<p>друге;упоређивање по висини, раздаљини)                      -Међусобни однос предмета у простору                      (унутра, споља, преко, на, уз, около...)                      -Однос целине и делова                      -Низ (распоређивање објеката у низ, серију по величини или неком другом критеријуму)                      -Просторни однос на папиру</p>	
2.	Области, линије и тачке	<p>-Отворени и затворени простор                      -Праве и криве линије                      -Пресек линија</p>	септембар – јун
3.	Поређење и процењивање	<p>-Поређење по димензијама(велико-мало, мање-више, више-ниже, дебље –тање, шире-уже, дуже-краће)                      -Упоредивање предмета на основу разлика (по величини, бројности и слично)</p>	септембар – јун
4.	Облици	<p>-Геометријски облици(круг, квадрат, правоугаоник, троугао....)                      -Геометријске фигуре (лопта, коцка, купа...)                      -Цртање и моделовање геоматријских фигура</p>	септембар – јун
5.	Бројање и скупови	<p>-Образовање скупова                      -Класификовање према одређеном критеријуму                      -Одређивање критеријума за формирање скупа                      -Бројевни низ (бројање унапред, уназад, од задатог броја)                      -Усвајање појма броја (изглед цифара, писање бројева уз помоћ тачкица, повезивање броја са количином-скупом...)                      -Основе рачунских операција (сабирање и одузимање у оквиру прве десетице)</p>	септембар – јун
6.	Временско сазнање	<p>-Брзина протицања времена (брзо-споро)                      -Временски след догађаја (јутро, подне, вече, раније, касније)                      -Временске релације (јуче, данас, сутра)                      -Реконструисање временског следа догађаја (пре, после, сада, раније, касније, за време...)</p>	септембар – јун

		-Временске релације : дан, недеља, месец, година -Вежбе перцепције времена преко покрета	
--	--	---	--

### Васпитно-образовна област: Упознавање природне и друштвенесредине

Р.Б.	САДРЖАЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Живи свет	-Жива и нежива природа -Биљни свет -Животињски свет -Животне заједнице (у ливади, бари, реци, мору, шуми, парку, људском насељу)	септембар – јун
2.	Свет животиња	-Основне карактеристике животиња (трчи, плива, лет..) -Животни циклус животиња (рађање, одрастање, размножавање, угинуће) -Станишта животиња -Домаће и дивље животиње (корист, старање о њима...) -Кућни љубимци	септембар – јун
3.	Биљни свет	-Делови биљака(корен, стабло, лист, цвет, плод и семе) -Услови за раст и развој биљака -Врсте биљака и њихова примена -Биљни свет по стаништима (на ливади, у шуми, бари, њиви, воћњаку) -Одговоран односпремабиљкама	септембар – јун
4.	Човек као припадник живог света	-Људско тело (делови тела, унутрашњи органи, чула, карактеристике) -Услови за живот човека (ваздух, хигијена, храна, временски утицају...) -Полне разлике (пол, карактеристике)	септембар – јун
5.	Човек као друштвено биће	-Друштвена средина (породица, школа, улица...) -Осећања и емоције (разликовање) -Друштвене игре -Сличности и разлике међу људима, уважавање различитости -Правила понашања (у различитим срединама и ситуацијама) -Традиција народа и њихови обичаји	септембар – јун
6.	Рад људи	-Самопослуживање (одевање, обување, неговање личне хигијене, одржавање реда у просторијама)	септембар – јун

		-Руковање алатима и апаратима -Занимања	
7.	Заштита животне средине	-Животна средина око нас -Основе заштите животне средине -Понашање у природи -Активности у природи (посета парку, музеју, реци...)	септембар – јун
8.	Материјални свет	-Материјали и њихове карактеристике (својства, типови материјала, карактеристике) -Природне појаве (сунце, ветар, облаци, ватра...) -Годишња доба (временске прилике, понашање животиња и биљака, облачење људи)	септембар – јун
9.	Саобраћајно васпитање	-Врсте саобраћаја (водени, друмски, ваздушни...) -Саобраћајни знаци и сигнализација -Основе понашања и сналажења у саобраћају -Драматизација саобраћајних ситуација (полигон)	септембар – јун

### Васпитно-образовна област: Физичко васпитање

Р.Б.	САДРЖАЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Физички развој	-Доживљај телесне целовитости -Елементарна гимнастика са вежбама опште моторичке спретности (бацање, хватање, котрљање, вучење, скакање...) -Вежбе за развој појединих мишићних група (врата, раменог појаса, руку, шаке и прстију, леђних мишића, трбушних мишића, струка, ногу и стопала) -Координација покрета горњих и доњих екстремитета -Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости -Вежбе манипулативне спретности руку -Вежбе за равнотежу и баланс -Игре (покретне и ритмичке игре, игре имитације, друштвене игре, тематске и такмичарке покретне игре) -Основни елементи спортских игара -Плесне активности (тематски плесови, народне игре...) -Релаксација	септембар – јун

2.	Развој опажања	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вежбе чула вида (опажање боја, облика, димензија, конфигурација, положаја, и праваца кретања)</li> <li>-Вежбе чула слуха (опажање јачине звука, правца из кога долази и висине)</li> <li>-Вежбе чула додира (опажање температуре и препознавање особина материје додиром)</li> <li>-Вежбе чула мириса (обичних мириса, мириса цвећа, парфемских мириса)</li> <li>-Вежбе чула укуса (основни укуси – слано, слатко, кисело и љуто)</li> </ul>	септембар – јун
3.	Јачање здравља и одржавање хигијене	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Физичке активности (јутарња гимнастика, вежбање, активан одмор)</li> <li>-покретне игре и шетња на отвореном</li> <li>-Нега тела и одржавање личне хигијене</li> <li>-Одржавање личне хигијене (уста, носа, косе)</li> <li>-Чистоћа и уредност одеће, обуће и личних ствари</li> <li>-Хигијена непосредне околине</li> <li>-Правилна исхрана</li> </ul>	септембар – јун

### Васпитно-образовна област: Ликовно васпитање

Р.Б.	САДРЖАЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Цртање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Линије (праве, криве, вијугаве, спиралне, изломљене, дуге и кратке)</li> <li>-Облици (представљање уз помоћ цртежа)</li> <li>-Цртање помоћу шаблона</li> <li>-Цртање животиња, биљака и других објеката</li> <li>-Људска фигура</li> </ul>	септембар – јун
2.	Сликање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Боје (уочавање, именовање, нијансе, интензитет)</li> <li>-Бојење мањих и већих површина</li> <li>-Мешање боја</li> <li>-Коришћење боја за представљање различитих призора и објеката</li> </ul>	септембар – јун
3.	Пластично обликовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обликовање (тесто, песак, глина, пластелин, глинамол...)</li> <li>-Обликовање од природних материјала (гранчице, плодови, лишће...)</li> <li>-Обликовање од папира</li> <li>-Обликовање шаблонима</li> <li>-Прављење макета</li> </ul>	септембар – јун
4.	Естетско доживљавање и процењивање	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усклађеност боја и облика у свакодневном окружењу</li> <li>-Украшавање учионице</li> <li>-Ученички панои</li> </ul>	септембар – јун

**Васпитно-образовна област: Музичко васпитање**

Р.Б.	САДРЖАЈ	ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Слушање музике	-Слушање вокалних и инструменталних дела -Слушање различитих музичких жанрова (класична, традиционална, етничка музика...) -Препознавање и разликовање тишине од звука -Релаксација	септембар – јун
2.	Певање	-Распевавање -Препознавање и репродуковање мелодије -Певање дечијих песмица -Певање у оквиру музичких игара и ритмичких вежби -Извођење мелодије песме уз пратњу инструмента -Јавна презентација научених песама и игара на приредбама, концертима и свечаностима	септембар – јун
3.	Свирање	-Музички инструменти (бубњеви, звечке, чинеле, кастањете...) -Музичирање на инструментима (ксилофон, металофон...) -Игре једноставних покрета уз инструменталну пратњу	септембар – јун

**План рада Тима за пружање дефектолошке подршке**

Задаци	Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исход
Формирање Тима за пружање подршке за школску 2021./2022. годину, договор око задужења	Састанак тима, договор око расподеле часова и задужења	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, дефектолози и логопеди који пружају подршку	Август-септембар	Договор око расподеле послова за предстојећу школску годину.
Анализа и предлог програма рада и вођења евиденције часова пружања подршке	Састанак тима због доношење коначног програма рада, одабир тестова за дефектолошку процену и договор око вођења евиденције и планирања рада.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, дефектолози и логопеди који пружају подршку	Септембар	Доношење програма рада и свеске за евиденцију.

Припрема радионица за запослене по другим установама	Састанци, припреме за реализацију радионица: одабир садржаја и израда концепције радионице.	Дефектолози и логопеди који пружају подршку	По потреби	Активно учешће свих чланова тима у процесу припрема и квалитетна сарадња.
Састанци Тима за пружање подршке	Редовни састанци за праћење рада чланова тима, решавање проблема, размене искустава и информација.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, чланови	Септембар-јун	Праћење и информисање о раду чланова тима, решавање проблема и текућих питања
Мини трибине	Презентација резултата рада широј јавности.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, дефектолози и логопеди који пружају подршку	По потреби	Промоција рада Сервиса за пружање подршке и ОСШ “9. мај”
Рад са родитељима	Упознавање, разговори, саветодавни рад, састанци, предавања, трибине.	Дефектолози и логопеди који пружају подршку	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са родитељима, родитељи као активни чланови тима.
Предавања и радионице	Предавања на различите теме, зависно од потреба и интересовања. Радионице са вршњачким групама, са запосленима у установи у којој се пружа подршка.	Дефектолози и логопеди који пружају подршку	По потреби	Побољшање сарадње са запосленима у установи, едукација свих интересних група, саветодавни рад, квалитетна и континуирана сарадња и размена информација.
Сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка	Упознавање чланова стручне службе, наставника и васпитача са свим аспектима рада, транспарентност рада, заједничко праћење ученика, континуирана размена сазнања о ученицима, квалитетна сарадња и тимски рад.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, дефектолози и логопеди који пружају подршку	У току целе школске године	Квалитетна сарадња са члановима стручне службе и наставницима разредне и предметне наставе и васпитачима установе у којој се пружа подршка.
Сарадња са другим тимовима и сервисима школе	Састанци, договори, разговори.	Снежана Вукић, Анико Мелеги, Светлана Радишић, дефектолози и логопеди који пружају подршку	У току целе школске године	Побољшање квалитета рада кроз размену информација и искуства.

## План реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности и стања у оквиру заштите од насиља	Евиденција тима за заштиту, Анализа извештаја тимова за заштиту, самовредновање, ИО и актива за РПШ	Тим за заштиту	Август Децембар Јуни
Израда програма превенције на основу анализираних стања	Сачињавање акционог плана	Тим за заштиту	Август- септембар
Информисање учесника у образовању, запослених и родитеља о планираним активностима	Презентација, радионице, Промотивни материјал	Тим за заштиту одељењске старешине	Септембар, октобар
Обука запослених о превенцији и о облицима дискриминаторног понашања	Информисање о правима и обавезама на наставничком већу, колегијуму Радионице са запосленима	Тим за заштиту	Тим за заштиту
Обука ученика према узрасним категоријама остваривању једнаких могућности кроз ЧОС, ученички парламент, вршњачки тим, ваннаставне активности, културно-уметничке активности	Радионице Предавања Форум театар Филмска презентација- „ Уа, неправда“, „ Таргет“ ...	Тим за заштиту Координатор ученичког парламента Одељењске старешине Координатор вршњачког тима Инклузивни хор	Током године
Информисање, праћење и учествовање у изради предлога пројеката и пројектним активностима везаним за остваривање једнаких могућности и заштите од насиља	Конципирање пројеката , истраживање потреба, учествовање у планираним акцијама	Тим за заштиту Школски тимови Одељењске старешине	Током године
Информисање и обука родитеља о једнаким могућностима и ненасиљу кроз Клуб родитеља, Савет родитеља и родитељске састанке	Трибине Дискусије Презентације Радионице	Тим за заштиту Родитељи и наставници чланови клуба	Током године

Анализа и мапирање ризичних места и ситуација у школи	Разговор, анализа, предлог мера за отклањање	тим за заштиту од насиља	једном месечно
Израда детаљног плана дежурства наставника	Анализа,	Помоћници директора	септембар
Обавештавање родитеља о мерама безбедности које школа предузима и о правима и одговорностима родитеља	Родитељски састанци, Огласна табла	одељењске старешине, чланови тима, стручна већа	септембар – октобар
Радионица за ученике првог разреда средње школе „Упознавање“	Радионица, разговор	Чекрџин, Шпер, психолози	септембар
Евиденција и праћење дискриминаторских и насилних ситуација	Вођење документације	одељењске старешине и стручни сарадници	током године
Развијање и неговање богатства различитости и интеркултуралност	Приказ различитих обичаја и култура	Вршњачки тим стручна већа	Април, мај
„Остваривање једнаких могућности“-такмичење	Квиз	Кун Снежана Брковић Мирослав Биљана Миросављев	март
Промоција спорта, фер плеја и навијања – Недеља школског спорта	Инклузивне игре	наставници физичког, одељењске старешине, вршњачки тим	у сваком полугодишту
Увођење теме безбедности у ЧОС	Предавање за ученике четвртог и шесто разреда, виши разреда и средња школа	Представници ПУ Зрењанин Одељењске старешине	Од октобра, једном месечно
Периодично праћење и извештавање о ефектима реализованих активности и појавама насилних ситуација и атипичног понашања ученика	Прикупљање и сачињавање извештаја за одељењска већа и Наставничко веће	Рајка Чекрџин	Децембар. Јун
Развијање вештина разрешавања насилних ситуација- ученици	Драмски приказ, радионице	психолози, специјални педагог	Фебруар-мај
Праћење и анализа резултата реализације плана транзиције	Посета одељењима увид у постојећу документацију	Тим за ИО Тим за заштиту Родитељи Одељењске старешине	Децембар Јун
Радионице за ученике I разреда средњег образовања на тему „Бездискриминације и насиља, здрави избори“	Радионице	Шпер, Чекрџин, психолози	Октобар-јун.
Сарадња са спољашњом мрежом, ПУ Зрењанин, Тужилаштом, Школском	Консултације и договор	Ненадић, Јоњев, Џефердановић, Чекрџин,	по потреби током године

