



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9.МАЈ”

НАРОДНЕ ОМЛАДИНЕ 16, ЗРЕЊАНИН

ТЕЛ./ФАКС: 023.589.020, 589.021

Е-ПОШТА: maj9.skola@beotel.rs

www.9majzr.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Деловодни број: 507 од 07.09.2021. године

Све извештаје објединили:

Зорица Џефердаровић – дипломирани психолог
Душан Бојанић – магистар географских наука

Обрада:

Владимир Радишић – помоћник директора школе

САДРЖАЈ

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ	4
1.1. Полазне основе рада	4
1.2. Материјално–технички и просторни услови рада	5
1.3. Кадровски услови рада.....	5
1.4. Услови у којима школа ради	6
1.5. Примарни задаци.....	6
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	7
2.1. Бројно стање ученика	7
2.2. Динамика тока школске године – Календар рада	8
2.3. Извештај о реализованим часовима школске 2021/22	8
2.4. Ритам радног дана школе	9
2.5. Извештај о раду продуженог боравака.....	9
2.6. Извештај о раду развојних група	10
III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ	10
3.1. Наставничко веће	10
3.2. Извештај о раду Одељенских већа	13
3.3. Извештаји стручних већа	42
3.4. Извештај Тима за инклузивно образовање	48
3.5. Извештај Актива за развој школског програма	50
3.6. Извештај Стручног актива за Развој планирање школе.....	53
3.7. Извештај стручне службе	55
3.8. Извештај стручних сарадника	57
3.9. Извештај Тима за самовредновање	64
IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	66
4.1. Школски одбор.....	66
4.2. Извештај помоћника директора	74
4.3. Извештај секретара школе	76
4.4. Извештај о реализованим посетама часовима	83
4.5. Извештај о раду Савета родитеља.....	83
4.6. Извештај рада Педагошког колегијума.....	86
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	91
VI ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА	91
6.1. Слободне активности ученика	91
6.2. Корективни рад са ученицима	92
6.3. Извештај пружање подршке.....	96
6.4. Извештај о раду инклузивног хора.....	100
6.5. Настава у природи	100
6.6. Друштвено користан рад	101

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	101
7.1. Рад вршњачког тима.....	101
7.2. Ученички парламент.....	102
7.3. Ученичка задруга.....	103
7.4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.....	105
7.5. Тим за каријерно вођење.....	109
7.6. Извештај здравствена служба, здравствено васпитање.....	109
7.7. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе.....	110
7.8. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације и насиља.....	112
7.9. Извештај Клуба родитеља и наставника.....	118
7.10. Извештај Тима за обебеђивање квалитета и развој установе.....	119
7.11. Извештај Тима за естетско уређење школе.....	121
VIII ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	122
8.1. Извештај тима за професионални развој.....	122
IX САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	123
X ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	124
ЗАКЉУЧАК	126

I СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ РАДА ШКОЛЕ

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна и средња школа „9.МАЈ“ Зрењанин је основана 1966. године, када је отпочела са радом на основу Решења Скупштине општине Зрењанин, број 1-0,2, 9/66. и решења Окружног привредног суда у Зрењанину, под бројем Ус бр. 125/66 од 19.09.1966.године.

Школа има статус установе и кроз своју делатност врши предшколско, основно образовање и васпитање, као и средње образовање и васпитање деце и ученика са сметњама у развоју.

Почетком школске 2019/2020.године приликом планирања и програмирања рада школе, у свим сегментима узети су у обзир: Развојни план школе, Програмске основе васпитног рада школе, програм здравственог васпитања, као и предлози из Извештаја о остваривању Годишњег плана за школску 2018/2019.годину. Приликом израде Годишњег плана рада школе посебно смо се руководили развојним циљевима: постизањем вишег нивоа безбедности и сигурности ученика, бољег здравственог и емоционалног стања, социјалног развоја ученика, бољих међуљудских односа и угледом и промоцијом школе.

Програм образовно – васпитне делатности Основне и средње школе „9.МАЈ“ Зрењанин, темељи се на задацима школе који проистичу из: Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019 и 6/2020), Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон и 10/2019), Закона о средњој школи („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02,62/03,64/03,101/05 и 72/09), Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. Закон и 10/2019), Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019), Правилника о наставном Плану и Програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС– Просветни гласник” бр. 5/1994 и 18/1997), Правилника о наставном Плану и Програму за стицање средњег образовања у трајању од три године за ученике лако ометене у развоју („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/1994 и 18/1997 и Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10 и 3/11 – др.правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018), Правилник о наставном Плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном Програму за трећи разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018), Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник.), Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС", бр. 81/2017 и 48/2018).

1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа се од оснивања бавила основношколским образовањем. Данас се бави образовањем и васпитањем деце са интелектуалном ометеношћу према Плану и Програму прописаних од стране министарства. Настава се реализује у три смене. Изражен је проблем недостатка простора за рад. За ученике првог и другог циклуса основне школе обезбеђен је продужени боравак. Настава се одвија и кроз целодневну наставу у пет одељења. При матичној школи постоје и раде 4 дислоцирана одељења у два насељена места зрењанинске општине Меленци и Стајићево, као и једно одељење у Алтернативи. На тај начин, школа се труди да обухвати децу са сметњама у развоју на територији целе општине.

У оквиру школе налази се главна зграда у чијем склопу се налази и једна помоћна, а друга, нова зграда је у процесу изградње. Приземна дворишна зграда има учионице за четири развојне-предшколске групе са санитарним чвором, чајном кухињом, просторијом здравственог радника, као и кабинет наставника индивидуалне наставе.

Такође, у оквиру школе, на другој локацији је функционисала „Наша прича“ за потребе и активности особа старијих од петнаест година, која је у месецу септембру прешла у Центар за пружање услуга социјалне заштите Града Зрењанина – Мост.

У школи постоје релативно адекватне просторије за рад, с обзиром да зграда није грађена за потребе школе (учионице, кабинети, радионице за стручно оспособљавање, библиотека са медијатеком, играоница, просторије за стручну службу и административно особље, амбуланта, кухиња и трпезарија).

У школи је обезбеђено даљинско грејање.

Учионице и фискултурна сала одговарају нормативу школског простора и опреме.

намена простора	укупна површина (m ²)
површина школске зграде и дворишта	3083

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У школи постоје кадровски услови за успешан образовно – васпитни рад.

Поред наставника разредне, разредно-предметне и предметне наставе у школи раде и следеће службе:

- Стручна служба је заступљена следећим стручним профилима: 2 психолога, 1 социјални радник.
- Библиотекар
- Здравствена служба је заступљена са 4 медицинска техничара и 1 стоматолошким техничарем.
- 6 дефектолога – васпитача у развојној предшколској групи
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби: 4 логопеда, 7 реедукатора психомоторике, 2 наставника корективне гимнастике, и 1,6 наставника социјалне вештине.
- Дефектолог – наставник корективно стимулативних вежби у подршци (укупно 15,3 извршилаца). Они пружају подршку другим установама/школама у Зрењанину и у насељеним местима.

У реализацији Плана рада школе су ангажовани: директор школе, помоћници директора, наставници, стручни сарадници и остали радници запослени у школи.

1.4. УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

КОРИШЋЕНИ РЕСУРСИ	КОРИСНИЦИ	СВРХА КОРИШЋЕЊА
Парк (Планкова башта)	Сви ученици	Дкр, рекреација, реализација часова познавања природе и друштва, грађанско васпитање
Градски музеј	Сви ученици	Упознавање са културно - историјском баштином у оквиру часова познавања природе и друштва и ликовног васпитања, ЧОС, грађанско васпитање
ОШ „Вук Караџић“	Ученици нижих разреда	Социјализација ученика, подстицање социјалног и емоционалног сазревања, социјална интеграција
Градска башта	Сви ученици	Представљање резултата ваннаставних активности
Луткарско позориште	Ученици нижих разреда, деца из предшколског одељења и целодневне наставе	Усвајање социјалних норми, реализација ЧОС-а и часова матерњег језика
Културни центар	Сви ученици	Реализација програма Дечјег савеза
Црвени крст	Сви ученици	Едукативна и материјална помоћ
Хала спортова	Ученици средње школе и виших разреда основне школе	Спортска такмичења
Јувенилно саветовалиште	Ученици виших разреда основне и средње школе	Здравствена едукација у оквиру програма превенције

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Школске 2021/2022. године, реализовани су примарни задаци:

- образовно – васпитни рад
- корективно – педагошки рад
- адекватна рехабилитација деце са развојним сметњама у односу на врсту и степен менталне недовољне развијености
- образовање и васпитање ученика у циљу професионалног осамостаљивања и оспособљавања и укључивања у друштвену средину
- подизање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
- побољшање угледа и промоције школе
- побољшање атмосфере у школи и међуљудских односа

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА – на крају школске 2021/2022.године

Редни број	Одељење - група	Врста	Број ученика у одељењу	Број ученика на нивоу разреда	
1.	I-1	MP- ОШ	6		
2.	I-2	MP- ОШ	5	I	11
3.	II-1	MP- ОШ	6	II	6
4.	III-1	MP- ОШ	6		
5.	III-2	MP- ОШ	6	III	12
6.	IV-1	MP- ОШ	4		
7.	IV-2	MP- ОШ	4	IV	8
свега	7	нижи разреди	37		37
8.	V-1	MP- ОШ	4		
9.	V-2	MP- ОШ	5		
10.	V-3 У	УМР- ОШ	5	V	14
11.	VI-1	MP- ОШ	6		
12.	VI-2	MP- ОШ	4		
13.	VI-3У	УМР- ОШ	4	VI	14
14.	VII-1	MP- ОШ	6		
15.	VII-2 У	УМР- ОШ	4	VII	10
16.	VIII-1	MP- ОШ	3		
17.	VIII-2	MP- ОШ	4	VIII	7
	10	виши разреди	45		45
18.	Мађ. (VI -VIII)	MP- ОШ комбиновано мађарско	1+1	M	2
	1	комбиновано мађарско	2		2
19.	VI-VII	MP- ОШ - Алтернатива	4+2		6
	1	комбиновано	6		6
20.	I-III-IV	MP- ОШ –Меленци	1+4+1		6
21.	V-VII	MP- ОШ –Меленци	2+1		3
22.	VI-VIII	MP- ОШ –Меленци	1+2		3
23.	V-VI -VII	MP- ОШ – Стајићево	1+1+1		3
	4	дислоцирана одељења	15		15
24.	Млађа предшк.разв.	Развојне сметње	6		
25.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	5		
26.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
27.	Припр.предшк. разв.	Развојне сметње	4		
	4	Развојна предш.	19		19

28.	I група-нижи	продужени боравак	11		
29.	II група-нижи	продужени боравак	11		
30.	III група-виши	продужени боравак	8		
	3	продужени боравак			
свега	27+3	ОСНОВНА ШКОЛА	124		124
	I-6 одељења	мр – СШ	7+7+6+6+6+8	I	40
	II-3 одељења	мр – СШ	7+6+8	II	21
	III-3 одељења	мр – СШ	9+7+6	III	22
свега	12	СРЕДЊА ШКОЛА	83		83
свега	39+3	ОСШ „9.МАЈ“	207		207

2.2. ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – КАЛЕНДАР РАДА

У ОСШ „9. МАЈ“ се поштовао Правилник о школском календару за Основне и правилник за Средње школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА:		
	јунски рок	августовски рок
Основна и средња школа	01.06. – 07.06.2022.	01.08. - 05.08.2022.
Време одржавања разредних испита:		
Основна и средња школа	08.06. – 14.06.2022	08.08. – 12.08.2022.
Припремна настава за полагање поправних испита:		
Основна и средња школа	15.06. – 21.06.2022.	15.08. – 19.08.2022.
Време одржавања поправних испита:		
Основна и средња школа	22.06. – 28.06.2022.	22.08. – 26.08.2022.