управом, ЦЗСР, Интерресорном комисијом			
Умрежавање носилаца превенције: Савет Родитеља, Клуб родитеља и наставника, Школски одбор, одељењска већа, Наставничко веће	Разговори, размена идеја и искустава, анализа извештаја	Чекрџин, Вукић	децембар и јун.
Анализа примене васпитних мера	интерактивна размена на нивоу Одељењских већа	Сва одељењска већа и директорка, тим за заштиту	децембар, март
Месечни састанци Тима	дискусија	чланови тима	септембар – јун
Оснаживање ученика-посматрача за препознавање и конструктивно реаговање у ситуацијама дискриминације и насиља	Радионичарски рад, Разговор, саветодавни рад, Фокус групе	Тим за заштиту Одељењске старешине Дежурни наставници	Новембар-јун

ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Препознавање различитих уверења и понашања која су дискриминаторска	Утврђивање одговорности на основу матрице за процену нивоа дискриминације	Чланови тима	Током године
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на I нивоу	Заустављање дискриминације, насиља и смиривање ситуације провера добијених информација утврђивање нивоа евидентирање, обавештавање родитеља разговор, реституција, медијација договор, праћење реализације	било ко од запослених, ако је сведок насиља, <b>одељењски старешина</b>	по потреби одређује одељ. старешина
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на II нивоу	-Заустављање дискриминације, насиља, -провера сумње, -заштита ономе ко трпи насиље, дискриминацију, подршка -разговор са починиоцем -обавештавање и разговор сародитељима свих актера -подношење пријаве Директору -консултације тима за заштиту -евидентирање -покретање ВДП по потреби -рад са одељењском заједницом -праћење ефеката	-сви запослени <b>-одељењски старешина</b> -тим за заштиту -психолог, педагог -родитељ -ученици -директор	по потреби, током школске године
Усклађена и доследна Примена утврђених Поступака и процедура на III нивоу	- заустављање насиља, дискриминације -збрињавање жртве обавештавање родитеља -пријава СМЗи директорки -евидентирање -консултације у тиму -обавезно покретање ВДП -васпитни рад са починиоцем и породицом -васпитни рад са ОЗ -подршка жртви -праћење ефеката	-сви запослени. -директор <b>-одељењски старешина</b> -тим за заштиту -психолог, педагог -одељењска заједница -родитељи	по потреби, током шк. године
Периодично праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминације	Истраживање, запажање Провера, анализа	Тим за заштиту одељењски старешина	Децембар 2019 Јун 2020.

Подршка ученицима који трпе насиље или дискриминацију	Разговор, емпатија, објашњавање корака за његову заштиту	изабрани члан тима и одељењски старешина	по потреби, током шк. године
Рад са ученицима који врше насиље или дискриминишу	Разговор о преузимању одговорности и договор о мерама и начину праћења	изабрани члан тима(по договору) одељењски старешина	Новембар-јун
Оснаживање ученика-Посматрача, сведока за конструктивно реаговање	Радионичарски рад, Разговор, учење Вршњачкој медијацији	Дарко Јоњев и Рајка Чекрџин	Новембар-јун
Саветодавни рад са родитељима чије дете трпили врши насиље или дискриминацију	Упознавање родитеља са правима/обавезама Оснаживање за преузимање одговорности и сарадња у интересу детета	Одељенски старешина Одабрани члан тима	Новембар-јун
Реаговање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи	Заустављање, Смиривање ситуације, Обавештавање родитеља Подношење пријаве директору Консултације тима Обавештавање ШУ Праћење ефеката	Чланови тима и директор	Током године
Евалуација програмских активности	Извештавање	Чланови тима	Децембар јун

### План реализације програма спечавања дискриминације

На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („ Сл. гласник РС „, бр.65/18- у даљем тексту : Правилник) и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („ Сл.гласник РС „, бр.22/16) и школских подзаконских аката , а у складу са РПШ-ом, сачињава се Програм заштите од дискриминације

Вређање угледа, части и достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Наша школа полази од принципа да се дискриминација над и међу ученицима и запосленима не толерише

У складу са овим принципом школа креира климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- подиже ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације
- развија одговорност свих
- сви носиоци обавезе заштите од дискриминације, се обавезују на поступање

Ови принципи остварују се: превентивним активностима и мерама које покреће школа у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Сви запослени у школи својим личним понашањем и ставом треба да утичу и обезбеђују подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све.

### Превенција

Наставници, васпитачи и стручни сарадници избором одговарајућих садржаја, тема и активности, доприносе изградњи и формирању ставова код деце/ученика који утичу на превазилажење предрасуда и стереотипа, повећавају осетљивост на повреде осећања других.

Сарадња са родитељима, Клуб родитеља и наставника, Савет родитеља својим активностима утиче и ради на неговању толеранције и смањењу предрасуда и стереотипа

Запослени унапређују своје компетенције за промовисање људских права, интеркултуралност, смањење предрасуда кроз стално стручно усавршавање.

Редовно информисање колектива и ученика о њиховим обавезама и одговорностима и стању у школи по питању дискриминаторног понашања, два пута годишње

Сарадња са Локалном самоуправом, ПУ, ШУ, Центром за социјални рад

### Поступање када је ученик/дете учесник у дискриминаторном понашању

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања према особи, а нарочито према млађем, слабијем и са сметњама у развоју, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској или националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим личним својствима..

Интервенише се у случају сумње и када је извршено дискриминаторно понашање на основу матрице за процену дискриминаторног понашања учесника у образовању. Дискриминаторно понашање се сврстава у један од три нивоа зависности од

- Узраста
- Интензитета, трајања и учесталости
- Облика и начина узнемиравања и понижавајућег поступања
- Последица дискриминаторног понашања

Ако се дискриминаторно понашање догодило ван установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно- дисциплинског поступка. Када се дискриминаторно понашање догоди у простору установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада и покреће се, води и окончава васпитно-дисциплински поступак утврђен законом.

Редослед поступања у интервенцији:

- Проверавање добијене информације или сумње
- Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника
- Обавештавање и позивање родитеља
- Прикупљање релевантних информација и консултације у тиму за заштиту и процена нивоа
- Предузимање мера и активности
- Праћење ефеката предузетих мера

#### Поступање у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Сазнањем дискриминаторног понашања запосленог може да се добије опажањем, сумњом или информацијама (непосредно, усмено, писним обликом, анонимном пријавом, коришћењем дигиталних средстава), поверавањем од самог учесника или посредно од родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица.

Редослед поступања:

- Зауостављање дискриминаторног понашања
- Смиривање ситуације
- Обавештавање родитеља и информисање одељенског старешине, васпитача...
- Подношење пријаве директору
- Консултације у тиму за заштиту
- Обавештавање школске управе
- Праћење ефеката

Уколико се сумња на дискриминаторно поступање директора, сумња се пријављује Министарству .

Тим за заштиту води документацију и сачињава извештај два пута годишње.

У случају сумње да у установи постоји сегрегација (издвајање учесника у образовању на основу неког личног својства) припрема се план десегрегације на основу анализе узрока , специфичности установе и расположивих ресурса. Овим активностима координира тим за заштиту.

У процесу десегрегације спроводе се мере за појединачно дете/ученика које сачињавају и спроводе у сарадњи тим за заштиту и тим за инклузију

- Израда плана подршке у циљу развијања самопоуздања

- Укључивање детета/ученика у све школске активности на основу плана подршке
- Организовање интензивног учења (допунска, додатна настава, индивидуални рад)
- Организовање вршњачког учења и израда плана транзиције у циљу инклузије
- Организовање распореда седења који подразумева честе ротације.

## План реализације програма прилагођавања услова, циљева, исхода и садржаја образовно-васпитног рада

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитету, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу и понашању од стране стручне службе и одељењског старешине;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници.

## План реализације програма професионалне оријентације каријерног вођења и саветовања

*План реализације програма професионалне оријентације ученика у основном образовању и васпитању*

*Програм професионалне оријентације у петом и шестом разреду*

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	психолошка процена	психолог реедукатор психомоторике логопед социјални радник	мај јун	анализа постигнутих резултата дијагностике

		специјални педагог наставници корективно-превентивних вежби		
Садржај рада у оквиру наставе техничког и информатичког образовања	практичан рад и остали облици рада	наставник техничког и информатичког образовања	током наставне године	оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	практичан рад у оквиру ДКР	одељењске старешине и Еколошка секција	током наставне године	анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	филмови	школски психолог библиотекар одељењске старешине	децембар	разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	тематске изложбе, позориште, посете	наставници техничког и информатичког образовања наставници ликовне културе наставници музичке културе наставници природе и друштва и Еколошка секција	током наставне године	анализа постигнутих резултата
Садржаји на развијању посебних вештина	практична активност у организованој групи ученика	руководиоци слободних активности	током наставне године	такмичење и анализа рада секција

*Програм професионалне оријентације у седмом и осмом разреду*

Садржај рада	Облик рада	Носиоци и сарадници	Време рада	Начин Праћења
Сагледавање социјалног статуса и психофизичког функционисања ученика	дијагностика	психолог, редукатор психомоторике логопед наставници корективно-превентивних вежби одељењске старешине социјални радник	септембар децембар	анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада	групни рад, дискусионни разговори и предлози	одељењске старешине Тим за инклузивно образовање	октобар	анализа успеха ученика
Фактори професио-налног опредељења	предавање	психолог	новембар	предавање разговори

Припрема текста за видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала, потреба и могућности ученика	Тим за професионалну оријентацију	септембар	увид у писани материјал
Приказивање филмског материјала о занимањима	групни рад	наставници техничког и информатичког образовања одељењске старешине психолог библиотекар	децембар	анкета
Испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда	анкета	психолог социјални радник одељењске старешине	јануар март	анализа садржаја анкете
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „ Дан отворених врата“ и заједнички родитељски састанак	предавање, индивидуално саветовање и информисање	одељењске старешине психолог социјални радник	фебруар јун	сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Тим за професионалну оријентацију	март	сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Припрема и одлазак ученика осмих разреда на лекарски преглед у Медицину рада и прибављање мишљења интерресорне комисије	сачињавање мишљења о способностима ученика и органозоње прегледа у наведеним институцијама	стручна служба одељенске старешине медицинска служба	април мај	анализа добијених резултата и мишљења
Сајам Занатства	посете	одељењске старешине		уознавање са могућностима
Сајам запошљавања	информисање ученика и посета	одељењске старешине	Мај	Уознавање са могућности запошљавањ

Организовање родитељских састанака у оним школама у граду и окружењу, као и у другим општинама које имају ученике са ИОП-2	информисање ученика и родитеља о могућностима уписа ученика у средњу школу	помоћници директора за средњу школу психолог социјални радник координатор за практичну наставу Тим за подршку ученицима у редовним школама са ИОП-ом	април мај	број уписаних ученика у средњу школу
Организовање и уписивање ученика у средње образовање	попуњавање пријава за упис у школу и прибављање неопходне документације за упис	Комисија за упис ученика у средњу школу	јул август	увид у постојећу документацију везану за целокупно школовање

*План реализације програма каријерног вођења и саветовања  
у средњем образовању и васпитању*

У току наредне школске године тим за Каријерно вођење и саветовање (КВиС), ће наставити радионице посвећене развоју самосталног учења и помоћи око начина проналажења посла након завршетка школовања, што већег оснаживања и подстицања ученика ка мотивацији да заврше започето школовање.

Теме и радионице ће се организовати и реализовати у сарадњи са одељењским старешинама и вршњачким тимом и стручном службом школе.

Наставља се сарадња са хуманитарном организацијом Каритас у оквиру пројекта YourJob, која се реализује у просторијама Каритас Зрењанин.

Предвиђене наведене активности се реализују у периоду од октобра 2021. године до краја 2022. године

Септембар је предвиђен за доношење плана рада, јун месец за анализу реализованог програма.

Сам плана рада је прилагођен нормалном току наставе коришћењем свих епидемиолошких мера до краја истих.

Реализатори су одељењске старешине, чланови стручне службе, наставници грађанског васпитања и координатор тима за каријерно вођење и саветовање.

**План реализације програма социјалне заштите ученика**

<b>ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
Пријем нових ученика	АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју	директор
Структурирање одељења		социјална анамнеза	

<p>Комплетирање документације</p> <p>Сарадња са другим школама, интересорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом, здравственим установама...</p>		<p>прикупљање документације и складиштење исте</p> <p>вођење евиденције</p> <p>саветодавни рад у вези остваривања права</p> <p>израда спискова и табела</p> <p>обезбеђивање месечних карти за децу/ученике и њихове пратиоце</p> <p>помоћ ученицима у остваривању права на стипендију</p>	<p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>администрација</p> <p>друге институције</p>
<p>Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец)</p> <p>Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште, Кикинда</p> <p>Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец)</p> <p>Учешће на активима, стручним већима, тимовима</p> <p>Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Учешће у раду Тима за инклузивно образовање</p> <p>Рад у Тиму за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака</p> <p>Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу</p> <p>Сарадња са интересорном комисијом</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>тимски рад</p> <p>увид у постојећу документацију</p> <p>вођење евиденције</p> <p>саветодавни рад у вези остваривања права</p> <p>израда спискова</p> <p>разговори, договори, консултације</p> <p>писање дописа и мишљења</p> <p>писање обавештења и пријава</p>	<p>директор</p> <p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>администрација</p> <p>друге институције</p> <p>родитељи</p>

<p>Сарадња са здравственим установама</p> <p>Сарадња са Просветном инспекцијом</p> <p>Сарадња са Полицијском управом</p> <p>Сарадња са Прекршјним судом</p> <p>Сарадња са Одељењем за друштвене делатности</p>			
<p>Рад са новоуписаним ученицима</p> <p>Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурс за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије, слање попуњених формулара за остваривање ученичких стипендија</p> <p>Сарадња са Ромским Националним саветом</p> <p>Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја</p> <p>Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>	<p>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</p>	<p>увид у постојећу документацију</p> <p>прикупљање документације</p> <p>израда спискова</p> <p>саветодавни рад са родитељима, ученицима</p>	<p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p> <p>родитељи</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива</p> <p>Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/старатељима или другим законским заступницима</p> <p>Праћење ученика без родитељског старања</p> <p>Праћење ученика са здравственим проблемима</p> <p>Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза</p> <p>Подела прикупљене хуманитарне помоћи (одећа, обућа)</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>разговор</p> <p>саветодавни рад</p> <p>писање дописа, обавештења и пријава</p>	<p>стручна служба</p> <p>наставници</p> <p>друге институције</p> <p>родитељи</p>
<p>Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – прикупљање хуманитарне помоћи</p> <p>Сарадња са хуманитарном организацијом Царитас из Зрењанина</p>	<p>АПРИЛ</p> <p>НОВЕМБАР</p>	<p>сарадња са хуманитарним организацијама</p>	<p>социјални радник</p>

	(током целе године)		
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Заједнички састанак одељењског већа првих разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију</p> <p>Писање приговора/жалби прикупљање потребне документације за исте, за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије</p> <p>Израда новог списка са одобреним жалбама за ученике који у првом кругу нису остварили право на стипендију</p>	ДЕЦЕМБАР	<p>писање извештаја</p> <p>вођење евиденције и документације</p> <p>консултације и давање предлога</p> <p>дописи</p>	<p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>друге институције</p> <p>администрација</p> <p>родитељи</p>
<p>Професионална оријентација за VIII разреде</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и родитељима/старатељима</p> <p>Родитељски састанак за VIII разреде</p>	ДРУГО ПОЛУ-ГОДИШТЕ	<p>интервју</p> <p>саветовање</p> <p>информисање</p>	<p>стручна служба</p> <p>разредне старешине</p> <p>тим за професионалну оријентацију</p>
<p>Сарадња са редовним школама</p> <p>Припрема и писање мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу</p> <p>Припрема и писање документације Интерресорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе</p> <p>Родитељски састанци у другим школама у оквиру професионалне оријентације</p>	МАРТ АПРИЛ МАЈ	<p>разговор</p> <p>давање предлога и мишљења о избору занимања</p> <p>писање дописа</p> <p>припрема документације</p> <p>саветодавни рад</p> <p>родитељски састанци</p>	<p>стручна служба</p> <p>наставници индивидуалне наставе</p> <p>друге институције</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>здравствена служба</p> <p>друге школе</p>
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Сарадња са другим школама и интерресорном комисијом</p> <p>Припреме и упис ученика за следећу школску годину</p> <p>Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу</p> <p>Припрема извештаја о раду</p> <p>Припрема плана рада</p>	ЈУН	<p>интервју</p> <p>саветодавни рад</p> <p>вођење евиденције и документације</p> <p>консултације</p> <p>анализа података</p>	<p>директор</p> <p>помоћници директора</p> <p>стручна служба</p> <p>наставници</p> <p>администрација</p> <p>друге институције</p>

## План реализације програма здравствене заштите ученика

За праћење реализације Програма здравствене заштите задужени су здравствени радници школе. Они ће сарађивати са свим запосленим радницима у нашој установи као и са Заводом за заштиту здравља – Зрењанин, и информисати запослене о новинама значајним за унапређење здравствене заштите ученика.

У сачињавању програма здравствене заштите пошло се од циљева и задатака утврђених и планираних РПШ-ом, као и претходне анализе постојећег стања и утврђених потреба:

- Да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравствене заштите, кроз учење засновано на искуству.
- Учење подразумева превођење онога што ученици знају о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.
- Развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу.
- Стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења.
- Васпитање ученика за рад и живот у здравој средини.
- Стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља.
- Подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима.
- Развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним способностима ученика.
- Мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља.
- Развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине.
- Развијање одговорног односа према себи и другима.
- Укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота.
- Развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације.
- Усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља.
- Упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота.
- Упознавање са битним факторима за здравље, као што су физичка активност и боравак у природи.
- Формирање жеље да ученик упозна своје тело.
- Стицање знања и вештина из области колективне и личне хигијене.
- Упознавање са правилном исхраном.
- Упознавање са штетним ефектима поједних супстанци са акцентом на штетне ефекте дувана и алкохола.
- Упознавање са потребом усклађивања времена за игру рад и одмор.
- Упознавање са најчешћим ситуацијама у којима ученик може да се повреди.

- Примењивање Протокола о поступању приликом ЕПИ напада код деце и ученика.

РАЗРЕД	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕС.	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	САРАДНИЦИ
I- IV	Подстицање сазнања осеби	IX-X	Корективни програм, вођење „споменара другарства“, психол. радионице	Психолог, специјал. педагог, логопед, редукатор, одељ. старешина	Остали наставници и сарадници, Родитељи
V – VIII	Свест о сличностима и разликама наших осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радион.	Психолог, педагог, наставници индивидуалне наставе	Одељењске старешине, остали наставници
Ош Сш	Утврђивање броја ученика са стањем потреба за појачаном хигијеном у школи	IX-X I- II	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Снежана Нан Александар Цвејанов	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Ош Сш	Спровођење установљених процедура предвиђених РПШ-ом ,за спровођење хигијене у школи	Током године	Опсервација, интервју, скале процене, преглед хигијене	Директор, помоћници директора, социјални радник психолог, педагог, медицински техничар, одељењски старешина	остали наставници, родитељи радници на одржавању хигијене,
I – IV	Препознавање осећања	током године	Индивидуалне и групне логопедске и психомоторне вежбе, психолошке радионице	Психолог, педагог, наст. инд. наставе	Психолог, педагог, наст. инд. наставе
ОШ СШ	Евидентирање промена у развоју	током године	Дефектолошка и психолошка процена, процена знања	Стручна служба, наставници инд. наставе, предметни наст.	Здравствени радник, педијатри, лекари специјал.
ОШ СШ	Хигијена зуба и усне дупље	током године	предавања , здравствени прегледи, демонстрација	Здравствени радник	Одељењске старешине
I – IV	Формирање навика правилне исхране, самопослужива и коришћења санитарних чворова	Прво полуг.	Опсервација и инструкција	Васпитачи и одељењске стар.	Здравствени радник, Куварице
I – VIII	Развијање личне одговорности за бригу о телу	Током године	Опсервација и инструкције, предавања	Одељењске стар. здравствени радник и соматопед	Остали чланови колектива
I – VIII	Психомоторна организованост	Током године	Корективно - превентивне вежбе	Редукатор, соматопед	Остали чланови колектива

I –VIII	Шта је здраво понашање	Током године	Предавања, инструкције, прегледи	Здравствени радник	Педијатри , неуропсихијатар Стоматолози
ОШ СШ	Правилно коришћење услуга здравствених служби	Током године	Предавања, инструкције	Одељењске старешине, здравствени р.	Социјални радник
I –VIII	Безбедно кретање у саобраћају	Током године	Предавања, инструкције	васпитачи, одељењске старешине, наставн. ТО. и практичне наставе	Радници МУП-а
ОШ СШ	Савладавање конфликта	Током године	Радионице, разговори	Тим за заштиту деце од насиља	Стручна служба, одељењске стар.
ОШ СШ	Перцепција индивидуалних разлика међу половима	Током године	Разговори, радионице	Одељењске старешине, психолог, педагог, здравствени р.	Стручна служба, одељењске старешине
ОШ СШ	Знати како сачувати здраву околину	Током године	Предавања, разговори, радионице	Одељењске стар, руков. еколошке секције	Сви чланови колектива
ОШ СШ	Злоупотрба психоактивних супстанци	XI V	Предавања разговори филм радионице	Одељењске старешине	Специјални педагог психолог здравствени радник
СШ	Заштита од нежељене трудноће	током године	Предавања разговори радионице	Здравствени радници специјални педагог психолог	саветовалиште за младе
ОШ СШ	Шта је насилништво	током године	предавања разговори филм радионице	Одељењске старешине, специјални педагог, психолог	Тим „ Моја школа, школа без насиља“ МУП НВО
ОШ СШ	Појам родне равноправности	V VI	предавања радионице	Специјални педагог психолог	одељењске старешине

## План рада здравственог радника

Здравствена заштита ученика реализује се у оквиру целокупног рада школе, путем свих образовно-васпитних активности.

Циљ здравствене заштите ученика је очување здравља и свестрано јачање и развијање очуваних психофизичких функција и кориговање оштећених.

Видови здравствене заштите:

- Систематски преглед ученика
- Вакцинација ученика
- Сарадња са Интерресорном комисијом при уписа у школу и приликом упућивања на професионалну оријентацију
- Контролни преглед оболелих ученика код лекара специјалиста

- Санитарни прегледи за ученике прехранбеног смера
- Прегледи и лечење зуба код стоматолога школског диспанзера
- Прегледи код спортског лекара за ученике који се баве спортом
- Свакодневно надзирање ученика са тешкоћама у осамостаљивању и усвајању хигијенских навика и асистирање приликом купања по потреби.

Свакодневно се са ученицима обављају разговори и санирају ситне повреде у оквиру школске амбуланте.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	САРАДНИЦИ
Санитарни преглед ученика; уознавање ученика са функционисањем здравствене службе шкпле	септембар	Епидемиолози из Завода за јавно здравље
Прегледи зуба и обука прања по разредима; У оквиру активности Црвеног крста хуманитарна акција „Трка за срећније детињство“	октобар	Стоматолог школског диспанзера и сарадници из Црвеног крста
Вакцинација ученика; Организовање стручних предавања у циљу здравственог просвећивања ученика (алкохолизам, пушење, наркоманија)	новембар	Лекари школског диспанзера
Обележавање светског дана борбе против сиде; Преглед косе ученика и подела шампона против вашију	децембар	Лекари Завода за јавно здравље и сарадници школског диспанзера
Подизање свести ученика о значају правилне исхране; Помоћ родитељима ученика приликом обраћања медицинским установама	јануар	Лекари, сарадници, предавачи
Систематски преглед ученика	фебруар	Лекари школског диспанзера
Очни преглед ученика; Неуропсихијатријски и санитарни прегледи	март	Очни лекар, инеуропсихијатар и епидемиолог
Преглед ученика код спортског лекара; Предавање на тему „Репродуктивно здравље младих“	април	Спортски лекар и гинеколог
Категоризација ученика, преглед ради упућивања на проф. оријентацију; стоматолошки прегледи	мај	Лекар специјалиста медицине рада, психолог, педијатар, стоматолог
Црвени крст–учешће у акцији „Друг другу“; Подизање здравствене свести ученика кроз спортске активности	јун	Сарадници Црвеног крста, професори физичког

## План реализације програма професионалног развоја запослених и унапређења образовно – васпитног рада

Активност	Носиоци	Време/период реализације	Начин праћења
Израда Годишњег плана рада Тима	Координатор и чланови Тима	август	Записник са састанка
Израда и прикупљање годишњих личних планова професионалног развоја на основу договора са Стручних већа	Наставници, стручни сарадници, директор	05.септембар	Предати лични планови
Израда Годишњег плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу школе	Координатор, чланови Тима, директор	10.септембар	Израђен Годишњи план стручног усавршавања
Информисање наставника приправника о обавези сталног стручног усавршавања и важећем Правилнику	Чланови тима	током целе године	Обрасци, Правилник о стручном усавршавању, регистратор Тима
Праћење реализације угледних и огледних часова и активности усавршавања унутар установе	Координатор и чланови тима	током целе године	Евиденција о планираним часовима Извештаји о реализацији са евалуационим листама Спискови присутних
Планирање, организација и реализација семинара	Координатор, чланови Тима, директор	квартално	Оперативни план са динамиком реализације семинара
Информисање наставника и стручних сарадника о новинама у области стручног усавршавања	Координатор и чланови Тима	током целе године	Информативна места
Извештавање о планираном стручном усавршавању и напредовању на нивоу школе	Координатор и чланови Тима	на крају сваког полугодишта	Извештај о стручном усавршавању представљен на Наставничком већу
Прикупљање података и евидентирање запослених којима истиче петогодишњи циклус	Координатор, чланови Тима, наставници	јун	Списак наставника
Самовредновање рада Тима	Координатор, чланови Тима, наставници	јун	Анкета о самовредновању
Прикупљање личних извештаја о професионалном развоју	Координатор, чланови Тима, наставници	јун	Предати лични извештаји

Годишњи извештај о раду Тима	Координатор и чланови Тима, директор, наставничко веће	јун	Израђен Годишњи извештај о раду
Издавање потврда за крај петогодишњег циклуса	Координатор, чланови Тима, директор, наставници	август	Потврде, списак наставника
Састанци Тима	Координатор и чланови Тима	Четири састанка	Записници са састанака

Активност	Носиоци	Време/период реализације	Начин праћења
Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и остваривањем права за стицање звања	Координатор, чланови Тима, директор, секретар школе	септембар	Информативна места, презентација Правилника
Израда листе запослених са подацима о испуњавању услова за напредовање и стицање звања	Координатор, чланови Тима, наставници, стручна већа	октобар	Евиденција запослених
Мотивисање и оснаживање наставника за професионални развој и напредовање у циљу стицања звања	Чланови Тима, директор, наставници, стручни сарадници	током целе године	Планови и извештаји о реализацији
Покретање поступка за стицање звања, помоћ и подршка при прикупљању неопходне документације и праћењу процедура	Чланови Тима, директор, стручни сарадници, наставник кандидат	четири месеца пре краја другог полугодишта текуће школске године	Докази о испуњености услова за стицање звања, самопроцена степена стечених компетенција, захтев
Анализа и давање мишљења о наставнику за испуњеност услова за стицање звања	Педагошки колегијум, Тим за обезбеђење квалитета школе	континуирано-према захтеву	Мишљење комисије

План стручног усавршавања запослених, наставника и стручних сарадника, као и индивидуални планови стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину израђује Тим за професионални развој и као посебан документ чува се у канцеларији психолога.