- Саопштење о успеху ученика и подела ђачких књижица, односно сведочанстава на крају првог полугодишта обављено је 29.12.2021. године, а на крају године 03.06.2022. године за ученике осмог разреда и завршне године средње школе и 28.06.2022. за ученике 1-7. разреда основне школе и осталих разреда средње школе.
- У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.
- Екскурзије нису реализоване због епидемиолошких разлога.
- 18.09.2021. - радна субота: Озелењавање и уређење школе и околине
- 03.12.2021. - Инклузивне игре нису реализоване због епидемиолошких разлога
- 09.05.2022. - прослава Дана школе
- 21.05.2022. - радна субота: Забавна међуодељењска дружења

2.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА

С обзиром да је чланом 5. Правилника о календару ОВ рада основних и средњих школа планирано да у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рад у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу и да је могуће одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана, часови у нашој школи се уклапају у дозвољени проценат.

2.4 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

ОСШ „9.МАЈ“ је образовно васпитни рад организовала по моделу Б, односно по комбинованом моделу.

Начин рада је био следећи:

- Предшколско 08:00 –14:00 (исхрана у приручној кухињи)
- Нижи разреди 08:00 – 10:10 + online 1 сат
- Боравак нижих разреда 10:30 – 13:30
- Виши разреди 11:00-13:50 + online 1 сат
- Боравак II циклус у библиотеци 14:00-17:30
- Средња школа 15:00-18:30 + online 1 сат
- Практична настава средња школа I група 8:00-11:00, II група 11:30-14:30 III група 15:00 – 18:00 часова.

2.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у школи организован је за први и други циклус.

Први циклус похађа 20 ученика и њиме су обухваћени ученици 1., 2., 3. и 4. разреда, и организовани у две групе. Други циклус броји 9 ученика и њиме су обухваћени ученици 5., 6. и 7. разреда организовани у једној групи.

Током другог полугодишта ученик Немања Седлаш се исписао из боравака, а Страхиња Кеџман се уписао у боравак. Ученици Бајрам Саитов, Огњен Шарић, и Анђела Шакотић у другом полугодишту нису долазили у боравак али се нису ни исписали. Ученици Лазар Комненић и Анита Стојков су нередовно долазили у боравак током другог полугодишта. Остали ученици су редовно похађали боравак у данима када су и на настави. Укупан број изостанака за први и други циклус је за целу школску годину износи 1641.

У првом циклусу индивидуални разговори са родитељима су се обављали свакодневно приликом преузимања ученика од стране родитеља. У другом циклусу обавила су се два индивидуална разговора са родитељима у првом полугодишту.

Када су временски услови дозвољавали ученици боравака првог циклуса део планираних активности реализовали су на оближњем игралишту, Војном стадиону, у шетњи градом или у школском дворишту. Део ученика боравака првог циклуса укључен је и у рад Ученичке задруге „Заједно“. Они су своје производе – обележиваче за књиге продавали на Ускршњој продајној изложби, а од новца који су зарадили ишли су на сладолед и почастили и другове из боравака који нису укључени у рад задруге.

Ученици виших разреда су у оквиру времена проведеног у бораваку посетили Народни музеј и собу спорта, Градски стадион, Халу спортова, Карађорђево парк, посетили су књижару Театар, дневни центар „Наша Прича“, одлазили у биоскоп, посластичарницу, учествовали на спортској манифестацији „Брзином до звезда“ и др.

Извештај сачинила:
Снежана Кун

2.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНИХ ГРУПА

У раду стручног већа развојних група учествовали су сви чланови већа. План и програм већа је предат у августу 2021. године. Планирано је да се састанци одрже једном месечно у току шк. године.

Током септембра извршен је избор координатора већа развојних група и усвојен је план и програм већа. Разматрани су планови за коришћење постојећих наставних средстава и набавку и израду нових. Направљен је план дежурства, усвојен је режим рада вртића као и план адаптације нових ученика. Чланови већа гласали су и изабран је вебинар „Видео лекције“, К2П1, Каталшки број 420, који би требао да се реализује у току школске године. Већина васпитача јеове школске године прошло Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, као и Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења. Васпитно-образовни рад у развојним групама је организован уз све превентивне мере и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Почетком школске године дефектолози-васпитачи са наставницима индивидуалне наставе написали су нове основе програма предшколског васпитања и образовања под називом „Године узлета“. На позив директорице школе „Светозар Марковић Тоза“ из Елемира, у оквиру које се налазе четири предшколске групе, обављена је стручна посета. Родитељима деце из тих предшколских група одговорили смо на многа питања, представили смо рад нашег вртића, које су погодности као и могућности рада са децом различитих профила стручњака. Такође смо, уз сарадњу представника Рома, почетком јуна месеца обишли насеља Дудару и Сурдучку у циљу промоције школе и вртића, као вид отворених врата. Уместо да мали гости са својим родитељима дођу код нас, ми смо отишли код њих и упознали их са радом вртића, како функционише и шта нудимо. Једна колегиница је била учесник округлог стола на тему: „Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању“ у вртићу „Бубамара“. Поред ових тема разговарано је о транзицији и Програму „Године узлета“ и на који начин га је најбоље прилагодити нашој деци у вртићу.

Обележили смо Дечију недељу, прославу дечијих рођендана, Дан Рома, Дан розих мајица (Међународни дан борбе против вршњачког насиља), Дан школе, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом.

Извршена је процена спремности ученика за упис у I разред за све ученике који су завршили припремно-предшколски програм као и за ученике којима се одлаже полазак у I разред и прошли су процену Интерресорне комисије.

Светлана Ковачевић

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Број седница Наставничког већа које су реализоване у школској 2021/2022. години се разликује од планираног броја седница због специфичне организације рада школе условљене епидемиолошком ситуацијом. Рад на одржаним седницама је обухватио све планиране теме.

Записници са реализованим дневним редом, уз постојеће допуне и измене се налазе у школској документацији.

СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	ДАТУМ
<p><u>ПРВА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација рада у школи услед пандемије Covid 19 – директорка је информисала колектив о истом 2. Анализирано стање након полагања разредног испита 3. Информисан је колектив о кадровским променама и режиму дана у школи 4. Подељена задужења у 40-то часовној радној недељи 5. Утврђен је распоред извођења допунског рада за време зимског распуста 6. Донета Одлука о избору чланова Стручних тимова: Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за естетско уређење школе 7. Текућа питања 	25.08.2020.
<p><u>ДРУГА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. 2. Разматран је Извештај директора школе за школску 2019/2020. годину. 3. Разматран је Годишњи план рада школе за шк. 2020/2021. годину. 4. Разматран План за професионални развој запослених за школску 2020/2021. годину. 5. Разматран и усвојен предлог Анекса Школског програма основне школе. 6. Разматрано и усвојено ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања. 7. Текућа питања. 	15.09.2020.
<p><u>ТРЕЋА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматран Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности 2. Информисан колектив о новинама у оквиру стручног усавршавања 3. Информисан колектив о резултатима расписаног конкурса за заснивање радног односа ОСШ „9.мај” 4. Разматрано и усвојено ослобађање ученика похађања наставе физичког васпитања и оцењивања 5. План интегритета (информисан колектив) 6. Текућа питања 	6.11.2020. Преко Viber групе

<p style="text-align: center;"><u>ЧЕТВРТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај одељењског већа предшколско / развојних група, нижих разреда, продуженог боравка и целодневне наставе 2. Усвојен извештај одељењског већа виших разреда 3. Усвојен извештај одељењског већа средње школе 4. Усвојен извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Усвојен извештај Тима за инклузивно образовање 6. Усвојен извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 7. Текућа питања 	<p style="text-align: center;">23.12.2020. Преко Viber групе</p>
<p style="text-align: center;"><u>ПЕТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај директора за прво полугодиште, за школску 2020/2021. годину. 2. Усвојен извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Усвојен извештај Актива за развој школског програма 4. Усвојен извештај Тима за професионални развој 5. Сарадња са Каритасом Зрењанин, конкурси-информисање колектива 6. Донета Одлука о избору уџбеника за школску 2021/2022. годину 7. Донета Одлука о избору изборних предмета за први и други циклус за школску 2021/2022. годину 8. Текућа питања 	<p style="text-align: center;">12.3 2021. Преко Viber групе</p>
<p style="text-align: center;"><u>ШЕСТА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен извештај одељењског већа 8. разреда 2. Усвојен извештај одељењског већа средње школе завршних разреда 3. Разматран Предлог школског програма за први разред основног образовања и васпитања; 4. Разматран Предлог школског програма за други разред основног образовања и васпитања; 5. Разматран Предлог школског програма за трећи разред основног образовања и васпитања; 6. Разматран Предлог школског програма за четврти разред основног образовања и васпитања; 7. Разматран Предлог измена и допуна школског програма за пети разред основног образовања и васпитања; 8. Разматран Предлог измена и допуна школског програма за шести разред основног образовања и васпитања; 9. Разматран Предлог измена и допуна школског програма за седми разред основног образовања и васпитања; 10. Разматран Предлог школског програма за осми разред основног образовања и васпитања; 11. Разматран Предлог допуна школског програма за први разред средњег образовања и васпитања; 12. Разматран Предлог допуна школског програма за други разред средњег образовања и васпитања; 13. Текућа питања 	<p style="text-align: center;">10.6.2021.</p>

<p><u>СЕДМА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен звештај одељењског већа предшколско развојних група, нижих разреда, продуженог боравка, целодневне наставе 2. Усвојен извештај одељењског већа 5-7. разреда 3. Усвојен извештај одељењског већа средње школе 4. Усвојен извештај наставника индивидуалне наставе и стручне службе 5. Усвојен извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 6. Усвојен извештај Тима професионални развој 7. Усвојен извештај Актива за развојни план школе 8. Усвојен извештај Тима за инклузивно образовање 9. Усвојен извештај Тима за пружање додатне подршке 10. Усвојен извештај о полагању Завршног испита (средња школа) 11. Разматран и усвојен предлог чланова Развојног плана школе за 2021-2024.годину 12. Разматран предлог новог Развојног плана школе за 2021-2024. 13. Разматран и усвојен предлог чланова Стручних тимова за школску 2021/2022.годину 14. Текућа питања 	23.06.2021.
<p><u>ОСМА СЕДНИЦА</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајен Извештај о полагању Завршног испита (основна школа) 2. Текућа питања 	28.6.2021.