### План реализације програма културних активности школе

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Радионице(ликовне и педагошке) и друге пригодне активности	Активи: -Предшколско -Нижи разреди -Виши разреди -школски психолог -специјални педагог,...

Октобар	Организовање одласка на Сајам књига	Посета, путовање	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор школе, туристичка агенција
У току школске године	Сарадња са Народним музејем	Пригодне радионице	Наставници разредне и предметне наставе
децембар	Обележавање Нове године	приредба	Наставници разредне и предметне наставе
Јануар	Обележавање школске славе Светог Саве	приредба	Наставници разредне и предметне наставе, вероучитељ
8.март	Обележавање Међународног дана жена	Пригодне радионице, изложба радова, приредба	Наставници разредне и предметне наставе
21.март	Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	Пригодне радионице, изложбе радова ( сарадња са Основним школама у општини ), шетња центом града	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор школе,
2.април	Обележавање Светског дана оболелих од аутизма	Пригодне радионице, изложбе радова ( сарадња са Основним школама у општини ), шетња центом града	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор школе
22.април	Обележавање Дан планете Земље	Пригодне радионице, изложба радова	Наставници разредне и предметне наставе
Април	У сусрет Ускрсу	Пригодне радионице, изложба радова	Наставници разредне и предметне наставе
9.мај	Обележавање Дан школе	Приредба, изложба радова	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор школе
Мај	Песничка штафета	Писање песама, приредба	Библиотекарка школе, наставници разредне и предметне наставе Градска библиотека
Јун	Матурско вече	приредба	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор школе

### План реализације програма школског спорта и спортских активности

План и програм Школског спорта и спортских активности је усаглашен са програмом активности Савеза за школски спорт за ученике са сметњама у развоју, као и манифестација у Граду које се односе на спортске активности.

У планираним активностима, биће ангажовани сви ученици школе. Избор спортских активности је прилагођен узрасту и интересовањима ученика. Прва Недеља школског спорта планирана је 1-октобра, у оквиру Дечје недеље, а друга, у априлу 2022. године. Једна радна субота у складу са годишњим календаром школе биће **спортски дан**, у

децембру традиционалне Инклузивне игре, у другом полугодишту предвиђена су школска такмичења првенство Војводине и Србије (атлетика, кошарка, фудбал, стони тенис).

Сарадници реализатори програма:

Наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, одељењске старешине виших разреда и средње школе, наставници у продуженом боравку, наставници који желе да узму учешће, медицински радници .

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар 2021.	*Недеља школског спорта за старије ученике *Недеља школског спорта за млађе ученике „Трка за срећније детињство“	Такмичење у спретности на полигону за ученике Такмичења на полигонима, у игри „Између две ватре“... Такмичење за дечаке и девојчице сви ученици	наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине
децембар 2021.	Инклузивне игре	сви ученици	сви запослени, ученици и родитељи
март – април 2022.	атлетика кошарка првенство Војводине фудбал стони тенис	ученици који по избору наставника представљају школу на такмичењима	наставници физичког и здравственог васпитања
мај 2022	атлетика кошарка првенство Србије фудбал стони тенис	ученици који по избору наставника представљају школу на такмичењима	наставници физичког и здравственог васпитања

### План реализације програма рада Ученичке задруге

Све активности задруге представљају део васпитно-образовног рада и заснивају се на активностима које су у складу са интересовањима и могућностима ученика као и могућностима школе и потребама друштвене средине.

Циљеви Ученичке задруге:

- овладавање основним елементима процеса производње и пружања услуга;

- усмеравање и развијање предузетничког духа;
- информисање и усмеравање ученика и стварање предуслова за практичну примену знања у животу и локалној средини;
- развијање свести о начинима и потреби очувања природе.

Васпитно-образовне вредности:

- стварање и развијање позитивног става према раду и стваралаштву;
- формирање радних навика;
- развијање свести о колективном раду, сарадњи и међусобном помагању;
- развијање солидарности;
- социјализација;
- давање доприноса уређењу и развоју школе.

Исходи учења:

- оспособљеност ученика за самосталан рад, употребу прибора и алата;
- овладавање вештинама рада;
- стицање и повезивање знања;
- степен применљивости стечених знања.

Место извођења активности:

- школске радионице(кројачка,металска, кухиња),двориште и остали школски простор;
- пољопривредна парцела и пластеници;
- шира локална заједница.

Носиоци активности Ученичке задруге су руководиоци секција задруге, наставници, ученици

Начин реализације активности Ученичке задруге:

- задуга обавља производну, продајну и услужну делатност. Бави се израдом производа и пружања услуга за потребе школе као и сакупљањем секундарних сировина.

Такође задругари узимају учешће у друштвено корисном и хуманитарном раду.

- учествовање на манифестацијама у граду и широј околини;
- организовање тематских продајних изложби;
- уређење и одржавање школског инвентара;
- учествовање у организацији школских манифестација;
- пружање услужних делатности у оквиру Текстилна секције и Браварско-столарске секције.

Ученичка задруга функционише кроз шест секција:

- Секција Рециклажа секундарне сировине;
- Секција Прерада хране;
- Секција Практичан рад;
- Браварско-столарска секција;
- Текстилна секција;
- Пољопривредна секција.

### **План рада секције Рециклажа секундарне сировине**

Основна делатност ове секције је сакупљање амбалажног отпада (хартија, пластика) и прослеђивање предузећима за њихову даљу прераду .

Циљеви :

- Подизање свести свих који су у школи и око ње о значају рециклирања
- Учлањење нових чланова у погон (ученика, запослених, родитеља)
- Информисање о начину сакупљања и разврставања отпада, о производима који могу да се рециклирају а који не
- Примена знања у пракси (образовање других, примењивање стечених знања кроз праксу, стицање реалних искустава, развијање вештина комуникације, користи школи и заједници).
- Смањењем отпада и рециклажом штедимемо и зарађујемо новац
- Помажемо животној средини (уштеда енергије, очување природних ресурса, смањење простора потребног за депоније)
- Да ученици и запослени школе виде конкретну добробит од рециклирања тако што ћемо зарађена средства уложити у набавку опреме потребне школи по договору.
- Учешће на манифестацијама од значаја за промоцију школе и њених активности и екологије.

План рада по месецима:

Септембар:

- Постављање кутија за сакупљање амбалаже по школи и израда и постављање тематских едукативно-информативних постера, успостављање контакта и сарадње са предузећима за рециклажу отпада.
- Постављање кеса за прикупљање хартије у сваку учионицу, понављање са ученицима како се прикупља хартија за рециклажу

Октобар:

- Успостављање сарадње са објектима (трговинама) у локалној заједници
- Еко – игре у оквиру Дечије недеље

Новембар:

- Обележавање Дана чистог ваздуха 03.11.2021.
- Организовање креативних радионица за ученике (израда скулптура од рециклажног материјала)
- Одабир простора за Еко-учионицу и њено уређење

Децембар:

- Креативна радионица за ученике (израда новогодишњих украса од рециклажног материјала)

Јануар:

- Састанак чланова погона и анализа досадашњег рада секције

Фебруар:

- Осмишљавање и реализација активности поводом светског Дана очувања енергије 14. фебруара
- Осмишљавање и реализација активности за Дан енергетске ефикасности 5. март

Март:

- Обележавање Дана енергетске ефикасности

Април:

- Припрема активности и обележавање Дана планете Земље 22.април
- Договор о учешћу на Европском селу (за израду предмета од рециклажног материјала)

Мај:

- Учешће на манифестацији Европско село
- Планирање и припрема активности за обележавање Дана заштите животне средине 5. јун
- 24.05. Европски дан паркова - обележавање

Јун:

- Обележавање 5. јуна Дана животне средине
- Састанак чланова секције, анализа рада и предлози за наредну школску годину

**План рада Текстилне секције**

- Сређивање и уређење радног простора
- Постављање машина, алата и осталих радних материјала као и намештаја у кројачку радионицу и њено опремање за рад
- Продајни вашари и друге манифестације у оквиру школе и у организацији шире друштвене заједнице :
- Јесења продајна изложба
- Инклузивне игре
- Покрајинска влада Нови Сад (децембар)
- Новогодишњи вашар (децембар)
- „Новогодишња чаролија“
- Школска слава
- Осмомартовски вашар (март)
- „Буђење пролећа“
- Ускршњи вашар (април)

- Прослава Дана школе (мај)
- Европско село
- Услуге кројачке радионице(током целе године)
- Учествовање у организацији прославе Дана школе(мај)
- Учествовање у организацији прославе матурске вечери
- Писање пројеката и аплицирање(током целе године)
- Увођење нових производа у производни асортиман кројачке радионице(током целе године)

### План рада секције Прерада хране

Учествовање на продајним вашарима, манифестацијама у оквиру школе и манифестацијама у организацији шире друштвене заједнице :

- Инклузивне игре
- „Новогодишња чаролија“
- Прослава и организовање новогодишњих пакетића
- Школска слава
- Осмомартовски вашар
- „Буђење пролећа“
- Обележавање Дана школе
- Европско село
- учешће у организацији прославе матурске вечери

### План рада секције Практичан рад

време реализације	Садржај ( врста и садржај активности )	потребна сретства
Септембар	- састанак са менторима свих погона Ученичке задруге; - договор о програму рада Ученичке задруге;	
Октобар	- усвајање годишњег програма Ученичке задруге; - уређење радног простора - учешће на вашарима у оквиру Дечије недеље;	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Новембар	- едукација за чланове Ученичке задруге путем радионица; - израда пригодних уметничких предмета за Нову годину и Божић	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Децембар	- учешће на Годишњој скупштини Ученичких задруга; - учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице; - Базар рукотворина - Новогодишња чаролија	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Јануар	- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом полугодишту;	
Фебруар	- израда предмета за 8.Март	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. Марта;</li> <li>- припрема и израда предмета за Ускрс</li> <li>- „Буђење пролећа“</li> </ul>	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом Ускрса;</li> <li>- припрема и израда предмета за Дан школе</li> </ul>	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложба и продаја ученичких радова за Дан школе</li> <li>- израда предмета за републичку смотру ученичких задруга</li> </ul>	Репроматеријал и материјал за рад у декупаж техници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успех и резултати рада Ученичке задруге у првом и другом полугодишту;</li> </ul>	

### План рада Пољопривредне сеције

време реализације	Садржај (врста и садржај активности)	потребна сретства
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор о програму рада и активностима;</li> <li>- усвајање годишњег програма рада</li> </ul>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кошење траве у дворишту;</li> <li>- садимо зачинско биље, цвеће и поврће у пластенику</li> </ul>	Расад и семена за биље Алат: мотике, ашови, грабуље, прскалице, канап, саксије
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у пластенику;</li> <li>- паковање лаванде у украсне кесице</li> </ul>	Алат: мотике, ашови, грабуље прскалице, канап Лаванда
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у пластенику;</li> <li>- паковање лаванде у украсне кесице;</li> <li>- учешће на Новогодишњим вашарима у организацији локалне заједнице</li> </ul>	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у пластенику</li> </ul>	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паковање лаванде у украсне кесице;</li> <li>- рад у пластенику</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће на вашарима и изложбама организованих у широј локалној заједници поводом 8. марта;</li> <li>- Рад у пластенику и брига о засађеним биљкама;</li> <li>- уређивање дворишта, садимо и негујемо цвеће у школском дворишту</li> </ul>	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у пластенику и брига о засађеним биљкама;</li> <li>- Пласирање производа из пластеника;</li> <li>- Кошење траве у дворишту;</li> <li>- Паковање лаванде у украсне кесице</li> </ul>	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у пластенику;</li> <li>- Пласирање производа из пластеника;</li> <li>- Неговање украсног и зачинског биља</li> </ul>	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ резултата пољопривредног погона у току године;</li> </ul>	

	- Уређење и обављање завршних послова у пластенику	
--	--	--

### План рада Браварско – столарске секције

- Одржавање школског инвентара;
- Пружање услужне делатности из домена браварско –столарске радионице;
- Пружања услужне делатности поправке бицикала;
- Одржавање материјала за рад у машинској радионици;
- Пружање подршке у изради и израда дидактичког материјала;
- Рециклажа металних производа, делова у сврху израде употребних предмета;
- Пружање техничке подршке приликом извођења продајних изложби;
- Учешће у припреми школских манифестација као и манифестација у организацији шире друштвене средине (Инклузивне игре, „Новогодишња чаролија“, Школска слава, „Буђење пролећа“, Дан школе, „Европско село“, прослава матуре).

### План реализације програма сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Помоћ и подршка родитеља и других законских заступника су потребни и корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебне задатке и улогу имају одељењске старешине, стручна служба школе (психолози, социјални радник и специјални педагози) и директор школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

1. Пружање помоћи родитељима или другим законским заступницима у остваривању васпитне функције породице

Сарадња са родитељима или другим законским заступницима одвија се кроз следеће активности:

- Родитељски састанци: планирају се на почетку школске године а реализују након сваког класификационог периода и по потреби. На састанцима се родитељи или други законски заступници детаљно информишу о успеху своје деце и о целокупном животу и раду школе;
- Групни разговори: организују се према потреби у вези са актуелним проблемима. У оваквим разговорима поред одељењских старешина, у зависности од потребе, могу учествовати предметни наставници, стручна служба и директор школе;
- Индивидуални разговори: остварују се најчешће по самосталном обраћању родитеља или другог законског заступника одељењском старешини, стручној служби или директору школе и такође по позиву одељењског старешине, стручне службе или директора школе.

2. Укључивање родитеља или других законских заступника у живот и рад школе

Родитељи или други законски заступници су на састанцима упознати од стране одељењских старешина о свим Правилницима по којима се одвија образовно-васпитни рад у школи. Постоје различите могућности за укључивање родитеља у рад школе, и то:

- Учешће родитеља у активностима Савета родитеља – могућност родитеља у давању мишљења, сугестија, предлога, сагласности и доношењу одлука о свим битним питањима везаним за живот и рад школе;
- Учешће родитеља у општинском Савету родитеља;
- Учешће родитеља у унапређењу стандарда образовно-васпитног рада;
- Учешће родитеља у раду школских тимова;
- Учешће родитеља и раду Клуба родитеља и наставника;
- Учешће родитеља у процесу самовредновања школе;
- Учешће у остваривању друштвенокорисног рада.

Сваким укључивањем родитеља или других законских заступника у живот и рад школе постиже се унапређивање квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Активност		Време	Реализатори
Информисање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редовни и ванредни родитељски састанци</li> <li>• Пријем родитеља („отворена врата“)</li> <li>• Израда панона</li> <li>• Сајт школе</li> </ul> Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама	током године	Сви органи и службе школе
Саветовање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина</li> <li>• Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама</li> <li>• Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама</li> </ul>	током године	- Одељењске старешине - Педагошко-психолошка служба
Партиципација	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности</li> <li>• Учешће родитеља у спортским активностима</li> </ul>	током године	Одељењска већа Стручна већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће родитеља у реализацији посета и излета за ученике</li> <li>• Учешће родитеља у хуманитарним и културним активностима</li> </ul>		
Консултовање у доношењу одлука	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлука из своје надлежности</li> <li>• Разматрање питања из своје надлежности</li> <li>• Давање сагласности из своје надлежности</li> </ul>	током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије
Отворена школа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријава и посете изабраним часовима наставе</li> <li>• Израда евиденције о присуству родитеља</li> </ul>	сваке последње недеље у месецу	Пријављени родитељи Савет родитеља
Анкетирање родитеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда анкете</li> <li>• Избор узорка</li> <li>• Обрада података и израда извештаја</li> <li>• Препоруке за измену програма сарадње</li> </ul>	на крају полугодишта	Педагошко-психолошка служба Педагошки колегијум

### План реализације програма сарадње са локалном заједницом

У циљу што ефикасније и квалитетније реализације задатака зацртаних Годишњим програмом рада, школа ће остваривати сарадњу са локалном заједницом у којој се налази. Социоекономска структура породица највећег броја ученика намеће потребу свакодневне сарадње са Центром за социјални рад, здравственим установама, редовним школама, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама.

Због специфичности психофизичког развоја деце и често неадекватне ране стимулације, потребно је исту надокнадити у школи, како у оквиру наставе, тако и кроз сарадњу са бројним образовним и културним институцијама (Културни центар, позориште, биоскоп, градска библиотека).

Пројекат „Моја школа, школа без насиља“ повезује нас са УНИЦЕФ-ом и другим школама у Србији и институцијама важним за реализацију његових садржаја.

Школски развојни план предвиђа бројне активности у циљу унапређења сарадње са локалном заједницом, а евалуација реализације ових активности вршиће се током периода имплементације од стране Тима за самовредновање.

Приказивање свих значајних активности у току године одвијаће се преко средстава јавног информисања и школске интернет презентације, која је од школске 2006/2007. године омогућила ужој и широј јавности потпуни увид у делатност школе. Верујемо да ће ове новине омогућити реализацију бројних, раније зацртаних циљева, као што је кућа за сву децу из целодневне наставе, правовремено укључивање ученика у предшколско одељење

и школу, мање осипање ученика, безбедније окружење за децу, што брже проналажење посла након завршене средње школе и др.

Наша школа је члан пилот програма пројекта ОДС, а координатори тима су Владимир Радишић и Душан Милошевић. <http://ods.metropolitan.ac.rs/>

19.05. 2021. године, Организација “Caritas” и наша школа потписале су Меморандум о сарадњи. У оквиру пројекта „Your Job“ наши ученици обучавају се за тражење посла након завршетка средње школе. Ученици имају прилике да похађају радионице за тражење посла. На радионицама уче како да разговарају са послодавцима, како се конкурише за посао. Пројекат „Your Job“ је међународни пројекат, финансиран од стране Аустријске развојне агенције и Caritasa Аустрије. У Србији се пројекат реализује у три града : Зрењанину, Руми и Алексинцу. Пројекат ће трајати до 2023. године.

## План реализације програма заштите животне средине

### ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Очување природних ресурса обухвата и упознавање сакоришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту.

### ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе образовно – васпитној функцији, јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетски уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код ђака да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обићи школско двориште, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста.</li> <li>- Уређење учионица.</li> </ul>
Октобар, новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељенским заједницама. Наставити са</li> </ul>

	редовном негом постојећег садног материјала, резивањем, скупљањем папирића, лишћа, кошењем травњака. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у жардињерама.
Фебруар	- Процена постојећег стања. - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	- Садња нових врста садница. Акција - учешће свих одељенских заједница.
Април, мај, јун	- Негавање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе.

### ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Циљ овог програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потреби да се брину о заштити животне средине, као цивилизацијској обавези човечанства. Неопходно је да се од предшколског узраста па до осмог разреда и средње школе врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем.	- предшколско - I-VIII - средња школа	IX, X	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обележавање дана заштите животиња	- предшколско - I-VIII - средња школа	04.октобар	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обележавање Светског дана пешачења	- предшколско - I-VIII - средња школа	04.октобар	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Еко дечије игре	- предшколско - I-VIII - средња школа	прва седмица у октобру	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обележавање Светског дана здраве хране.	- предшколско - I-VIII - средња школа	16. октобар	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обележавање Светског дана јабуке	- предшколско - I-VIII - средња школа	21. октобар	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Организовање сакупљања старе хартије и пет амбалаже.	- предшколско - I-VIII - средња школа	X, V	Одељенске старешине, наставници биологије.
Чишћење и уређење зелених површина и школског дворишта.	- предшколско - I-VIII - средња школа	X, XI, IV	Одељенске старешине, наставници биологије.

Обележавање Светског дана чистог ваздуха	- предшколско - I-VIII - средња школа	03. новембар	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Тематско уређење паноа по учионицама.	- V-VIII	Током године.	Ученици виших разреда, наставници разредне наставе.
Уређење паноа по годишњим добима.	- I-IV	Током године.	Ученици нижих разреда, наставници разредне наставе.
Излагање ученичких радова у холу школе.	- V-VIII	Током године.	Наставници ликовне културе.
Едукација ученика путем еколошких радионица и увођење вршњачког образовања.	- I-VIII	Током године.	Наставници биологије.
Обележавање Светског дана вода.	- предшколско - I-VIII - средња школа	22. март	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обележавање дана здравља	- предшколско - I-VIII - средња школа	07. април	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обнављање и уређивање биљака у школи.	- предшколско - I-VIII - средња школа	IV	Одељенске старешине, наставници биологије.
Обележавање Дана планете Земље – Еко квиз	- предшколско - I-VIII - средња школа	22. април	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Обележавање Светског дана заштите животне средине – Изложба фотографија „Најлепши балкон у мом крају“	- предшколско - I-VIII - средња школа	5. јун	Наставници, разредне и предметне наставе, васпитачи.
Уређење школске фасаде – мурал.	I-VIII	IV-VI	Одељенске старешине, наставници ликовне културе.

## План активности завршног испита

### План унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе реализације завршног испита

Активности	Време реализације	Носиоци	Процена остварености
Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице током школске године	Одељењске старешине, стручни сараданик	Записници са ОЗ и родитељских састанака

Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	током године	Ученички парламент, стручни сарадник	Записник ученичког парламента
Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита	мај	Школски одбор, педагошки колегијум	Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита
Усвајање календара активности завршног испита	мај	На основу упутства	Усвајање календара
Професионална оријентација ученика	Током године	Тим за професионалну оријентацију	извештај о тесту
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Август	Чланови Стручног већа предметне наставе	записник, анализа, извештај
Припрема иницијалних тестова	Август/септембар	Чланови Стручних већа	записник
Израда годишњег плана редовне наставе, поштујући закључке, анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа, предметни наставници	записник
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике, поштујући закључке, анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа	записник
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Септембар	Чланови стручног већа, психолог	Усвајање извештаја
Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Септембар	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу	записник
Реализација угледних часова	Септембар – јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар – јун	Чланови Стручних већа и стручни сарадник	записник
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Септембар - јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП2-у	Септембар	Чланови Тима за додатну подршку	записник
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	Октобар –јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру	Октобар –јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа

припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа			
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун-август	стручни сарадник Чланови Стручног већа	записник, анализа
Учешће представника родитеља у поступку реализације завршног испита	мај/јули	На основу упутства	Записник Савета родитеља

### План припреме за завршни испит

Наставници су у оквиру својих актива осмислили план припремне наставе за све предмете који су обухваћени завршним испитом, у складу са резултатима анализе од претходне године. Направљен је распоред одржавања часова припремне наставе за сва одељења осмог разреда.

Све активности у вези са завршним испитом и уписом у средње школе реализују се према календару активности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који се примењује у свим школама.

У припреми ученика за полагање завршног испита, поред наставника српског/матерњег језика, математике, природно – научних и друштвено – научних предмета(биологија, географија, историја, физика и хемија), укључено је и руководство школе, стручни сарадници са јасном поделом улога и одговорности.

Припремне активности се реализују на редовним часовима српског/ матерњег језика, математике, природно-научних и друштвено-научних предмета(биологија, географија, историја, физика и хемија), на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита ћемо организовати у условима који су исти или слични условима у којима ће ученици полагати завршни испит. На основу утврђених појединачних потреба ученика доноси се одлука о индивидуалном плану и програму подршке за припрему и полагање завршног испита.

Током године организоваћемо пробни испит који треба да помогне ученицима да се упознају са процедурама и начином полагања испита, садржајем и формом задатака. Друга важна функција овог пробног испита је у самопроцењивању знања, а за наставника ови подаци треба да буду основа за даље припремање ученика за завршни испит.

Уважавајући све специфичности, потребно је посветити посебну пажњу обавештавању ученика о завршном испиту.

У периоду од завршетка наставне године до завршног испита у јунском року, односно до завршног испита у августовском року, школа треба да контактира ученике за полагање завршног испита да би их подсетила на обавезност полагања, термин и начин полагања. Подршка ученицима може бити пружена на следеће начине: – дежурни наставници могу помоћи ученицима искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције

или непознатих речи), стручни сарадници могу присуствовати испиту и пружити подршку искључиво у разумевању захтева у задацима (тумачење инструкције или непознатих речи);

Припремна настава ће се организовати за ученике осмог разреда (за припрему за полагање завршног испита) током целе школске године, а отпочеће у октобру 2021. године. Завршни испит у основном васпитању и образовању је први завршни испит са којим се ученик сусреће током свог школовања. Он се полаже на крају осмог разреда и има функцију сведочанства о усвајању темељних знања, умења и компетенција током основног образовања. Завршни испит на крају основне школе полажу сви ученици.

*План припреме за реализацију завршног испита*

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставници, одељењски старешина	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници, одељењски старешина	септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	дневно	ИОП, писана припрема
Израдити распоред припремне наставе за ЗИ	Распоред припрема	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељењске старешине и психолог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Састављање тестова заполагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници, Тим за ИО	Друго полугодиште према плану МПНТР	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	Друго полугодиште према плану МПНТР	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (симулација ЗИ) и анализа резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПНТР	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај-јун	Евиденција у записницима

Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПНТР	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података	База података	Тим за полагање ЗИ	Према плану МПНТР	Евиденција

## План рада Клуба родитеља и наставника

Клуб родитеља и наставника чине родитељи и наставници који својим активностима унапређују међусобну сарадњу у циљу квалитетнијег образовања. У том смислу, клуб као оперативна јединица наше школе ће реализовати следеће активности :

- Испитивање потреба и интересовања свих учесника .
- Креирање програма неформалног образовања на теме које се препознају као значајне.
- Развијање иницијативе за унапређење организације живота у школи - школског окружења и услова у школи.
- Мапирање/препознавање значајних програма/иницијатива, удружења, институција и сл. активних у заједници, али и шире са којима је сврсисходно развити партнерство.
- Прикупљање средстава за програмске активности школе.
- Активности за подршку родитељима кроз психосоцијалну подршку и едукацију родитеља у циљу њиховог оснаживања за подстицање развоја детета и адекватно реаговање током одрастања, али и у одраслом добу такође ( Сервис за родитеље ).
- „ Отворена врата“ наставника, дефектолога и стручних сарадника школе током школске године са предвиђеним распоредом термина за разговор и саветовање свих родитеља у стању потребе за овим видом подршке као и функционисање. Инфо линије у циљу што квалитетније комуникације школе и родитеља.
- Активно деловање искуствених група намењених конкретним заједничким активностима ученика, родитеља и наставника са циљем оснаживања сарадње и решавања конкретних проблема свих актера у образовном процесу.
- Сарадња са НАРНС-ом и градским клубом.

Предложено је и усвојено да Координатор Клуба родитеља и наставника и ове школске године буде Снежана Ненадић, професор разредне наставе.

САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сачињавање програма Клуба наставника и родитеља за школску 2021/2022.годину	разговор, анализа, планирање	чланови Клуба	август / септембар
Испитивање „Шта родитељи и наставници препознају као значајне теме“	анкетирање родитеља- фокус групе	Рајка Чекрџин, чланови Клуба	септембар

Формирање групе подтима Пројектни тим	Родитељи и наставници који ће пратити пројекте и у договору са директором школе сачињавати предлоге пројеката	Чланови Клуба	септембар
„Отворена врата“	саветодавни рад	Чланови Сервиса за родитеље (родитељ, дефектолог, логопед, соматопед, психолог, педагог, социјални радник)	последњег четвртка у месецу
Инфо-линија	саветовање и информисање	Чланови Сервиса за родитеље (дефектолог, логопед, психолог, педагог, социјални радник)	сваког радног дана
Позитивно родитељство	Радионица	Чланови НАРС-а	Октобар
Модел транзиције из предшколског У основношколски систем	Презентација	Чланови клуба, чланови НАРС-а	Фебруар
Упознавање Савета родитеља са активностима Клуба	извештавање, разговор	члан клуба	На почетку и на крају полугодишта
Креативне радионице	Обука за декупаж, и сл.	Чланови клуба	током године по договору
Обележавање значајних датума	Шетња, израда панона, радионице, приказ књига	Чланови клуба	током године по договору
Информисање родитеља и наставника о активностима Клуба путем фејсбук странице	администрирање и ажурирање фејсбук странице и Вибер групе	Сенка Чича	редовно- месечно
Израда и постављање плаката за промоцију Клуба	на видљивом месту у улазном холу постављају се плакати и панои	Дијана Бан Владимир Радишић	Током године, по потреби
Сарадња са другим удружењима, организацијама и појединцим од значаја за рад Клуба	Размена искустава, предавања	Чланови Клуба	Током године
Завршно дружење са родитељима	разговор, анкетање, излет	Чланови Клуба	јун

Евалуација рада Клуба	сачињавање и обрада упитника, разговор у фокус групама, анализа	Чланови Клуба	током године
Сачињавање извештаја ораду клуба	Приказ активности и евалуације и предлагање мера за даљи развој сарадње	Снежана Ненадић	децембар јун

Планиране активности подложне су променама у зависности од епидемиолошке ситуације и начина рада.