3.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У области праћења и вредновања понашања ученика, одељенска већа су се бавила испитивањем самосталности ученика и њиховим односом према школским и друштвеним обавезама и имовини. Одељењска већа су пратила и анализирали рад комисија за професионалну оријентацију. На крају сваког класификационог периода, а нарочито на крају првог и другог полугодишта анализирао се успех ученика на нивоу школе, у свим наставним предметима и сваком одељењу.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА - ПРЕДШКОЛСКО РАЗВОЈНИХ ГРУПА

на крају II полугодишта, школске 2021/2022. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ

групе	уписано	исписано	коначно стање
МПР	6	/	6
ППР1	5	/	5
ППР2	4	/	4
ППР3	4	/	4
укупно	19	/	19

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ПОХАЂАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име детета	група	напомена/разлог
1.	/	/	/
2.	/	/	/
3.	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ

група	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
МПР	187	/	187
ППР1	261	/	261
ППР2	289	/	289
ППР3	257	/	257
укупно	994	/	994

ВЛАДАЊЕ

група	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
МПР	/	/	/	/	/
ППР1	/	/	/	/	/
ППР2	/	/	/	/	/
ППР3	/	/	/	/	/
укупно	/	/	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / група	презиме и име детета	разлог
МПР	/	/
ППР1	/	/
ППР2	/	/
ППР3	/	/

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ

ВРСТА ТРЕТМАНА					
група	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
МПР	6	/	/	/	/
ППР1	5	5	1	/	/
ППР2	4	/	/	/	/
ППР3	4	4	/	/	/
укупно деце	19	9	1	/	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	35
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	15
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Дечија недеља	ОСШ „9.Мај“	4. – 8. отобар 2021.
Компанија „Млекопродукт“ и Леонтина са хором Чаролија	ОСШ „9Мај“	15.12.2021.
Додела новогодишњих пакетића	ОСШ „9Мај“	23.12.2021.
Свакодневне шетње	Околина вртића	свакодневно
Шетња за Дан особа са аутизмом	Зрењанин	1.4.2022.
Шетња за Дан особа са Дауновим синдромом	Зрењанин	21.3.2022.
Активности у природи	Градска башта	5.5.2022.
Рођенданац	Играоница у БИГ-у	14.6.2022.

У школској 2021/2022. години, у једној млађој и три предшколске развојне групе похађало је укупно деветнаесторо деце. У току школске године уписано је троје нове деце. Од тога, шесторо деце је било распоређено у млађој и тринаесторо деце у припремно предшколским развојним групама.

Осморо деце је ове године завршило припремно-предшколски програм. Ова деце настављају школовање у нашој школи. Одлуком Интерресорне комисије, полазак у први разред одложен је за петоро деце. Укупан број изостанака за све групе је 994.

Адаптациони период и прво укључивање у колектив, успешно је савладало шесторо деце. Може се рећи да су се сва деца успешно адаптирала на простор, другу децу и васпитаче, као и да поштују и прате режим и ритам дана.

Почетком школске године дефектолози-васпитачи са наставницима индивидуалне наставе написали су нове основе програма предшколског васпитања и образовања под називом „Године узлета“.

На позив директорице школе „Светозар Марковић Тоза“ из Елемира, у оквиру које се налазе четири предшколске групе, обављена је стручна посета. Родитељима деце из тих предшколских група одговорили смо на многа питања, представили смо рад нашег вртића, које су погодности као и могућности рада са децом различитих профила стручњака. Такође смо, уз сарадњу представника Рома, почетком јуна месеца обишли насеља Дудару и Сурдучку у циљу промоције школе и вртића, као вид отворених врата. Уместо да мали гости са својим родитељима дођу код нас, ми смо отишли код њих и упознали их са радом вртића, како функционише и шта нудимо. Једна колегиница је била учесник округлог стола на тему:

„Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању“ у вртићу „Бубамара“. Поред ових тема разговарано је о транзицији и Програму „Године узлета“ и на који начин га је најбоље прилагодити нашој деци у вртићу.

Организовано је дежурство дефектолога, васпитача за одређени број деце сваког дана од 6 и 45, као и дежурство током ненаставних дана.

Контакт и сарадња са родитељима се одвијала свакодневно, уз међусобну размену информација. Сарадња са родитељима се остваривала кроз : индивидуалне састанке, комуникацијске свеске, Клуб родитеља и наставника,...

Током школске године укључивали смо се и учествовали у разним манифестацијама које је организовала школа. Обележили смо Дечију недељу , Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом, прославили дечје рођендане у играоници „Harry Kids“, дружили се и фотографисали са Деда Мразом, посећивали смо градске паркове и свакодневно ишли у шетњу.

Извештај сачинила:
Светлана Ковачевић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА – ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

на крају II полугодишта, школске 2021/2022. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
V3y	5	/	5
VI3y	4	/	4
VII2y	4	/	4
укупно	13	/	13

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.			
2.			
3.			

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
V3y	4	1	/	/	/	/	4,78
VI3y	3	1	/	/	/	/	4,74
VII2y	4	/	/	/	/	/	4,98
укупно	11	2					4,83

Недовољан успех ученика

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-
-	-

<

Неоцењени ученици

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-
-	-
-	-

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
V3y	804+589	/	1393
VI3y	547+300	/	847
VII2y	534+630	/	1164
укупно	1885+1519		3404

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
V3y	5	/	/	/	/
VI3y	4	/	/	/	/
VII2y	4	/	/	/	/
укупно					

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
Похвалница VI3y	Иван Јоцин	Одличан успех и примерно владање
Похвалница VI3y	Огњен Јовичић	Одличан успех и примерно владање
Похвалница VI3y	Иван Јоцин	Одличан успех и примерно владање
Похвалница VII2y	Игор Мађош	За успех у учењу и примерно владање
Похвалница VII2y	Игор Мађош	За читалачки час
Похвалница VII2y	Новак Рашета	За успех у учењу и примерно владање
Похвалница VII2y	Јован Јовановић	За успех у учењу и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно-дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Укор одељењског старешине	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Укор одељ. већа	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Укор директора	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Укор наст. већа	-	-	-
	-	-	-
Искључење	-	-	-
	-	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
-	-
-	-
-	-
-	-

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
V3y	4	5	4	/	/
VI3y	/	/	/	/	/
VII2y	4	/	/	/	1
укупно ученика	8	5	4	/	1

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	свакодневно
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	За целу годину 5 по одељењу, 2 у другом полугодишту
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Радионица	Дневни центар „Наша прича“	01.06.2022.
Представа	Месна заједница „Мала Америка“	22.06.2022.
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Шетња градом	21.03.2022.
Обележавање Дана особа са аутизмом	Шетња градом	01.04.2022.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	11
ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА	2
ВЕРСКА НАСТАВА - ИСЛАМСКА	0
ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКА	0

Извештај сачинила/о: Маја Одаловић

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА – НИЖИХ РАЗРЕДА

на крају школске 2021/2022. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
I-1	5+1	/	6
I-2	4+1	/	5
I Меленци	1	/	1
II-1	5+1	/	6
III-1	5+1	/	6
III-2	6	/	6
III Меленци	4 (у току године)	/	4
IV-1	4	/	4
IV-2	4	/	4
IV Меленци	1+1	/	2
Укупно	35		44

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	-	-	-
2.	-	-	-

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	Одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
I-1	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
I-2	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
I Меленци	/	/	/	/	/	/	Описно оцењивање
II-1	4	2	/	/	/	/	4,61
III-1	6	/	/	/	/	/	4,98
III-2	6	/	/	/	/	/	4,85
III Меленци	4		/	/	/	/	5,00
IV-1	4	/	/	/	/	/	5,00
IV-2	4		/	/	/	/	5,00
IV Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	30	2	/	/	/	/	4,92

Недовољан успех ученика

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-

Неоцењени ученици

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I+II)	укупно (I+II)
I-1	149+147	/	296
I-2	401+459	/	860
II-1	752+631	344	1727
I Меленци	308+ 118	/	426
III-1	354+197	/	551
III-2	360+446	/	806
III Меленци	70+ 4	/	74
IV-1	92+110	/	202
IV-2	437+573	/	1010
IV Меленци	41+59	/	100
Укупно	6052	/	6052

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
I-1	6	/	/	/	/
I-2	5	/	/	/	/
II-1	5	1	/	/	/
III-1	6	/	/	/	/
III-2	6	/	/	/	/
IV-1	4	/	/	/	/
IV-2	4	/	/	/	/
I Меленци	1				/
III Меленци	4	/	/	/	/
IV Меленци	2	/	/	/	/
Укупно	43	1	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
I-1	Филип Врачалић	Одличан успех и примерно владање
I-1	Алекса Бачикин	Одличан успех и примерно владање
I-1	Лазар Комненић	Одличан успех и примерно владање
I-1	Исак Пападимитроу Асани	Одличан успех и примерно владање
I-1	Светлана Вашаш	Одличан успех и примерно владање
I-1	Емануела Лимони	Одличан успех и примерно владање
I-2	Зоран Живков	Одличан успех и примерно владање
I-2	Ервин Авди	Одличан успех и примерно владање
I-2	Ален Авди	Одличан успех и примерно владање
I-2	Анђела Шакотић	Одличан успех и примерно владање
I-2	Страхиња Кеџман	Одличан успех и примерно владање
II-2	Бајрам Бекир	Одличан успех и примерно владање
II-2	Алекса Видивић	Одличан успех и примерно владање
II-2	Немања Седлаш	Одличан успех и примерно владање
II-2	Нађа Марић	Одличан успех и примерно владање
III-1	Вељко Радовић	Одличан успех и примерно владање
III-1	Фатима Шабани	Одличан успех и примерно владање
III-1	Милан Шислер	Одличан успех и примерно владање
III-1	Емрах Зеџири	Одличан успех и примерно владање
III-1	Алијан Авди	Одличан успех и примерно владање
III-1	Огњен Шарић	Одличан успех и примерно владање
III-2	Никола Лудошки	Одличан успех и примерно владање
III-2	Марко Шислер	Одличан успех и примерно владање
III-2	Лука Јамбор	Одличан успех и примерно владање
III-2	Јован Ђулум	Одличан успех и примерно владање
III-2	Зеңдел Бекир	Одличан успех и примерно владање
III-2	Горан Богосављевић	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Страхиња Мандић	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Бајрам Саитов	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Растко Маљугић	Одличан успех и примерно владање
IV-1	Маша Крстић	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Марко Николовски	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Алекса Бисљими	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Самира Демировић	Одличан успех и примерно владање
IV-2	Заим Бекир	Одличан успех и примерно владање
I Меленци	Бојан Бураи	Одличан успех и примерно владање
III Меленци	Борис Жигић	Одличан успех и примерно владање
III Меленци	Саша Стојков	Одличан успех и примерно владање
III Меленци	Милован Николић	Одличан успех и примерно владање
III Меленци	Себастијан Садику	Одличан успех и примерно владање
IV Меленци	Горан Бураи	Одличан успех и примерно владање
IV Меленци	Кристина Војинов	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно-дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Укор одељењског старешине	Анита Стојков	II-1	Неоправдани изостанци са наставе
	-	-	-
	-	-	-
Укор одељењског већа	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Укор директора	-	-	-
	-	-	-
Укор наст. већа	-	-	-
	-	-	-
Искључење	-	-	-
	-	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик	44
Математика	44
Мађарски језик	/

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
I-1	6	6	6	2	/
I-2	5	5	/	5	/
II-1	6	6	6	/	/
I Меленци	1	1	/	/	/
III-1	6	6	1	6	/
III-2	6	6	3	2	/
III Меленци	4	4	/	/	/
IV-1	4	4	/	/	/
IV-2	4	4	/	/	/
IV Меленци	2	2	/	/	/
Укупно	44	44	16	15	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	Свакодневно
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	5
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	/