## План рада Ученичког парламента

Ученички парламент ОСШ „9.мај“ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда Основне школе.

Ученички парламент има 32 члана – по 2 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда ОШ. Чланови парламента се бирају сваке школске године.

Кроз рад парламента ученици остварују право да учествују (партиципирају) у животу и раду школе, јер парламент заступа интересе свих ученика.

Рад парламента води и ученицима помоћ и подршку пружа наставник – ментор којег, у складу са склоностима и обученошћу, именује Наставничко веће Школе за сваку школску годину. Координатори ученичког Парламента за ову школску годину су Маријана Којичић Даљевић и Зорица Џефердановић.

Рад Ученичког парламента ће се одвијати у оквиру четири групе активности/области.

### **Редован рад Парламента:**

Одржавање редовних седница Парламента; Избор представника одељења (кандидатура, избор); Избор руководства Парламента.

Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе), Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.

Испитивање потреба ученика одељења у оквиру школског живота – предлога ученика за рад Парламента.

Рад са члановима парламента на обуци о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција у школи и широј друштвеној заједници. Усвајање Плана активности Ученичког парламента за текућу школску годину.

Чланови парламента преносе искуства у одељењу (нпр: рад у паровима); покретање акција на нивоу одељења и сл.

Сарадња у оквиру Заједнице Ученичких парламената и сличним организацијама у граду (Канцеларија за младе, градске заједнице Ученичких парламената и друге асоцијације и организације/удружења).

### 1. Унапређење квалитета школског живота

Учешће у креирању садржаја културно–забавног живота ученика у школи–осмишљавање и избор активности, учешће у организацији и реализацији активности.

Покретање и организовање акција спортског и хуманитарног карактера, обележавање значајних празника и датума.

Неговање традиционалних вредности и културне баштине краја.

Промовисање рада Ученичког парламента у локалној средини (путем медија).

### Сарадња са свим учесницима у школском животу

Праћење сарадње ученика и наставника, а у циљу развијања међусобног поштовања и поверења (предлагање мера за побољшање дисциплине и владања ученика, истицање Кућног реда, права и обавезе ученика).

### 2. Остале активности

Радионице на тему: Здравља; Дечјих права; Сарадње и конструктивног решавања проблема; Екологије и заштите животне средине; Механизма аплицирања у пројектима од интереса за групу и заједницу.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
Израда програма	VIII- IX	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Избор руководства и представника тимова	IX	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Упознавање са законским оквиром деловања парламента	IX	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Упознавање ученика са програмским садржајима	IX	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић
Опште инструкције о мерама превенције од вируса-COVID 19	IX	Маријана Којичић Даљевић	Зорица Џефердановић

Испитивање потреба ученика	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Зорица Џефердановић и Тим за самовредновање
Предлагање, избор и осмишљавање активности за текућу годину	X	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Зорица Џефердановић и Дарко Јоњев
Радионице на тему дечјих права, ненасилног решавања конфликта, асертивне комуникације исл	X – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Зорица Џефердановић и Рајка Чекрџин
Обележавање значајних датума	X – VI	Маријана Којичић Даљевић ученици	Зорица Џефердановић
Сарадња у оквиру заједнице ученичких парламената	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Зорица Џефердановић
Предлагање мера за побољшање ученичких постигнућа	XII	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Тим за самовредновање Зорица Џефердановић
Сарадња са канцеларијом за младе	IX – VI	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Канцеларија за младе Зорица Џефердановић
Реализација изабране активности у циљу побољшања квалитета живота ученика	XII	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Зорица Џефердановић Ученици
Учешће у планирању организације матурске прославе	V	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Тим за самовредновање Зорица Џефердановић
SWOT анализа појединих Стандарда квалитета циљу предлагања мера за унапређење квалитета рада	II-V	Маријана Којичић Даљевић Ученици	Тим за самовредновање Зорица Џефердановић
Евалуација рада	VI	Маријана Којичић Даљевић	Тим за самовредновање Зорица Џефердановић Ученици

Извештавање о раду парламента	VI	Маријана Којичић Даљевић Зорица Џефердановић	Ученици
-------------------------------	----	---	---------

## План рада Вршњачког тима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање тима за школску 2021/2022 Годину	Радионица о вредностима и значају тимског рада и конституисање Вршњачког тима	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	септембар	Препознавање својих улога у тиму и јачање капацитета за ненасилну комуницију
Мапирање проблема по разредима	Разговор, размена у групи, дискусија, радионице	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Једном месечно	Ученици оснажени за ненасилно решавање конфл. ситуација
Учешће у организацији и реализацији приредбе поводом дана школе	Припреме, одабир учесника и тачака	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Април – мај	Испољавање креативности ученика
Сарадња са организацијом Црвени крст-ЗР	Посете, упознавања, екскурзије, радионице, обиласци, дружења, радионице	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Септембар – јун	Инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава
Анализа инцидентних ситуација	Састанци, разговор	Вршњачки тим и Дарко Јоњев	Током године	Развијање критичког и самокритичког мишљења и учење реаговања у инцидентним ситуацијама
Вршњачка медијација	Саветовање, разговори, играње улога, радионице..	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Мај–јун	Боља комуникација у вршњачким групама
Радионице поводом Европског села	Израда паноя, израда разноврсних предмета од различитих материјала	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Мај	Усвајање нових знања, развијање маште, манипулативне спретности и креативности

Креативне радионице	Израда паноя, израда разноврсних предмета од различитих материјала	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Септембар – јун	Развијање маште, манипулативне спретности и креативности
Сарадња са школским Инклузивним хором	Пробе хора, осмишљавање репертоара хора	Дарко Јоњев, Гојко Шевар и Вршњачки тим	Септембар – јун	Развијање љубави према музици, музикалности, осећаја за ритам, упознавање различитих врста музике, инклузија.
Обиласци образовних и културно-уметничких установа у граду	Посете музеју ,позоришту, галерији, библиотеци идр.	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Септембар – јун	Инклузија,социјализација ученика, стицање нових искустава, проширивање знања, упознавање свог града и установа у њему.
Посете спортских клубова и сручњака различитих занимања	Упознавање разних спортова и занимања људи	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Септембар – јун	Упознавање разних спортова, дружење са спортистима, увиђање значаја физичких активности и бављења спортом.
Шетње, обиласци, спортске активности у парку, на теренима	Разноврсне физичке активности и боравак на ваздуху уз упознавање непосредне околине школе	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Септембар – јун	Инклузија, социјализација ученика, стицање нових искустава ,учествовање у физичким активностима, дружењу.
Сарадња са Еко тимом	Учествовање у активностима Еко тима, везаних за заштиту животне средине	Дарко Јоњев и Вршњачки тим	Септембар – јун	Упознавање са основним принципима рециклаже и екологије,

### План реализације програма безбедности и здравља на раду

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
септембар- октобар	новембар- децембар	јануар - март	април - јун

Праћење примене превентивних мера безбедности и здравља на раду у складу са Актом о процени ризика.	Праћење примене превентивних мера безбедности и здравља на раду у складу са Актом о процени ризика.	Праћење примене превентивних мера безбедности и здравља на раду у складу са Актом о процени ризика.	Праћење примене превентивних мера безбедности и здравља на раду у складу са Актом о процени ризика.
Обука новозапослених и запослених који мењају радно место		Обука новозапослених радника	
Обука ђака који праксу обављају у оквиру школских радионица: I, II и III разреди Средње школе		Обука ђака који праксу обављају у оквиру школских радионица: припремни разреди Средње школе	

## План реализације програма школског маркетинга

Школа предвиђа активности које имају за циљ да допринесу њеном угледу и промоцији, квалитетнијој и разноврснијој делатности.

Промоција школе се бави активностима организовања, обележавања и извештавања о догађајима важним за живот школе. Задатак промоције је да се школа представи на најбољи начин.

Школа се промовише путем сајта школе, фејсбук странице школе, летописа, флајера, плаката и локалних медија.

Задужена за промоцију школе путем фејсбук странице школе је Слађана Миолски, за сајт школе је задужена Марија Момиров, за летопис школска библиотекарка Драгана Шпер, за израду флајера, филмова и плаката помоћник директора Владимир Радишић.

У промоцији учествују сви запослени школе, ученици и родитељи.

Активности које школа реализује у циљу промоције су:

- обележавање значајних датума,
- презентација ученичких радова у секцијама Ученичке задруге,
- укључивање ученика у такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- редовна промоција школе у основним школама и вртићима из окружења,
- увођење електронских новина и асистивних технологија у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о предавањима Полицијске управе Зрењанин,
- спровођење и извештавање о активностима у сарадњи са саветовалиштем за младе,
- сарадња са Црвеним крстом,
- обележавање важних догађаја,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са привредницима и удружењима,
- сарадња са локалним медијима,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

У раду имамо подршку локалних медијских кућа: ТВ Сантос, КТВ, новинске куће „Зрењанин“, портала I love Zrenjanin, Sport info, Град Зрењанин...

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сврха праћења и евалуације годишњег плана рада школе је утврђивање степена квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигуралостално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада(квантитативни и квалитативни подаци) и
- остваривању осталих задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2021/2022. годину.

Сви послови предвиђени овим планом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за свестручне анализе рада школе.

Овако урађен Годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брзи увид у оно што је планирано и оно што је реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, тимова, одељењских већа, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета реализације програмских активности.

Под праћењем остваривања Годишњег плана рада школе подразумева се редовно, недељно или периодично праћење путем:

- педагошке документације, личне евиденције о раду и подношења извештаја,
- извештаја о резултатима самовредновања рада школе,
- извештаја о остваривању Развојног плана школе,
- извештаја управних, руководећих, стручних и саветодавних органа и ученичких организација,
- испитивања, истраживања, анкетања и
- увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих запослених.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе у сарадњи са помоћницима директора, секретаром школе и стручном службом. Такође он прати остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је према школском одбору и друштвеној заједници.

Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна инспекција.

## ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/20), покрајински секретар д о н о с и:

### ПРАВИЛНИК

#### **О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021.

године. Прво полугодиште има 80 наставни дан.

Друго полугодиште почиње 17. јануара 2022. године и завршава се:

- 07. јуна 2022. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана и
- 21. јуна 2022. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана.

#### Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је по полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40, а трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

#### Члан 4.

Основне музичке и балетске школе могу да изводе наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или
- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета

одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 16. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2022. године, као нерадни дани
- 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као нерадни дани
- 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

#### Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022., први дан Пасха или Песах

#### Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
  - \*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
  - \*20. август - Дан Светог Стевана и
  - \*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године
- за бошњачку националну заједницу:
  - \*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
  - \*први дан Рамазанског бајрама
  - \*први дан Курбанског бајрама и
  - \*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.
- за буњевачку националну заједницу:
  - \*02. фебруар - Дан великог прела
  - \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
  - \*15. август - Дан Дужијанце и
  - \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена
- за хрватску националну заједницу:
  - \*19. март - благодан Светог Јосипа,
  - \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
  - \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
  - \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.
- за румунску националну заједницу:
  - \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
  - \*04. септембар - празник Велике госпојине, \*01. децембар - Национални празник Румуније и
  - \*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:  
\*17. јануар - Дан Русина.
  - за украјинску националну заједницу:  
\*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и  
\*14. октобар - Дан украјинских хероја.
  - за македонску националну заједницу:  
\*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,  
\*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,  
\*11. октобар - Дан борца и \*16.  
децембар-Дан Националног савета.
  - за немачку националну заједницу:  
\*15. децембар - Дан оснивања националног савета.
  - за ромску националну заједницу: \*14. јануар-Василица,  
\*03. петак у марту – Бибија, \*08.  
април - Међународни дан Рома и  
\*06. мај-Ђурђевдан.
  - за бугарску националну заједницу:  
\*3. март –Дан ослобођења од турског ропства, \*24. мај – Дан Кирила и Методија и  
\*01. новембар – Дан народних будитеља.
  - за чешку националну заједницу:  
\*04. фебруар – Дан чешке књижевности,  
\*28. март – Дан образовања,  
\*16. мај – Дан националног савета,  
\*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав)  
и \*04. октобар – Дан чешког језика.
- за словачку националну заједницу \* први викенд у августу –  
Дани словачких народних свечаности.

#### Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25.03.2022. године и у суботу, 26.03.2022. године, а завршни испит у среду, 22.06.2022. године, четвртак, 23.06.2022. године и петак, 24.06.2022. године.

#### Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембра 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. маја 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице, - организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/22. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

#### Члан 14.

У среду, 06. октобра 2021. године настава се изводи према распореду часова за петак. У суботу, 02. априла 2022. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

#### Члан 15.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години, спровести неколико међународних испитивања и то:

- ICCS 2022 - у периоду од 21.03.-21.04.2022. године
- TIMMS - у периоду од 01.03.-15.04.2022. године

- ICILIS – у периоду од фебруара до апила 2022. године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-610-1/2021-01

У Новом Саду, 28.05.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt  
(Жолт Сакалаш)

## Прилог 2: Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/2019 и 66/20), покрајински секретар д о н о с и:

### **ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно - васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у току школске 2021/2022. године и време и трајање школског распуста ученика у средњим школама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 2.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у средњој школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 23. децембра 2021. године. Прво полугодиште има 80 наставна дана.