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Обележавање Дечије недеље. Активности: 04.10. (Спортски дан-школско двориште) 05.10. (Правимо маску за свог друга) 06.10. (Шетња до парка, игралишта) 07.10. (Цртамо кредама у школском дворишту)	Сала за Физичко,школска библиотека, двориште	Од 04.10-10.10.2021.
Посета Градској башти	Градска башта града Зрењанина	21.06.2022.
Дан особа са аутизмом	Центар града Зрењанина	02.04.2022.
Дан особа са Дауновим синдромом	Центар града Зрењанина	21.03.2022
Међународни дан Рома	Школска библиотека	08.04.2022.
Прослава рођендана	Школска сала за физичко	15.06.2022.
Дан школе	Културни центар	09.05.2022.
Обележавање Европске зелене недеље, презентација на тему: Воде нашег краја(ученици првих разреда и	Школско двориште	01.06.2022.
Пројекат “Брзином до звезда”- Спортско такмичење у трчању	Градски стадион Зрењанин	10.05.2022.
Песничка штафета	Школска библиотека	10.05.2022.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	39
ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА	2
ВЕРСКА НАСТАВА - ИСЛАМСКА	3
ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКА	/

Извештај сачинила/о: Дијана Бан

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА
на крају II полугодишта школске 2021/2022. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
V -1	5	1	4
V -2	5	/	5
V -3 У	5	/	5
V -Стајићево	1	/	1
V - Меленци	2	/	2
VI -1	6	/	6
VI -2	4	/	4
VI -3 У	4	/	4
VI - Стајићево	1	/	1
VI -М	1	/	1
VI - Меленци	1	/	1
VI - Алтернатива	4	/	4
VII -1	7	/	7
VII2 - У	4	/	4
VII - Стајићево	1	/	1
VII - Меленци	2	1	1
VII - Алтернатива	2	/	2
Укупно	55	2	53

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Дарко Будаи	V - 1	Пресељење породице, упис у другу школу
2.	Арнолд Такач	VII - Меленци	Навршених 15 година

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
V -1	4	/	/	/	/	/	4,95
V -2	5	/	/	/	/	/	4,88
V -3 У	4	1	/	/	/	/	4,78
V - Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
V - Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00
VI -1	6	/	/	/	/	/	4,96
VI -2	4	/	/	/	/	/	4,94
VI -3 У	4	/	/	/	/	/	4,76
VI - Стајићево	1	/	/	/	/	/	5,00
VI -М	1	/	/	/	/	/	5,00
VI - Меленци	1	/	/	/	/	/	4,93
VI - Алтернатива	4	/	/	/	/	/	5,00
VII -1	7	/	/	/	/	/	4,92
VII2 - У	4	/	/	/	/	/	4,98
VII - Стајићево	/	1	/	/	/	/	4,33
VII - Меленци	1	/	/	/	/	/	5,00
VII - Алтернатива	2	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	51	2	/	/	/	/	4,90

Недовољан успех ученика

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-
-	-

Неоцењени ученици

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-
-	-
-	-

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
V -1	363+225	0+0	588
V -2	324+190	0+0	514
V -3 У	804+589	0+0	1393
V -Стајићево	2+1	0+0	3
V - Меленци	0+0	0+0	0
VI -1	636+502	0+0	1138
VI -2	393+189	0+18	600
VI -3 У	547+300	0+0	847
VI - Стајићево	14+92	0+0	106
VI -М	103+148	0+0	251
VI - Меленци	0+18	0+0	18
VI3- Алтернатива	140+101	0+0	241
VII -1	519+247	0+1	767
VII2 - У	534+630	0+0	1164
VII - Стајићево	166+151	0+0	317
VII - Меленци	168+22	0+0	190
VII3- Алтернатива	25+92	0+0	117
Укупно	4738+3497	0+19	8254

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
V -1	3	1	/	/	/
V -2	5	/	/	/	/
V -3 У	5	/	/	/	/
V -Стајићево	1	/	/	/	/
V - Меленци	2	/	/	/	/
VI -1	6	/	/	/	/
VI -2	3	1	/	/	/
VI -3 У	4	/	/	/	/
VI - Стајићево	1	/	/	/	/
VI -М	1	/	/	/	/
VI - Меленци	1	/	/	/	/
VI3- Алтернатива	4	/	/	/	/
VII -1	6	1	/	/	/
VII2 - У	4	/	/	/	/
VII - Стајићево	1	/	/	/	/
VII - Меленци	1	/	/	/	/
VII3- Алтернатива	2	/	/	/	/
Укупно	50	3	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
V -1	Лидија Кнежевић Гордана Јамбор Лана Лудошки	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
V -2	Медина Аметов Екрем Аметов Милан Станисав Виктор Ранков Маријана Јамбор	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
V -Стајићево	Драгиша Оташевић	Одличан успех и примерно владање
V - Меленци	Надица Станишић Александра Раду	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
VI -1	Дејана Кнежевић Петар Чигоја Сенада Бислими Кристина Бисљими Никола Дани Милица Ђорђевић	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
VI -2	Моника Хорват Самир Рачаку Кимета Демировић Марко Бисљими	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
VI -3 У	Иван Јоцин Огњен Јовичић	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
VI - Стајићево	Иван Јанатовић	Одличан успех и примерно владање
VI -М	Андреј Фаркаш	Одличан успех и примерно владање
VI - Меленци	Светислав Оприн	Одличан успех и примерно владање
VII -1	Александар Аћимов, Сабрија Аметов Јасмина Живојиновић Лазар Рајлић Стефан Шабанај	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
VII2 - У	Игор Маћош Игор Маћош Новак Рашета Јован Јовановић	Одличан успех и примерно владање За читалачки час Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање
VII - Меленци	Зорица Златар	Одличан успех и примерно владање
VIII3- Алтернатива	Миклош Мезеи Злата Боговац	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно-дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена	Никола Дани	VI -1	Неприкладна комуникација са наставним особљем

Укор одељењског старешине	Али Авди	V-1	Лакша повреда обавезе ученика
	Самир Рачаку	VI-2	Лакша повреда обавезе ученика
	Александар Исаков	VII-1	Лакша повреда обавезе ученика
Укор одељ. већа			
Укор директора			
Укор наст. већа			
Искључење			

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик-допунска	26
Математика -допунска	26
Мађарски језик-допунска	1
Аутомоделарство - секција	4
Цртање,сликање, вајање - секција	3
Биологија-допунска	4

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
V -1	4	4	4	4	/
V -2	5	5	5	5	/
V -3 У	4	5	4	/	/
VI -1	6	6	6	6	/
VI -2	4	4	4	4	/
VI -3 У	4	4	1	/	/
VI - Стајићево	1	/	/	/	/
VI -М	1	/	/	/	/
VI - Меленци	1	1	1	1	1
VI - Алтернатива	4	/	/	/	/
VII -1	7	/	7	7	/
VII2 - У	4	/	/	/	1
VII - Алтернатива	2	/	/	/	/
укупно ученика	47	29	32	27	8

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	66, свакодневно
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	85 (по 5 по одељењу за целу школску годину)
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	5

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Учешће у представи за дан школе	Културни центар-Зрењанин	09.05.2022.
Обележавање Дана Особа са Дауновим синдромом	Шетња градом	21.03.2022.
Обележавање Дана особа са аутизмом	Шетња градом	01.04.2022.
Хорски наступ	Новогодишњи наступ (са Леонтином)	Децембар
	Дан школе – Културни центар	09.05.2022.
	Грдаска манифестација Буђење пролећа-Зрењанин	16.04.2022.
	Хорски фестивал Слободан Бурсаћ-Зрењанин	04.06.2022.
	Палићке notiце-Палић	21.06.2022.
Биоскоп	Зрењанин	08.06.2022.
Песничка Штафета	Зрењанин Школска библиотека	10.05.2022.
Посета салашу „Лујза“	Село Бело Блато	23.05.2022.
Представа „Црв и јабука“	Културни центар	04.05.2022.
Продајна изложба	Центар града	14.04.2022.
Посета музеју	Зрењанин	01.06.2022.
Представа „Шатро школа“	ТО Театар -Зрењанин	22.06.2022.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	39
ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА	7
ВЕРСКА НАСТАВА - ИСЛАМСКА	6
ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКА	1

На почетку школске 2021/22.године на Више разреде (од 5. до 7. Разреда) уписано је 54 ученика.У току школске године исписало се два ученика.Исписани ученици су Дарко Будаи ученик 5 -1 разреда (због пресељења породице и уписа у другу школу) и Арнолд Такач (због навршених 15 година). У току школске године у 7-1 разред уписан је 1 ученик Милан Војинов.

Поједини Ученици су похађали онлајн наставу . Сарадња са родитељима је била добра (путем телефонских разговора, вибера, понекад су задаци слати поштом или су родитељи долазили у школу по њих), задаци су редовно преузимани и враћани урађени на време и по договору. Сви ученици су оцењени. Одличан успех постигло је 51 ученика, 2 ученика врло добар успех. Просечна оцена свих одељења је 4,90.

Примерно владање има 50 ученика, врло добро владање има 3 ученика због непримереног понашања и неоправданих изостанака(Али Авди ученик 5-1 разреда, Самир Рачаку ученик 6-2 разреда и Александар Исаков ученик 7-1 разреда). Ученик 6- 1 Никола Дани има опомену одељењског старешине.

Изостанци (Оправдани) 1.полугодиште +2.полугодиште : **4738+3497**

Изостанци (Неоправдани) 1.полугодиште : +2.полугодиште: **0+19**

Укупно (О+Н): изостанака: **8254**

Ученици су похађали допунску настави из српског језика и књижевности,мађарској језика,математике, биологије као и секције аутомоделарство и цртање, сликање и вајање, о чему је вођена уредна евиденција.

Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.Сарадња је задовољавајућа, родитељи се одазивају на позиве одељењских старешина, али и самоиницијативно интересују о напредовању и успеху ученика. Одељењске старешине воде уредну евиденцију о сарадњи са родитељима.

Ученици су имали индивидуалну свакодневну помоћ кроз третмане дефектолога,социјалног радника,психолога и специјалног педагога.

Сарадња са другим институцијама , манифестације и друге програмске активности :

У месецу априлу наш Инклузивни хор учествовао је на Грдској манифестацији Буђење пролећа, у јуну учествовали су на Хорском фестивалу Слободан Бурсаћ и фестивалу Палићке нотице.

Ученици седмог разреда учествовали су на песничкој штафети, у нашој школској библиотеци.

Ученик Игор Маћош се ове године истакао на читалачким часовима које је држала колегиница Драгана Шпер и по њеној одлуци добиће похвалницу за активност и учешће.

Учествовали смо у шетњама које је организовала школа поводом дана особа са Дауновим синдромом и дана особа са аутизмом. Такође смо се одазвали и позиву дневног боравка „Наша прича“ где су наши ученици учествовали у радионицама које су организовали Црвени крст и ватрогасци.

Наставници Виших разреда заједно са наставницима индивидуалне наставе,боравка психологом и специјалним педагогом организовали су одлазак у биоскоп.Поједини наставници водили су децу у посету музеју у Зрењанину.Такође за поједине ученике организована је посета салашу „Лујза“. Ученици виших разреда су посетили и ТО театар где су гледали представу „Шатро школа“.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања реализује активности у циљу остваривања Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и пратећег Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године. У складу са тим планирана је реализација и организација пробног тестирања за ученике седмог разреда.У нашој школи тестирани су ученици седмог разреда из предмета биологија и географија.Тестови су прилагођени способностима ученика.Резултати тестирања су добри.

Током године је било проблема са агресивним испадима и контролом понашања код ученика Вука Поповића, што је решено у договору са директорком, родитељима и целим одељенским већем тако што је ограничен боравак детета у школи и тачно је направљен план рада којег су се сви придржавали.

Извештај сачинила/о: Љиљана Параклис

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМИХ РАЗРЕДА

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

на крају II полугодишта, школске 2021/2022. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	уписано	исписано	коначно стање
8-1	4	1	3
8-2	5	1	4
М- Мађарско	1	/	1
8-Меленци	3	1	2
Укупно	13	3	10

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред.бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	Д.И.	8-1	Пресељење породице
2.	М.Т.	8-Меленци	Пресељење
3.	М.Р.	8-2	Пресељење, чека друго дете

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
8-1	3	/	/	/	/	/	5,00
8-2	3	1	/	/	/	/	4,62
М- Мађарско	/	1	/	/	/	/	3,68
8- Меленци	2	/	/	/	/	/	5,00
Укупно	8	2	/	/	/	/	4,57

Недовољан успех ученика

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-
-	-

Неоцењени ученици

Име и презиме ученика	Наставни предмет
-	-
-	-
-	-

ИЗОСТАНЦИ

разред одељење	оправдани (I +II)	неоправдани (I +II)	укупно (I +II)
8-1	694+203	0+4	901
8-2	498+241	24+0	763
М-Мађарско	0+0	366+0	366
8-Меленци	37+28	16+0	81
Укупно	1229+472	406+4	2111

ВЛАДАЊЕ

разред одељење	примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
8-1	3	/	/	/	/
8-2	3	1	/	/	/
М-Мађарско	/	1	/	/	/
8-Меленци	2	/	/	/	/
Укупно	8	2	/	/	/

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	разлог
8-1	Виктор Рац Индира Рамадани Мухамед Тепеку	Одличан успех и примерно владање
8-2	Немања Бислими Тамара Војинов Ванеса Доменик	Одличан успех и примерно владање Одличан успех и примерно владање Одличан успех
8-Меленци	Слађана Станишић Касандра Станишић	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

васпитно-дисцп. мера	име и презиме ученика	разред одељење	разлог
Опомена			
Укор одељењског старешине	В.Д.	8-2	Непримерено понашање
	Р.П.	М-Мађарско	Лакша повреда радне обавезе
Укор одељ. већа			
Укор директора			
Укор наставн. већа			
Искључење			

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА СЕКЦИЈЕ/ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Српски језик-допунска	7
Математика -допунска	8
Мађарски језик-допунска	1
Секција из физичког васпитања	3
Хемија- допунска	3
Оригами	2

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

ВРСТА ТРЕТМАНА					
разред одељење	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
8-1	3	3	3	3	/
8-2	4	4	4	4	/
М-Мађарско	1	1	1	1	/
8-Меленци	2	2	2	2	/
укупно ученика	10	10	10	10	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	27
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	20
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	2

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи

Програмске активности	Место	Датум
Учешће у представи за дан школе	Културни центар-Зрењанин	09.05.2022.
Хорски наступ	Грдаска манифестација Буђење пролећа Хорски фестивал Слободан Бурсаћ	16.04.2022. 04.06.2022.
Биоскоп	Зрењанин	08.06.2022.
Песничка Штафета	Зрењанин Школска библиотека	10.05.2022.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2
ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНА	1
ВЕРСКА НАСТАВА - ИСЛАМСКА	5
ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКА	2

На почетку школске 2021/22.године у осми разред уписало се 13 ученика.У току школске године исписало се три ученика.Исписани ученици су Данило Иванов ученик 8-1 разреда, Маријана Рамадани ученица 8-2 разреда и Михаела Тот ученица осмог разреда у Меленцима.Ученици су се исписали због селидбе и преласка у другу школу.

Ученица 8.разреда мађарског одељења Рената Пољак је похађала online наставу.Сви ученици су оцењени.Одличан успех постигло је осам ученика и два ученик врло добар успех.Примерно владање има 8 ученика,два ученика има врло добро владање због лакше повреде обавезе ученика.

Просечна оцена свих одељења осмих разреда је 4,57.

Изостанци (Оправдани) 1.полугодиште +2.полугодиште : **1229+472**

Изостанци (Неоправдани) 1.полугодиште : +2.полугодиште: **406+4**

Укупно (О+Н): изостанака: **2111**

Ученици су похађали допунску настави из српског језика и књижевности,мађарској језика,математике, хемије.Поједини ученици су похађали секције из физичког и здравственог васпитања и оригами секцију о чему је такође вођена уредна евиденција.

Сарадња са родитељима се одвија кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.Сарадња је задовољавајућа, родитељи се одазивају на позиве одељењских старешина, али и самоиницијативно интересују о напредовању и успеху ученика. Одељењске старешине воде уредну евиденцију о сарадњи са родитељима.

Ученици су имали индивидуалну свакодневну помоћ кроз третмане дефектолога,социјалног радника,психолога и специјалног педагога.

Сарадња са другим институцијама , манифестације и друге програмске активности :

У месецу априлу наш Инклузивни хор учествовао је на Грдској манифестацији Буђење пролећа, у јуну учествовали су на Хорском фестивалу Слободан Бурсаћ.

Ученик 8-1 разреда Виктор Рац учествовао је на песничкој штафети.

Наставници Виших разреда заједно са наставницима индивидуалне наставе, боравка психологом и специјалним педагогом организовали су одлазак у биоскоп.

За ученике осмих разреда организовани су пробни тестови, ученици су успешно урадили тестове.

За све ученике осмих разреда од 13.06.-24.06.2022. године организована је припремна настава из српског језика и књижевности, математике, физике, хемије, географије, биологије, историје. Направљен је распоред припремне наставе који се налази на огласној табли. Евиденција часова припремне наставе се уредно води и уписује у е дневник.

Завршни тестови одржаће се од 27.06. до 29.06.2022. године.

За ђака генерације предложен је и усвојен од стране Одељењског већа ученица 8. разреда у Меленцима Касандра Станишић.

У току су припреме за матурско вече које ће се одржати у просторијама школе.

Извештај сачинила/о: Љиљана Параклис

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У Правилнику о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 1/2011 и 1/2012), у Програму завршног испита стоји: „Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом полажу завршни испит у складу са њиховим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета“.

Прилагођавање завршног испита ученицима са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану ученика.

На састанку Стручног већа виших разреда, који је одржан 16.12.2021. формиран су тимови за израду завршног теста за школску 2021/2022. годину. Школски тим је припремио тестове за српски/матерњи језик, математику и комбиновани тест.

Педагошки колегијум, Стручни тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне образовне подршке у школи, утврдили су врсту подршке за припрему и полагање завршног испита ученика у школској 2021/2022. години.

У припреми тестова, руководило се правилом да тестови буду сачињени према индивидуалном образовном плану ученика.

Пробни Завршни испит ученици су имали 25.03.2022.-13,00-15,00 часова из математике, 26.03.2022. – 9,00 - 11,00 из матерњег језика, а комбиновани тест су имали у 11.30- 13,30 .

Сваки ученик је имао тест сачињен према индивидуалном образовном плану.

Дана 30.03.2022. анализирали смо постигнућа ученика на три примењена теста, која су нам послужила као смерница за израду завршног теста (врсту и тежину задатака као и структуру тестова).

На завршном тесту и поред израде специфичних тестова за ту популацију ученика, била је потребна помоћ сваком ученику у виду персоналне асистенције.

Водиле су се припреме за полагање завршног испита од 13.06.2022. до 24.06.2022.

27.06.2022. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали завршни испит из матерњег језика,

28.06.2022. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали завршни испит из математике,

29.06.2022. од 9⁰⁰-11⁰⁰ сати ученици су полагали комбиновани тест.

Школска комисија за полагање завршног испита радила је у саставу:

1. Снежана Вукић
2. Марија Топалов
3. Аника Мелеги

Супервизор је био:

1. Маја Радомировић

Дежурни наставници: 27.06.2022. /28.06.2022./ 29.06.2022.

1. Оливера Шоша
2. Јасмина Михаић
3. Татјана Цвејић
4. Мирјана Грујић

Комисија за преглед тестова матерњег језика/ математике/ комбинованих тестова

1. Љиљана Вељковић
2. Даниела Ротариу Ристић
3. Љиљана Малајев

Завршни испит се организовао на начин који је осигурао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору (сала за физичко).

Ученици су били распоређени у сали за физичко са дежурним наставницима.

Ове школске године пријавило се 10 ученика за полагање завршног испита, а 9 ученика је приступило полагању завршног испита у јунском року и једна ученица у августовском року. Ове школске године је 10 ученика стекло Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању .

Успешност завршног теста на нивоу школе је следећи : матерњи језик: **89,25** %, математика : **86,00** %, комбиновани тест: **90,00** %.

Зрењанин
23.08.2022.

Члан школске комисије за полагање завршног испита
Мелеги Аника

ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ РАЗРЕДНОГ ИСПИТА

Разредних испита није било.

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА школске 2021/2022. године

Седнице одељењских већа одржаване су према усвојеном Годишњем плану рада школе. Остварена је сарадња са радним организацијама у циљу реализације практичне наставе.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред, одељење	Уписано	исписано	коначно
1-1	9	1	8
1-2	6	/	6
1-3	8	/	8
2-1	9	/	9
2-2	7	/	7
2-3	7	1	6
2-4	11	/	11
3-1	6	1	5
3-2	6	0	6
3-3	5	0	5
3-4	9	0	9
укупно	83	3	80

ИСПИСАНИ, ИСКЉУЧЕНИ ИЛИ НАПУСТИЛИ ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ

Ред. бр.	презиме и име ученика	разред, одељење	напомена/разлог
1.	З.Ј.	3-1	Самовољно напустио школу – запослио се
2.	Н.Р.	2-3	Самовољно напустила школу – удала се
3.	Н.А.	1-1	Самовољно напустио школу

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОХАЂАЛИ НАСТАВУ „ONLINE“

Разред, одељење	Презиме и име ученика	У периоду од
1-1	/	
1-2	/	
1-3	Богданов Никола	14. 09. 2000-23. 10. 2020. године
2-1	Герман Владимир	01.09. 2020.
2-1	Ненадов Бранко	05.03.2020.
2-1	Шаин Бранко	01.03.2020.
2-2	/	
2-3	Веселинов Вук	17. 05. 2020-22. 06. 2021.
2-4	Миловић Данило	01.09.2020.
3-1	Зефири Агрон	01. 09. 2020.
3-1	Марков Стефан	01. 09. 2020.
3-2	/	
3-3	/	
3-4	/	

УСПЕХ УЧЕНИКА

разред одељење	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	просечна оцена
1-1	7	1	0	0	0	0	4,57
1-2	4	2	0	0	0	0	4.66
1-3	7	1	0	0	0	0	4,66
2-1	6	3	0	0	0	0	4,53
2-2	6	1	0	0	0	0	4.82
2-3	3	4	0	0	0	0	4,38
2-4	8	2	1	0	0	0	4,52
3-1	3	1	1	0	0	0	4,35
3-2	5	1	0	0	0	0	4,48
3-3	4	1	0	0	0	0	4,80
3-4	5	4	0	0	0	0	4,48
укупно	57	21	2	0	0	0	4,56

НЕДОВОЉАН УСПЕХ УЧЕНИКА

Ученика са недовољним успехом није било у школској 2020/2021.години.

НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Неоцењених ученика није било у школској 2020/2021.години.

ИЗОСТАНЦИ

Одељење	Оправдани (I +II)	Неоправдани (I +II)	Укупно (I+II)
1-1	787	7	794
1-2	288	/	288
1-3	945	/	945
2-1	463	0	463
2-2	286	2	288
2-3	1052	0	1052
2-4	817	0	817
3-1	125	0	125
3-2	67	0	67
3-3	161	6	167
3-4	674	2	676
укупно:	3387	17	3401

ВЛАДАЊЕ

Разред Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
1-1	8	0	0	0	0
1-2	6	0	0	0	0
1-3	8	0	0	0	0
2-1	7	0	0	0	0
2-2	6	1	0	0	0
2-3	7	0	0	0	0
2-4	11	0	0	0	0
3-1	6	0	0	0	0
3-2	6	0	0	0	0
3-3	5	0	0	0	0
3-4	9	0	0	0	0
укупно:	79	1	0	0	0

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

похвале и награде / одељење	презиме и име ученика	Разлог
1-1	Радак Иван	Одличан успех и примерно владање
1-1	Шабани Петар	Одличан успех и примерно владање
1-1	Живков Велемир	Одличан успех и примерно владање
1-1	Ленарт Габријел	Одличан успех и примерно владање
1-1	Макаи Едвард	Одличан успех и примерно владање
1-1	Томаш Радован	Одличан успех и примерно владање
1-1	Богданов Никола	Одличан успех и примерно владање
1-3	Војводић Илија	Одличан успех и примерно владање
1-3	Живић Жељана	Одличан успех и примерно владање
1-3	Кнежевић Мирослава	Одличан успех и примерно владање
1-3	Јовановић Смиљка	Одличан успех и примерно владање
1-3	Месарош Ана	Одличан успех и примерно владање
1-3	Месарош Анђела	Одличан успех и примерно владање
2-1	Ковачев Ђура	Одличан успех

2-1	Вујанов Никола	Одличан успех и примерно владање
2-1	Живков Марко	Одличан успех
2-1	Герман Владимир	Одличан успех
2-1	Тепеку Адем	Одличан успех и примерно владање
2-1	Шаин Бранко	Одличан успех
2-2	Дураковски Реџеп	Одличан успех и примерно владање
2-2	Божих Бојан	Одличан успех и примерно владање
2-2	Радишић Сава	Одличан успех и примерно владање
2-2	Раду Драган	Одличан успех и примерно владање
2-3	Веселинов Вук	Одличан успех
2-3	Раказов Силвија	Одличан успех
2-3	Тасих Анастасија	Одличан успех
II-4	Глушица Жељка	Одличан успех и примерно владање
2-4	Миловић Данило	Одличан успех
2-4	Мујклић Милан	Одличан успех
2-4	Мујкић Милица	Одличан успех
2-4	Радомиров Бранислав	Одличан успех
2-4	Радосав Милена	Одличан успех
2-4	Рама Дејана	Одличан успех и примерно владање
2-4	Трифунув Андрија	Одличан успех и примерно владање
3-1	Марков Стефан	Одличан успех
3-1	Рошу Валентин	Одличан успех
3-2	Доменик Кристијан	Одличан успех и примерно владање, 3. место на Републичком такмичењу
3-2	Кнежевић Сениша	Одличан успех и примерно владање, 4. место на Републичком такмичењу
3-2	Оберкнежев Никола	Одличан успех
3-2	Путник Милош	Одличан успех
3-2	Раказов Иван	Одличан успех
3-3	Стојанов Стојанка	Одличан успех и примерно владање
3-3	Марковић Душица	Одличан успех и примерно владање
3-3	Марић Ивана	Одличан успех и примерно владање
3-3	Марић Данијел	Одличан успех и примерно владање
3-4	Маринковић Борисав	Одличан успех и примерно владање
3-4	Тот Золтан	Одличан успех и примерно владање

ВАСПИТНО – ДИЦЛИНСКЕ МЕРЕ

Васпитно-дициплинске мере	Име и презиме ученика	Разред, одељење	Разлог
Опомена	Б.Н.	I-3	Проблеми са учеником Војводић Илијом
Укор одељенског старешине	-	-	-
Укор одељенског већа	Б.Н.	II-2	Недолично понашање
Укор директора	-	-	-
Укор наставничког већа	-	-	-

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ/ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Математичка секција	3
Допунска настава-математика	3
Допунска настава-српски језик	6
Драмско-рецитаторска секција	6
Корективни рад	9

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА

разред одељење	ВРСТА ТРЕТМАНА				
	ДЕФЕКТОЛОГ	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ПСИХОЛОГ	СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ	ВАН ШКОЛЕ
1-1	8	10	11	4	/
1-2	6	6	6	/	/
1-3	8	/	8	3	/
2-1	9	7	6	7	/
2-2	7	7	7	2	/
2-3	6	6	1	1	/
2-4	6	11	11	3	/
3-1	4	0	0	4	/
3-2	4	0	0	4	/
3-3	1	1	0	1	/
3-4	86	58	19	5	/
Укупно	145	106	69	30	/

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

ВРСТА САРАДЊЕ	БРОЈ
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	648
РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	31
ПОСЕТА ПОРОДИЦИ	1

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА: *Музеј, сајам, позориште, изложбе, библиотека, биоскоп, школа, екскурзије, наступи*

Програмске активности	Место	Датум
Karitas, одељење 3-3	Зрењанин	22. 05. 2021.
Посета Музеју града Зрењанина и посета Галерији музеја одељење 3-4	Зрењанин	октобар, 2020. године
Ученици су са наставницима били на радионицама Caritasa, радионицама Каријерног вођења и саветовањима у оквиру пројекта „Your job“ одељење 3-4	Зрењанин	15. 05. 2021. 22. 05. 2021.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	54
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНА	13
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКА	8
ВЕРСКА НАСТАВА – КАТОЛИЧКА	5
Укупно	80

Руководилац стручног већа средње школе: Силвија Кресојевић

3.3. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Извештај рада стручних већа нижих разреда

Током године одржано је 8 седница Стручног већа нижих разреда. Сарадња међу колегама је добра. Размењују се искуства, материјали, организују заједничке активности. У ситуацијама промене понашања ученика, чешће смо укључивали стручну службу, наставнике индивидуалне наставе.

Изабрани уџбеници за 2022/2023. годину су уџбеници издавачке куће „Klett“

Користимо уџбенике и за предшколско васпитање и образовање као и школске новине, електронске уџбенике који су веома доступни способностима наших ученика. Користимо различите едукативне материјале, међусобно размењујемо, делимо занимљиве линкове са различитим садржајима, идејама и материјалима за штампање. Већина наставника прави сама наставна средства, материјале за рад са ученицима. Такође је изабран и часопис, наставници су се одлучили за часопис „Мали витез“,

Колегинице су направиле свој План стручног усавршавања за предстојећу школску годину. На нивоу стручног већа, изабран је вебинар „Видео лекције“ К2, П1, Каталожки број- 420. Подељен је школски материјал свим одељењима.

Обележили смо активности :

- Дечије недеље
- Активности у оквиру међупредметне компетенције. У току месеца септембра, одржали су се сараднички часови на тему: Одговоран однос према здрављу
- Обележили смо: прославу школске славе, Дан Дауновог синдрома, Дан особа са аутизмом, Дан Рома
- Учествовали на прослави Дана школе
- Прославили смо рођендан за ученике у школској сали
- Обавезни изборни предмети, за школску 2022/2023. годину, су (Грађанско васпитање и Верска настава) Изборни предмети за први циклус првог, другог и трећег разреда- Дигитални свет, четвртог разреда- Пројектна настава, и од I-IV разреда- Матерњи језик са елементима националне културе.
- Завод је припремио годишњи тест за тестирање знања ученика у четвртог разреда основне школе за 2021./2022. год. Тест садржи задатке из три предмета: матерњи језик, математика, природа и друштво.
- Стручно веће нижих разреда, заједно са школским Тимом за инклузивно образовање и Тимовима за додатну подршку, је проценило, да за ученике који се образују по ИОП2, нећемо спроводити годишње тестирање. Нашим ученицима се васпитно-образовни захтеви усклађују са индивидуалним могућностима сваког ученика, стога њихово знање кроз тестирање не би могло користити унапређивању система самовредновања, спољашњег вредновања рада установа и оцењивању.

Руководилац стручног већа: Дијана Бан

Извештај стручног већа разредне и предметне наставе – виши разреди

У раду стручног већа виших разреда учествовали су сви чланови већа, помоћник директора и директор. План и програм рада већа предат је у септембру 2020. године. Састанци су планирани једном месечно, због тренутне епидемиолошке ситуације поједини састанци су одржани путем вибер групе. Такође у току године одржани су ванредни састанци за избор менторства. У складу са тим, веће је од почетка школске године спровело следеће активности.

На почетку школске године извршен је избор координатора разредне и предметне наставе, усвојен је План и програм рада већа, такође усвојен распоред за текућу школску годину. На нивоу актива виших разреда изабран је вебинар, који је требао да се реализује у току школске године. Изабрани вебинар је „Настава у облаку“ К4 Каталожки број 636.

Такође је изабран и часопис, наставници су се одлучили за часопис „ Витез“. За ученике петог и осмог разреда урађен је ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ, као и за ученике који су под ризиком од напуштања школе.

Изабрани уџбеници за 2020/2021. годину су уџбеници издавачке куће „Klett“ ,односно ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ (италијански језик). Уџбеници за наставу на мађарском језику су остали исти као прошле године. Анализиран је квалитет постојећих и понуђених уџбеника. Чланови већа руководили су се садржајима, начином њиховог презентовања у уџбеницима, као и чињеницом да ће велики број ученика користити половне уџбенике као и електронске учбенике, који су предходних година набављани. Уџбеници који су тренутно у понуди не одговарају потребама ђака које едукујемо. Углавном користимо старе/половне уџбенике за децу са сметњама у интелектуалном развоју који су предходних година набављани.

Настава на вишим разредима организована је уз све превентивне мере у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. Од почетка школске године поред непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, настава је за поједине ученике организована online, такође 6.и 7.час је организован online за све ученике. Потпуном обуставом непосредног образовно-васпитног рада настава на даљину је организована тако што су ученици задатке из свих предмета добијали у штампаној форми. Вођена је уредна евиденција о враћању задатака

Допунске настава се одржавала у предвиђеном(распоредом утврђеном) периоду и по потреби ученика. Допунска настава се због тренутне епидемиолошке ситуације одржавала на даљину. Водила се уредна евиденција одржавања допунске наставе.

Због тренутне епидемиолошке ситуације приредба поводом школске славе „Свети Сава“ није одржана како је планирано. Такође због тренутне ситуације није одржан КВИЗ ЗНАЊА.

Обележили смо Дан школе, Дан особа са аутизмом, Дан особа са Дауновим синдромом путем видео презентација, ученичких радова.