Друго полугодиште почиње 10. јануара 2022. године и завршава се:

24. маја 2022. године, за ученике четвртог разреда гимназија и има 85 наставна дана,

31. маја 2022. године, за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 90 наставних дана и

21. јуна 2022. године, за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија, четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа и има 105 наставна дана.

Друго полугодиште за ученике првог и другог разреда трогодишњег, односно првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније 10. августа 2022. године.

### Члан 3.

Образовно-васпитни рад из члана 1. став 1. овог правилника остварују се:

у гимназији:

у првом, другом и трећем разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

у четвртог разреда у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана - у средњој стручној школи:

у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана

у трећем разреду трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Табеларни преглед школског календара за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Први квартал има 40, други 40 и трећи 52 наставних дана.

Четврти квартал има 53 наставна дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 38 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 33 наставна дана за ученике четвртог разреда гимназије.

### Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртог разреда остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних

седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 5.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

у наставни дан обележава дан школе, или

у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или

у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 24. децембра 2021. године, а завршава се 10. јануара 2022. године. Пролећни распуст почиње 15. априла 2022. године, а завршава се 25. априла 2022. године.

Летњи распуст за ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се 31. августа 2022. године.

Летњи распуст за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа почиње 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године.

#### Члан 7.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

#### Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан

08. новембар - Дан просветних радника

11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан

27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

15. фебруар - Срећење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2021. године, као нерадни дани

22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан

01. мај - Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2022. године, као ненаставни дани

09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

#### Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

Православни верници - на први дан крсне славе;

Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

Припадници Исламске заједнице – 02. маја 2022. године, први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2022. године, први дан Курбан-бајрама.

Припадници Јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура и 16. априла 2022., први дан Пасха или Песах.

#### Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

за мађарску националну заједницу:

\*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\*20. август - Дан Светог Стевана и

\*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

за бошњачку националну заједницу:

\*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\*први дан Рамазанског бајрама

\*први дан Курбанског бајрама и

\*20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

за буњевачку националну заједницу:

- \*02. фебруар - Дан великог прела
- \*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- \*15. август - Дан Дужијанце и
- \*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена  
за хрватску националну заједницу:
- \*19. март - благодан Светог Јосипа,
- \*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- \*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- \*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.  
за румунску националну заједницу:
- \*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
- \*04. септембар - празник Велике госпојине, \*01. децембар - Национални празник Румуније и \*07. децембар - Дан националног савета.  
за русинску националну заједницу:
- \*17. јануар - Дан Русина.  
за украјинску националну заједницу:
- \*17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- \*14. октобар - Дан украјинских хероја.  
за македонску националну заједницу:
- \*02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- \*08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- \*11. октобар - Дан борца и \*16. децембар – Дан Националног савета.
  
- за немачку националну заједницу:
- \*15. децембар - Дан оснивања националног савета.  
за ромску националну заједницу: \*14. јануар-Василица,
- \*03. петак у марту – Бибија, \*08. април - Међународни дан Рома и
- \*06. мај–Ђурђевдан.  
за бугарску националну заједницу:
- \*03. март –Дан ослобођења од турског ропства, \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
- \*01. новембар – Дан народних будитеља.  
за чешку националну заједницу:
- \*04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- \*28. март – Дан образовања,
- \*16. мај – Дан националног савета,
- \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и

\*04. октобар – Дан чешког језика.

-за словачку националну заједницу

\* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

#### Члан 11.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### Члан 12.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 4-8. априла 2022. године. Од понедељка 4. априла до четвртка 7. априла 2022. године пријављивање ће се вршити преко портала Моја средња школа, а у четвртак 7. априла и петак 8. априла 2022. године пријављивање ће се вршити у средњим школама које организују и спроводе пријемне испите.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2022/2023. годину

биће организовани у периоду од 13-22. маја 2022. године, и то за упис у:

средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;

средње балетске школе;

одељења за ученике са посебним способностима за математику;

одељења ученика са посебним способностима за физику;

одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику; - одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;

одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);

средње музичке школе;

уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности. Предаја докумената за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 21. маја и понедељак, 23. маја 2022. године.

#### Члан 13.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (субота - 11. или 18. септембар 2021. године, у првом полугодишту и субота 14. или 21. мај 2022. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,

одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,  
обилазак етно кућа, историјских налазишта,  
одлазак у национални парк, природне резервате,  
организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,  
активности у локалној заједници,  
спортски сусрети,  
сусрети школа,  
организован одлазак на едукативне и креативне радионице, - организовање мини истраживачких пројеката,  
забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време подела сведочанстава, полагања завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

#### Члан 14.

У среду, 06. октобра 2021. године, настава се изводи према распореду часова за петак. У суботу, 02. априла 2022. године, настава се изводи према распореду часова од понедељка.

#### Члан 15.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести међународно испитивање ПИСА 2022 (главно тестирање), у периоду од 08. марта до 18. априла 2022. године.

#### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-611-6/2021-01

У Новом Саду, 28.05.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt  
(Жолт Сакалаш)

Прилог 3: Распореди часова

*Распоред часова – први циклус основног образовања и васпитања*



бр. ред.	презиме и име	звање	степень-класс (в. разряд)	предмет (предметы)	класс по деловому	РАСПОРЕД ЧАСОВА												всего учебных занятий	всего часов																				
						ПОСЛЕДНЯК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВЕРГ					ПЯТАК																			
						0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
1	Стојишић Ана	Проф.	Учительница Физкультуры	Физкультура	Математика	6.1	6.1	7.1	5.2	5.2	7.1	7.1	5.1	5.1	8.1	8.1	С	5.2	8.1	5.1	5.1	6.2	8.2	8.2	5.1	5.1	6.2	8.2	8.2										
2	Долиновић Јована	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	5.1	5.2						5.2	5.1	5.2	5.2	5.1	Д	5.2	5.1	5.2	5.1	5.2	5.1	5.2	5.2	5.2	5.2	5.1										
3	Палочашић Маријана	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	6.1	6.3						6.1	6.3				6.1	6.1	6.1	6.1	6.1	Д	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1										
4	Ристић Р. Данијела	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	6.2	8.3	С						6.2	8.3	С				6.2	8.3	С				6.2	8.3	С											
5	Кликура Светлана	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	7.1	7.1	М	7.1					7.1	7.1	М	7.1				7.1	7.1	М	7.1	Д	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1								
6	Паровић Лидијана	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	8.1	8.1	6.2	8.1	6.2				8.1	8.1	8.1	8.1	Д				8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1											
7	Калечица К. Марија	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2				8.2	8.2	8.2	8.2	Д				8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	8.2									
8	Ковач Ирена	Проф.	Учительница Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М				М	М	М	М	М	М	М	М	М									
9	Јанковић Роберт	Проф.	Учитель Физкультуры	Физкультура	Математика	8.2	М	М					8.2	М	М																								
10	Радић Катерина	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М																					
11	Бранић Душан	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М																					
12	Бранковић Милица	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	6.1	6.2	7.1	М	5.2				6.1	6.2	7.1	М	5.2							6.1	6.2	7.1	М	5.2										
13	Шавар Гезо	Проф.	Учительница Физкультуры	Физкультура	Математика	5.2	5.1	5.1					5.2	5.1	5.1										5.2	5.1	5.1												
14	Минчић Предраг	Проф.	Учитель Физкультуры	Физкультура	Математика	6.2	6.2	8.1	6.1	8.1	6.2	С	7.1	8.2	7.1										7.1	8.2	6.2	8.1											
15	Ристић Александар	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	5.1	5.2	5.1	6.1	6.1	С				5.1	5.2										5.1	5.2												
16	Михај Јасмина	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	6.1	6.2	7.1	М	5.2				6.1	6.2	7.1	М	5.2							6.1	6.2	7.1	М	5.2										
17	Надровић Јована	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	6.1	6.2	7.1	М	5.2				6.1	6.2	7.1	М	5.2							6.1	6.2	7.1	М	5.2										
18	Мидровић Бијана	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	5.2	6.1	5.1	8.1	6.2				5.2	6.1	5.1	8.1	6.2							5.2	6.1	5.1	8.1	6.2										
19	Миларец Лидијана	Проф.	Учительница Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М							М	М	М	М	М										
20	Петровић Бранислава	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М							М	М	М	М	М										
21	Шарифовић Благо	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М							М	М	М	М	М										
22	Лукић Ивана	Проф.	Преподаватель Физкультуры	Физкультура	Математика	М	М	М	М	М				М	М	М	М	М							М	М	М	М	М										
23																																							

## Распоред часова у издвојеним одељењима

Издвојено одељење школе у Стајићеву

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Енглески језик (Јасмина Михаић)	Музичка култура (Љиљана Најданов)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг Манојловић)
2.	Математика (Маја Величковић)	Енглески језик (Јасмина Михаић)	Музичка култура (Љиљана Најданов)	Математика (Маја Величковић)	Обавезне физичке активности (Предраг Манојловић)
3.	Информатика и рачунарство (Роберт Јандрески)	Историја (Маја Величковић)	Грађанско васпитање (Маја Величковић)	Биологија (Маја Величковић)	Ликовна култура (Милица Бјелановић)
4.	Техника и технологија (Роберт Јандрески)	Географија (Маја Величковић)	Математика (Маја Величковић)	Допунска настава (Маја Величковић)	Ликовна култура (Милица Бјелановић)
5.	Техника и технологија (Роберт Јандрески)	Биологија (Маја Величковић)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)		Српски језик и књижевност (Маја Величковић)
6.	Италијански језик (Биљана Мидоровић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг Манојловић)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)		Математика (Маја Величковић)
7.	Италијански језик (Биљана Мидоровић)	ЧОС (Маја Величковић)			Цртање, сликање и вајање (Милица Бјелановић)

## 6. ПАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Енглески језик (Јасмина Михаић)	Музичка култура (Љиљана Најданов)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг Манојловић)
2.	Математика (Маја Величковић)	Енглески језик (Јасмина Михаић)	Музичка култура (Љиљана Најданов)	Математика (Маја Величковић)	Обавезне физичке активности (Предраг Манојловић)

3.	Информатика и рачунарство (Роберт Јандрески)	Историја (Маја Величковић)	Грађанско васпитање (Маја Величковић)	Биологија (Маја Величковић)	Ликовна култура (Милица Бјелановић)
4.	Техника и технологија (Роберт Јандрески)	Географија (Маја Величковић)	Математика (Маја Величковић)	Историја (Маја Величковић)	Физика (Маја Величковић)
5.	Техника и технологија (Роберт Јандрески)	Биологија (Маја Величковић)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Географија (Маја Величковић)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)
6.	Италијански језик (Биљана Мидоровић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг Манојловић)		Физика (Маја Величковић)	Математика (Маја Величковић)
7.	Италијански језик (Биљана Мидоровић)	ЧОС (Маја Величковић)		Допунска настава (Маја Величковић)	Цртање, сликање и вајање (Милица Бјелановић)

## 7. РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Енглески језик (Јасмина Михаић)	Музичка култура (Љиљана Најданов)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг Манојловић)
2.	Математика (Маја Величковић)	Енглески језик (Јасмина Михаић)	Музичка култура (Љиљана Најданов)	Математика (Маја Величковић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг Манојловић)
3.	Информатика и рачунарство (Роберт Јандрески)	Историја (Маја Величковић)	Грађанско васпитање (Маја В.)	Биологија (Маја Величковић)	Ликовна култура (Милица Бјелановић)
4.	Техника и технологија (Роберт Јандрески)	Географија (Маја Величковић)	Математика (Маја Величковић)	Историја (Маја Величковић)	Физика (Маја Величковић)
5.	Техника и технологија (Роберт Јандрески)	Биологија (Маја Величковић)	Српски језик и књижевност (Маја В.)	Географија (Маја Величковић)	Српски језик и књижевност (Маја Величковић)
6.	Италијански језик (Биљана Мидоровић)	Физичко и здравствено васпитање (Предраг М.)	Хемија (Маја Величковић)	Физика (Маја Величковић)	Математика (Маја Величковић)
7.	Италијански језик (Биљана Мидоровић)	ЧОС (Маја Величковић)	Хемија (Маја Величковић)	Допунска настава (Маја В.)	Цртање, сликање и вајање (Милица Б.)

Издвојено одељење школе у Меленцима

**I разред**

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Грађанско васпитање	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.		Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС	

**III разред**

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Грађанско васпитање	Пројектна настава	Допунска настава	ЧОС	

**IV разред**

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Грађанско васпитање	Пројектна настава	Допунска настава	ЧОС	

Физичко васпитање предаје Ристић Александар

Енглески језик предаје Љиљана Малајев

Учитељица Весна Марков

## Издвојено одељење школе у „Алтернативи“

Важи од 01.09.2021. до 21.06.2022.

Алтернатива					
шести р.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	српски језик	српски језик	физичко и здравствено васпитање	српски језик	српски језик
2	математика	математика	физичко и здравствено васпитање	историја	математика
3	историја	географија	математика	биологија	техника и технологија
4	информатика и рачунарство	биологија	музичка култура	географија	техника и технологија
5	италијански језик	италијански језик	грађанско васпитање	италијански језик	енглески језик
6	физика	ликовна култура		офа	енглески језик
7	чос	цртање, сликање и вајање			физика

Алтернатива					
седми р.	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	српски језик	српски језик	физичко и здравствено васпитање	српски језик	српски језик
2	математика	математика	физичко и здравствено васпитање	историја	математика
3	историја	географија	математика	биологија	техника и технологија
4	информатика и рачунарство	биологија	музичка култура	географија	техника и технологија
5	италијански језик	италијански језик	хемија	италијански језик	енглески језик
6	физика	ликовна култура	хемија	физичко и здравствено васпитање	енглески језик
7	чос	цртање, сликање и вајање	грађанско васпитање		физика

У Зрењанину, 01.09.2021.