Реализована је радионица Caritas (смањивање ризика од временских катастрофа). Припремна настава за ученике осмих разреда, пробни и завршни тестови су успешно реализовани према утврђеном плану и распореду.

Обавезни изборни предмети за наредну школску годину су:

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ :

1. Грађанско васпитање
2. Верска настава (православна, католичка, исламска)

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ:

1. Хор и оркестар (V - VIII)
2. Цртање, сликање и вајање (V - VIII)
3. Матерњи језик са елементима националне културе (V - VIII)

Руководиоци стручног већа разредне и предметне наставе виших разреда: Љиљана Параклис и Даниела Р. Ристић

Извештај рада стручног већа теоријске наставе

Стручно веће теоријске наставе за школску 2021/2022. годину чини 21 члан. План и програм већа за текућу школску годину достављен је у септембру 2021. године. Током првог и другог класификационог периода одржано је седам састанака.

Током септембра, извршен је избор председника стручног већа, усвојен је план и програм већа. Направљен је списак потребних наставних средстава, разматрани су планови коришћење постојећих наставних средстава и израду нових.

Чланови стручног већа гласали су за семинар под називом “Веб алатима до интерактивне наставе”.

Реализован је део плана стручног већа који се односи на унапређивање квалитета наставе и побољшање стања ученика. У сарадњи са стручном службом, Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тимом за самовредновање промовисали смо рад наставника и ученика, одржали угледне часове, мотивисали ученике занимљивим и креативним задацима, и учешћем у слободним активностима. Користили смо различите изворе информација како би се стекао увид у примере добре праксе. Самостално смо израђивали различита наставна средства. Подстицали смо ученике да редовно похађају часове допунске наставе.

Психолози и наставник корективне наставе проценили су ученике и урађени су педагошки профили за све ученике првих разреда средње школе осим за Петков Александра, који прати наставу од куће.

Бројно стање ученика:

Почетком школске године, у средњу школу уписао се 88 ученика. Током школске године уписао се један ученик, а исписало се шест ученика. Школску годину су завршила 83 ученика. Исписани ученици:

1. Николић Андрија због тешке материјалне ситуације, потребе да ради и издржава породицу
2. Бектеши Орхан-самовољно напустио школу
3. Бошков Бранко-самовољно напустио школу
4. Јовановић Смиљка -удаја
5. Ненадов Бранко-неоправдани изостанци
6. Новаков Стефан

Online настава:

За поједине ученике, организована је настава на даљину у одређеним интервалима. (Хуста Чила (I-3), Петков Александар (I-5), Матеја Ђукић (I-4), Панић Драгана и Жигић Милан , одељење I-6) . Континуирана комуникација са ученицима, везана за наставу на даљину, одвијала се углавном путем Viber-а и електронске поште.

Ученик одељења I-5, Петков Александар, из здравствених разлога похађа наставу online од почетка школске године. Одељенски старешина одлазио је у кућне посете једном или два пута месечно и носио му штампани материјал. Свакодневно је комуницирао са родитељима , углавном телефоном.

Ученици средње школе похађали су наставу на даљину у јануару. Одељенске старешине достављале су им наставни материјал у штампаном облику, путем електронске поште или лично, приликом кућних посета.

Успех ученика:

Педесет девет ученика има одличан успех, двадесет један ученик има врло добар успех, три ученика добар успех. Ученика са недовољним успехом и неоцењених ученика нема. Просечна оцена на нивоу свих одељења на крају другог полугодишта: 4,58.

Изостанци:

Оправдано су 7742 часова, није оправдано 55 часова Укупан број изостанака: 7787.

Владање:

Примерно владање има 76 ученика, 3 ученика има врло добро владање, добро владање имају три ученика, задовољавајуће владање има један ученик.

Васпитнодисциплинске-мере:

- 1.Опомену је добила ученица одељења I-3, А.А. због неоправданих изостанака.
- 2.Укор одељенског већа добили су Ш.Б. (I-1) и Н.Б. (III-2) због недоличног понашања.
- 3.Укор директора добио је Н.К. (I-1) због недоличног понашања.
- 4.Оцену 4 из владања добио је И.Р. (II-2) због недоличног понашања према наставницима и ученицима. Смањену оцену из владања имају ученици одељења I-2 : Д.Б.- оцена 4, М.Д. и Љ.С. - оцена 3. (Разлог: неоправдани изостанци и недолично понашање.)

Похвале и награде:

Похваљено је 28 ученика због примерног владања и одличног успеха; поједини немају ниједан изостанак, учествују на манифестацијама и такмичењима.

Активности током године:

Дана 15. 12. 2021. године, нашу школу су посетили пријатељи из компаније "Млекопродукт" у оквиру пројекта "Бисер Нутри Академија". У сарадњи са хором "Чаролија" и Леонтином, поклонили су ученима наше школе пакетиће. Ученици су присуствовали мини концерту.

Музичка школа традиционално је организовала новогодишњи концерт за наше ученике у Културном центру Зрењанина, 21. децембра.

Ученици средње школе такође су имали су имали прилике да уживају у представи "Ромео и Јулија" у Народном позоришту "Тоша Јовановић", 13. 12. 2021. године.

Учествовали су на приредби поводом дана школе и на песничкој штафети. При том су се истакле ученице Ружица Никић и Силвија Раказов.

Активно су учествовали у уређењу школе. Учествовали су на манифестацији "Чеп фест".

Припремали су радове на тему "Школска слава-Свети Сава" -цртеже, видео -снимке рецитација, калиграфије и колаже, а посебно су се истакли ученици одељења 3-1, 3-2, 2-3. Урадили су пано поводом обележавања Светског дана особа са аутизмом.

Ученици завршних разреда посетили су производни погон "Mehler Protective Sistem" у Зрењанину, 16, 5. 2022.

Ученица Ружица Никић из одељења II-3 ванредно је полагала испите из четири предмета: Основи угоститељства, Хигијена и заштита на раду, Практична настава, Припремање намирница. Формирана је комисија што је усвојено на одељенском већу. Ружица је полагала испите у два рока и са успехом завршила школу.

Планирано је спортско такмичење у току школске године, али није реализовано. Ученици су били активни у хенди спорту.

За ученика генерације комисија је предложила Раду Драгана. Наставничко веће једногласно је усвојило предлог.

Једном месечно, ученици одељења I-1 посећивали су Народни музеј. Посете је организовао одељенски старешина, Маријана Којчић Даљевић.

Сарадња са родитељима била је добра. Ученици су постигли задовољавајући успех у складу са својим могућностима, уз свакодневну помоћ психолога, специјалног педагога, дефектолога и социјалног радника.

Ученици редовно похађали часове изборних предмета, допунске наставе из српског језика и часове математичке секције.

Одељенске старешине комуницирале су са родитељима готово свакодневно, најчешће телефоном, на индивидуалним састанцима, преко Viber групе и Фејсбука. Родитељи су показали висок степен интересовања за децу, њихово понашање, успех и евентуалне проблеме.

Анализиран је рад већа теоријске наставе за текућу школску годину и резултати примене мера за унапређивање квалитета наставе и побољшање стања ученика. Извештаји одељенских старешина за крај другог полугодишта благовремено су предати председнику стручног већа. Сачињен је извештај одељенских већа средње школе, прослеђен је директору школе и помоћницима директора.

Зрењанин,
23. 6. 2022. године

Руководилац стручног већа:
Кресојевић Силвија

Извештај рада стручног већа практичне наставе за школску 2021/2022. годину

Протекле школске 2021/2022 године, ученици су успешно завршили практичну наставу као и праксу и практичан рад. Практична настава се обављала у школским радионицама и у привреди.

Ученици који обављају практичну наставу у привреди, успешно су обављали задатке и није се догодила ниједна повреда рада према предузетницима, где ученици обављају практичан део наставе и није било притужби од стране истих.

У школским радионицама, пракса се такође одвијала према плану и програму за школску 2021/2022 годину. Није било великих одступања, прекида и великих проблема нити повреда на раду током извођења практичне наставе.

Захваљујући одобреним средствима од стране Министарства просвете, школске радионице су опремљене машинама, опремом и материјалима за рад. Наставници практичне наставе сарађују са наставницима стручних предмета, а у циљу повезивања теорије и праксе. Кроз вежбе током практичне наставе ученици се оспособљавају вештинама потребним за рад у различитим подручјима рада. Ученици су били ефикаснији у раду у школским радионицама и стварању нових и занимљивих садржаја у дворишту школе као и у самој школи.

Према плану и програму школског календара, одржана су Републичка такмичења у различитим градовима/домаћинима у Србији. Из наше школе одабрани су најбољи ученици завршних разреда и заједно са својим наставницима/пратиоцима су учествовали на истом. У различитим областима рада, које покрива наша установа, ученици су успешно представљали школу и остварили запажене резултате.

Из подручја рада Машинство и обрада метала, у школи за основно и средње образовање са домом ученика "Свети Сава" у Умци, на такмичењу су учествовали ученици Драган Раду (образовни профил аутолимар) који је заузео четврто место и ученик Никола Вујанов (образовни профил бравар) који је заузео девето место.

Из подручја рада Пољопривреда и прерада хране (цвећар - вртлар), на такмичењу, где је домаћин била школа за основно и средње образовање „Мара Мандић“ из Панчева, је учествовала ученица Анастасија Хублик и заузела пето место.

- Из истог подручја рада, образовног профила пекар, на такмичењу у организацији школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ из Новог Сада (салаш Ченеј), учествовао је ученик Драган Микља и заузео десето место.
- Из подручја рада Трговина, туризам и угоститељство код исте школе домаћина на Ченеју, учествовала је ученица Ружица Никић (образовни профил припремач намирница и заузела је друго место.
- Из подручја рада Текстилство и кожарство, ове године, наша школа није имала предствнике на Републичком такмичењу.

Сви ученици који су учествовали на такмичењу, добили су похвалнице за залагање и унапређење квалитета Републичког такмичења у знању и вештинама. Завршни испит је организован након завршетка обавезног облика образовно васпитног рада – праксе и практичног рада, која је трајала 10 радних дана. Испит је пријавило укупно 36 ученика завршних разреда средње школе.

Сви пријављени ученици су приступили полагању завршног испита пред трочланом комисијом и сви су били успешни на завршној изради практичног рада и усменој провери знања.

У Зрењанину,
24.6.2022.

Руководилац стручног већа
Саво Кнежевић

Извештај рада већа развојних група

У раду стручног већа развојних група учествовали су сви чланови већа. План и програм већа је предат у августу 2021. године. Планирано је да се састанци одрже једном месечно у току шк. године.