Директор школе  
Снежана Вукић

### Распореди часова индивидуалне наставе

#### предшколско и нижи разреди

Јасмина Симић, *логопедске вежбе*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	ППР	ППР	ППР	ППР	МПР
2.	ППР	ППР	ППР	ППР	МПР
3.	ППР	ППР	ППР	ППР	МПР
4.	ППР	ППР	ППР	ППР	МПР
5.	ППР	ППР	К.Р.	К.Р.	

Светлана Ковачевић, *вежбе редукације психомоторике*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ
2.	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ	МРГ
3.	ППГ	ППГ	МРГ	ППГ	ППГ
4.	ППГ	ППГ	ППГ	ППГ	ППГ
5.		ППГ	ППГ	К.Р.	К.Р.

Јелена Миланков, *логопедске вежбе*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	I-1	I-1	I-1	I-1	I-1
2.	I-1	I-1	I-2	I-2	I-2
3.	I-2	I-2	I-2	I-2	I-1
4.	I-2	IV-1	IV-2	IV-1	IV-2
5.	IV-2	К.Р.	IV-1	К.Р.	

Дајана Стаменковић, *логопедске вежбе*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	II1	II2	III2	III 1	II 1
2.	III2	II1	II1	III 1	III 1
3.	II1	III2	III2	III 1	III1
4.	III2	II1	III2	III 1	III 2
5.	К.Р.	III1	III2	К.Р.	

Анђелина Антић Дунђерски, *вежбе реедукације психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	I-2	I-2	IV-2	I-2	IV-2
2.	I-2	I-2	IV-2	I-2	IV-2
3.	III-1	IV-1	III-1	IV-1	IV-2
4.	III-1	IV-1	III-1	IV-1	III-1
5.	К.Р.	К.Р.	III-1	IV-1	

Гордана Радаковић Србуловић, *вежбе реедукације психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	III-2	I-1	II-1	I-1	III-2
2.	II-1	I-1	III-2	I-1	II-1
3.	I-1	II-1	I-1	III-2	II-1
4.	I-1	III-2	I-1	III-2	II-1
5.	КР	III-2	КР	II-1	

Слободанка Петровић, *корективна гимнастика*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	I1	I2	I1	II1	IV1
2.	I1	I2	I1	II1	IV1
3.	I2	I1	III1	II1	IV2
4.	I2	III1	III1	II1	IV2
5.	III1	III2	III1	III2	

Марија Јосиповић, вежбе *реедукације психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	/	/	/	/	/
2.	6/3у	ППР	6/3у	7/2у	ППР
3.	6/3у	ППР	6/3у	7/2у	ППР
4.	6/3у	5/3у	6/3у	7/2у	7/2у
5.	5/3у	5/3у	5/3у	7/2у	7/2у
6.	5/3у	КР	5/3у	КР	

**распоред часова наставника индивидуалне наставе (виши разреди)**Оливера Шоша, *логопедске вежбе*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	VII 1	VII 1	М	VI 1	VI 1
2.	VII 1	VII 1	VI 1	VI 1	VI 2
3.	VII 1	VI 2	VI 1	VI 1	VII 1
4.	VII 1	VI 2	VI 1	VI 1	М
5.	К.Р.	VI 2	К.Р.	VII 1	

Дарија Зелен, *логопедске вежбе*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	V 1	V 2	V 3У	VIII 1	VIII 2
2.	V 1	V 2	V 3У	VIII 1	VIII 2
3.	V 1	V 2	V 3У	VIII 1	VIII 2
4.	V 1	V 2	V 3У	VIII 1	VIII М
5.	V 1	V 2	К.Р.		
6.			К.Р.		

Александра Кхалаф, вежбе *реедукације психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	5/2	5/1	8/1	8/2	5/1
2.	5/2	5/1	8/1	8/2	5/1
3.	5/2	5/1	8/1	8/2	5/2
4.	5/2	5/1	8/1	5/2	5/2
5.	5/2	8/1			
6.	К.Р.	К.Р.			

Светлана Радишић, вежбе *реедукације психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	К.Р.	VI1	V1	VII1	VI1
2.	К.Р.	VI1	V1	VII1	VI1
3.	VI2	VI1	М	VII1	VI2
4.	VI2	VI1	М	VII1	VII1
5.	VI2	VI1		VII1	
6.	VI2				

Татјана Цвејић, *корективна гимнастика*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МПР	ППР	7/2у	ППР	5/3У
2.	МПР	ППР	5/1	ППР	6/3У
3.	МПР	ППР	5/2	ППР	
4.	ППР	ППР	М/6	ППР	
5.	К.Р.	ППР	6/1	ППР	
6.		К.Р.	7/1		

Рајка Чекрџин, *социјалне вештине*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	5/1	6/2	8/2	КР	КР
2.	5/2	7/1	5/3 У	КР	КР
3.	6/1	8/1		КР	КР
4.	1/1	3/1	4/1	КР	КР
5.	1/2	3/2	4/2	КР	КР

**распоред часова наставника индивидуалне наставе – средња школа**Аника Мелеги, Катарина Чизмаш, *вежбе реедукације психомоторике*

	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	2/2	1/2	2/3	1/6	3/2	1/2
2.	1/6	1/4	2/2	2/3	3/3	1/4
3.	1/6		3/1	1/1	1/3	2/1
4.	2/1		1/3	Кр	Кр.	1/1
5.						
6.						
7.			1/5	1/5		

Саша Савановић, *социјалне вештине*

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
1.	2/1	1/3	Основна школа – 2 Октобар, Зрењанин	Основна школа – др. Бошко Вребалов, Меленци	Основна школа - Братство, Арадац	
2.	2/2	2/3				
3.	1/6	3/1				Основна школа – Ј.Ј.Змај, Зрењанин
4.	2/1	3/2				
5.	1/1	3/1				
6.	1/2	3/2				
7.	1/4	кр				

Распоред часова предшколско

Лажњак, 01.09.2021. № 21.06.2022.

РАСПОРЕД ЧАСОВА предшколско

Основна и средња школа "У. Јулиј" Зрењанин

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Звање	Страна-снајер и/или и/или и/или	ПРЕДАЈЕ (предавачки и/или помоћни)	Времетраја	ПРЕДШКОЛСКО						
					ПОНЕДЈЕЛНИК	УТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК		
1. Тубија Кристина	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	влада предшколске групе	20	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	
2. Станковица Ивана	Васпитајте	Високошколска	влада предшколске групе	30	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	
3. Богојевић Татјана	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	преграма предшколске групе	20	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	
4. Марковић Јелена (Борковић Мија)	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	преграма предшколске групе	30	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	
5. Чича Снежана	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	преграма предшколске групе	20	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	
6. Вуковић Данијела	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	преграма предшколске групе	30	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	
7. Великовић Павлина Јелена	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	преграма предшколске групе	20	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	8,00 - 12,00	
8. Мирковић Милица	Датум: савремена предшколска	Дефектологија Факултет	преграма предшколске групе	30	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	10,00 - 16,00	
					<b>НАСТАВНИЦИ</b>						
					Кристина Тубија	Снежана Чича	Јелена Великовић Павлина	Татјана Богојевић	Снежана Чича	Степана Великовић	
					Ивана Станковица	Данијела Вуковић	Милица Марковић	Јелена Марковић	Јелена Марковић	Јасмина Симић	

ГРУПЕ ДЕЦА		ГРУПЕ НАСТАВНИЦИ	
1.	Кристина Тубија	Ивана Станковица	
2.	Јелена Великовић Павлина	Милица Марковић	
3.	Снежана Чича	Данијела Вуковић	
4.	Татјана Богојевић	Јелена Марковић	

Директор школе

У Зрењанину, 01.09.2021.



## Прилог 4: Распоред дежурства наставника

Организација дежурства у школи за школску 2021/2022. годину

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ГЛАВНИ УЛАЗ –нижи разреди (мерење температуре)	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар
2.КАПИЈА УЛАЗ предшколско,целодневна настава (мерење температуре)	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар
2.преузимање деце на главном улазу	Соња Домазет, Снежана Станић	Татјана Паунов Јелена Миланков	Дијана Бан Слободанка Петровић	Гордана Р.Србуловић Анђелина А.Дунђерски	Љиљана Вељковић Драгана Аготић
3.преузимање деце на капији	Јелена Маринковић Ненадић Снежана Јасмина Симић	Емина Баста Сенка Чича Биљана Миросављев	Богојевић Тихана Марија Јосиповић Јасмина Симић	Љиљана Малајев Маја Одаловић Кристина Тубић	Јелена П. Вељковић Светлана Ковачевић Дајана Стаменковић
I ПУНКТ-сала за физичко-1.и 2.разред Чување деце до почетка часа	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове
II ПУНКТ- двориште 3.и 4.разред Чување деце до почетка часа	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове	Сви остали наставници који имају прве часове

**I НИЖИ РАЗРЕДИ, ПРЕДШКОЛСКО И ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА - (ДЕЖУРСТВО ОД 7:30 )**

Сви васпитачи/ наставници ,наставници индивидуалне наставе свакодневно долазе у 7:30h и помажу у дежурству.

Ученици 1.и 2.разреда бораве у сали за физичко до почетка часа(у групама,окупљају се у мање групе по одељењима).

Ученици 3.и 4.разреда бораве у дворишту до почетка часа,окупљају се у мање групе (по одељењима).

Пре почетка часа,у мањим групама (по одељењима редом 1.разред,други разред , са својим наставником перу руке и одлазе на час)

Ученици/деца целодневне наставе /предшколског по доласку у школу одлазе у свој простор.

Зорица Џефердановић и Дарко Јоњев у току свог радног времена ,заједно са радником обезбеђења контролишу (при доласку у школу) кретање ученика и родитеља.

Родитељи не улазе у школу када доводе децу/ученике.

Улазак у просторије школе родитељима је дозвољен само ако је најављен или ако је родитељ позван од стране одељењског старешине или стручне службе.

Преузимање потврда се обавља на улазу школе.Захтев се предаје раднику обезбеђења и после 12 часова, радник обезбеђења износи потврде испред школе.

У случају временских непогода ученици се не задржавају у школском дворишту,распоређују се по ходницима.

После завршене наставе, васпитачи/наставници изводе децу/ученике из школе и предају родитељима.

## II ВИШИ РАЗРЕДИ

## (ДЕЖУРСТВО ОД 10:30)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.главни улаз (мерење температуре)	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар	медицинар
2.преузимање и усмеравање ученика на главном улазу	Предраг Манојловић Александар Ристић Љиљана Параклис Ања Стојшин	Гојко Шевар Светлана Радишић Јована Јовановић Даниела Р.Ристић	Рајка Чекрџин Милица Бјелановић Оливера Шоша Ирена Ковач	Александра Кхалаф Дарија Зелен Јасмина Михаић Мирјана Петковић	Светлана Клисура Катарина Ралић Марија Камиџорац Рајка Чекрџин
І ПУНКТ- школско двориште Ученици се распоредују по одељењима у мањим групама поштујући размак	Сви наставници,наставници индивидуалне наставе који имају прве часове				

Сви наставници, наставници индивидуалне наставе који имају прве часове свакодневно долазе у 10 и 30 часова и помажу у дежурству, односно преузимају своју децу и одводе на час, после прања руку.

Ученици виших разреда бораве у дворишту у мањим групама, по одељењима до почетка часа.

Зорица Џефердановић и Дарко Јоњев у току свог радног времена, заједно са радником обезбеђења контролишу (при доласку у школу) кретање ученика и родитеља.

Родитељи не улазе у школу када доводе децу.

Улазак у просторије школе родитељима је дозвољен само ако је најављен или ако је родитељ позван од стране одељењског старешине или стручне службе уз обавезно ношење маске.

Преузимање потврда се обавља на улазу школе. Захтев се предаје раднику обезбеђења и после 12 часова, радник обезбеђења износи потврде испред школе.

У случају временских непогода ученици се не задржавају у школском дворишту, распоређују се по ходницима.

Ученике на ужину одводи наставник који им је држао претходни час.

Наставник који је држао последњи час изводи ученике из школе.

## (ДЕЖУРСТВО ОД 14:30)

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.ГЛАВНИ УЛАЗ КАПИЈА (мерење температуре)	медицинари	медицинари	медицинари	медицинари	медицинари
2. Контрола на главном улазу капија	Саша Савановић Вишња Будимлија	Саво Поповић Горан Крстић	Александра Попов Сања Мајнерић	Ивана Милојевић Душица Б.Ротариу	Мирослав Брковић Горан Ђорђевић
3.Дежурство у дворишту	Сви наставници који имају прве часове				

Сви наставници који имају прве часове, наставници индивидуалне наставе свакодневно долазе у 14:30 часова и помажу у дежурству, односно преузимају своје ученике и одводе на час.

Ученици средње школе бораве у дворишту, у мањим групама по одељењима до почетка часа.

Зорица Џефердановић и Дарко Јоњев у току свог радног времена, заједно са радником обезбеђења контролишу (при доласку у школу) кретање ученика и родитеља.

Улазак у просторије школе, родитељима је дозвољен само ако је долазак најављен или ако је родитељ позван од стране одељењског старешине или стручне службе.

Преузимање потврда се обавља на улазу школе. Захтев се предаје раднику обезбеђења и после 12 часова, радник обезбеђења износи потврде испред школе.

У случају временских непогода ученици се не задржавају у школском дворишту, распоређују се по ходницима.

По завршетку наставе, наставник који је држао последњи час прати своје ученике до излаза из школе.

Ученике на ужину одводи наставник који им је држао претходни час.

ЗА КОНТРОЛУ ДЕЖУРСТАВА, КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА МЕРА, ЗАДУЖЕНИ СУ ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА.

УОЧЕНЕ НЕПРАВИЛНОСТИ ИЛИ НЕДОСТАТКЕ ПРИЈАВЉУЈУ ОДМАХ ДИРЕКТОРКИ ШКОЛЕ.

Наставници практичне наставе и помоћни наставници су дежурни свакодневно, долазе пола сата пре почетка наставе и увек су са својим ученицима.

Председник школског одбора:

---

Драгана Бачулов