Током септембра извршен је избор координатора већа развојних група и усвојен је план и програм већа. Разматрани су планови за коришћење постојећих наставних средстава и набавку и израду нових. Направљен је план дежурства, усвојен је режим рада вртића као и план адаптације нових ученика. Чланови већа гласали су и изабран је вебинар „Видео лекције“, К2П1, Каталшки број 420, који би требао да се реализује у току школске године. Већина васпитача јеове школске године прошло Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, као и Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења. Васпитно-образовни рад у развојним групама је организован уз све превентивне мере и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Почетком школске године дефектолози-васпитачи са наставницима индивидуалне наставе написали су нове основе програма предшколског васпитања и образовања под називом „Године узлета“. На позив директорице школе „Светозар Марковић Тоза“ из Елемира, у оквиру које се налазе четири предшколске групе, обављена је стручна посета. Родитељима деце из тих предшколских група одговорили смо на многа питања, представили смо рад нашег вртића, које су погодности као и могућности рада са децом различитих профила стручњака. Такође смо, уз сарадњу представника Рома, почетком јуна месеца обишли насеља Дудару и Сурдучку у циљу промоције школе и вртића, као вид отворених врата. Уместо да мали гости са својим родитељима дођу код нас, ми смо отишли код њих и упознали их са радом вртића, како функционише и шта нудимо. Једна колегиница је била учесник округлог стола на тему: „Заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писмености и описмењавању“ у вртићу „Бубамара“. Поред ових тема разговарано је о транзицији и Програму „Године узлета“ и на који начин га је најбоље прилагодити нашој деци у вртићу.

Обележили смо Дечију недељу, прославу дечијих рођендана, Дан Рома, Дан розих мајица (Међународни дан борбе против вршњачког насиља), Дан школе, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом.

Извршена је процена спремности ученика за упис у I разред за све ученике који су завршили припремно-предшколски програм као и за ученике којима се одлаже полазак у I разред и прошли су процену Интерресорне комисије.

Координатор развојне групе: Светлана Ковачевић

3.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив тима Тим за инклузивно образовање		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник тима
Тим учествује у изради Школског програма, активно помаже при изради ИОПа на свим нивоима школовања. Тим прати реализацију и евалуацију ИОПа. Преузима активности сагласне са Законом, Правилником о ближним упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање који је изашао у Сл.гласнику број 74/2018	Анико Мелеги, Снежана Станић, Зорица Џефердановић, Светлана Радишић, Анђелина Антић Дунђерски, Кристина Тубић, Неда Копчић, представник родитеља, Олгица Трбојевић Костић, предстаник јединице локалне самоуправе	Анђелина Антић Дунђерски

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План рада Тима за школску 2021/22. Годину усвојен је на састанку Тима у јуну 2021. године и саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	У току школске године је планирано да се одржи 5 састанака и толико је и одржано. Све записнике чувамо и у електронској форми и у заведеној свесци Тима и одштампане у Тимској фасцикли, у којој чувамо и спискове ученика којима се израђују ИОПи а које подносимо на усвајање Педагошком колегијуму.
Остваривање непосредних задатака	Осим редовних, планираних састанака чланови Тима су учествовали и у раду малих тимова за израду ,спровођење и евалуацију ИОП где смо заједно са родитељима и осталим члановима Тима проналазили најбоља решења за сваког ученика. На првом састанку урађена је анализа и предлог програмских садржаја и планирана је динамика израде ИОП-а за прво полугодиште. Колеге су редовно обавештаване о роковима на огласној табли школе и електронским путем на школској Viber групи.
Сарадња	Сарађивали смо са Тимом за самовредновање, кроз процену евалуације ИОПа, Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за подршку редовним школама и Интерресорном комисијом

Стручно усавршавање	У оквиру стручног усавршавања у оквиру установе одржан је састанак 08.11.2021. у проширеном саставу, осим колега из наше школе састанку је присуствовала и колегиница Дијана Алексић психолог из школе Антон Скала као координатор њиховог Тима за ИО. Састанак је протекао у пријатној и конструктивној атмосфери и уз размену искустава помогао да разрешимо дилеме које смо имали.
Праћење и вредновање	Кроз документ евалуације у децембру 2021. и јуну 2022. године учили смо да је у току ове школске године остварен већи број потпуно усвојених циљева ИОПа.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли у канцеларији психолога школе. Тим сачињава извештаје, полугодишњи и годишњи. Све сачињене извештаје достављамо директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Чланови тима за ову школску годину су – Снежана Станић, Аника Мелеги, Зорица Џефердановић, Анђелина Антић Дунђерски, Светлана Радишић, Кристина Тубић, представник ученика, Олгица Костић Трбојевић представник локалне заједнице и Неда Копчић као представник родитеља.

Тим је у току школске године одржао 5 састанака.

На првом састанку урађена је анализа и предлог програмских садржаја и планирана је динамика израде ПП за ученике првог разреда средње школе као и обрзаца 3 и 8 уколико одељенски старешина процени да је потребно, и ИОП-а за прво полугодиште за све ученике основне школе и децу припремно предшколске групе. Колеге су редовно обавештаване о роковима и на огласној табли школе и електронским путем. Утврдили смо датум за израду евалуације ИОПа за прво полугодиште. Припремљен је списак ученика који ће наставу похађати по ИОПу да се преда Педагошком колегијуму на усвајање.

Наредни састанак је одржан 08.11.2021. у проширеном саставу, осим колега из наше школе састанку је присуствовала и колегиница Дијана Алексић психолог из школе Антон Скала као координатор њиховог Тима за ИО. Састанак је протекао у пријатној и конструктивној атмосфери и уз размену искустава помогао да разрешимо дилеме које смо имали. Трећи састанак је одржан 08.12.2021.

Након прегледања израђених ИОПа пристиглих у октобру и новембру Тим је извдојио пар ствари које треба поправити приликом израде ИОПа за друго полугодиште. Колеге су на одељенским већима у децембру обавештене о овој анализи.

На наредним састанцима Тим је упознат са динамиком пробних завршних и завршних испита за ученике осмог разреда основне школе као и сачињавањем тестова за њих.

Дати су предлози за израду плана рада Тима за наредну Школску годину као и плана за одржавање радионица за колеге који раде са ученима средње школе.

Координирали смо израдом ИОП-а, који су сачињени за све ученике од 1. до 8. разреда и за децу припремне предшколске групе као и израдом педагошких профила за ученике првог разреда средње школе.

Тим води уредну евиденцију и документацију архивира у електронској форми и стара се да се сва постојећа документација архивира на предвиђена места.

3.5 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма		
Делокруг рада	Чланови актива	Председник актива
Задатак стручног актива за развој школског програма је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривањ општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Актив координира свим активностима везаним за писање школског програма, сарађује са релевантним тимовима и стручним већима, прати измене закона и наставних програма, иницира писање анекса у складу са изменама наставних програма, прати имплементирање школског програма у образовно-васпитни рад школе.	Моника Папди Дарко Јоњев Љиљана Малајев Милкица Маринков Маја Одаловић Мирослав Брковић Даниела Ротариу Ристић	Даниела Ротариу Ристић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Развој школског програма	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План је усвојен на наставничком Већу 24.08.2021. године као саставни део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	Одржано је 7 састанака колико је и планирано (7/7). Четири састанка одржана су on –line а три непосредно. Записници се налазе у фасцикли Актива у простору помоћника директора.
Остваривање непосредних задатака	<p>На првом састанку су чланови актива упознати са предлогом програмских активности за ову школску годину и Програм је једногласно усвојен. Дошло је до промена у саставу актива због смрти колеге Горана Крстића. Наставничко веће је за новог члана изгласало Мирослава Брковића. У овом полугодишту било је потребно израдити нови предшколски Програм предшколске установе. На састанку одржаном 10.11.2021. анализиран је стари документ и подељена су задужења према одређеним сегментима тј поглављима, од којих је свако требало дорадити или допунити и на крају објединити у нови документ.</p> <p>Према предвиђеном плану, актив је током првог полугодишта имао задужења да у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање учествује у анализи школских Програма за основну и средњу школу. Састављене су чек листе за евалуације школских Програма (посебно за основну, посебно за средњу школу) и подељена су задужења по разредима односно смеровима. Рок за доставе попуњених чек листа био је 10.12.2021.</p> <p>На првом састанку након зимског распуста, анилизирани смо извештај Тима за самовредновање у вези анализе школских Програма. У сарадњи са руководиоцима Актива и помоћницима директора, подељена су задужења и рокови за реализацију активности по препоруци Тима за самовредновање. Урађене су допуне школских Програма од 5. до 8. Разреда које се односе на Програм слободних наставних активности и Програм припремне наставе за</p>

	<p>завршни испит.</p> <p>24. марта организован је састанак актива ради договора о изради новог школског Програма за средње образовање. На основу садржаја Прграма, подељена су задужења међу колегама.У самом садржају, Програм суштински није много мењан али смо били у законској обавези да након четири године то урадимо.Програм је допуњен новим секцијама: Секција финансијске писмености и Секција социо-емоционалне компетенције.Посебни програми у оквиру овог јединственог документа, освежени су новим активностима и прилагођени новим правилницима.</p> <p>За наредну школску годину планира се прегледање и сажимање школских програма у првом и другом циклусу образовања како би добили два јединствена документа.</p>
Сарадња	<p>Остварена је сарадња са школским психологом (Зорица Џехверовић), Тимом за самовредновање,Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе са стручним већима:развојне групе, нижих разреда, разредне наставе , предметне наставе и средњег образовања, помоћницима директора</p>
Стручно усавршавање	<p>Уколико буде организован семинар за предмет „Дигитални свет“, планирамо да се пријавимо</p>
Праћење и вредновање	
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Актив документује свој рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Записницима са састанака - Тромесечним извештајима - Годишњим извештајем актива <p>Евиденција о раду стрчног актива налази се у фасцикли актива у простору помоћника директора..Актив је извештај доставио директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај стручног актива за развој школског програма је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>

У Зрењанину
10.06.2022.

Председник Актива
Даниела Ротариу Ристић

3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив стручног актива:	Стручни актив за развојно планирање
Чланови актива:	<p>Зорица Џефердановић – председник стручног актива Данијела Вујовић Соња Домазет – заменик председника актива Биљана Миросављевић Ања Стојшин Владимир Радишић Маријана Којичић Даљевић Емилија Краљ - записничар Жељко Јањатовић - представник Савета родитеља Анастасија Тасић - представник Ученичког парламента Олгица Трбојевић Костић - представник јединице локалне самоуправе</p>
Делокруг рада:	<p>Чланове стручног актива за развојно планирање именује Школски одбор на период од три године.</p> <p>Стручни актив за развојно планирање има једанаест чланова, од којих је осам из редова наставника, васпитача и стручних сарадника, и по један представник града Зрењанина, Ученичког парламента и Савета родитеља.</p> <p>Представнике наставника и стручних сарадника предлаже Наставничко веће, а представника града предлаже Скупштина града. Представник Ученичког парламента и представник Савета родитеља предлажу се из редова чланова тог органа.</p> <p>Седнице стручног актива за развојно планирање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, бирају чланови тог органа.</p> <p>На исти начин бира се и заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.</p>
Циљеви:	Праћење остваривања Развојног плана школе, анализа и предлагање мера за унапређење рада школе.
Задаци:	<ul style="list-style-type: none"> • доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; • израђује предлог развојног плана Школе за период од три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање; • израђује пројекте који су у вези са развојним планом Школе; • доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању; • анализира потенцијале и слабости Школе, предлаже потребе и приоритете развоја Школе; • припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године; • прати реализацију развојног плана и подноси извештај Школском одбору једанпут годишње са предлогом мера; • сарађује на изради годишњег плана рада Школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом Школе;

	<ul style="list-style-type: none"> • доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја Школе; • предлаже нове, боље и реалније критеријуме за вредновање и остваривање постављених циљева, доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака; • учествује у самовредновању квалитета рада Школе; • обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора
--	---

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА И РЕЗУЛТАТИ
Планирање и програмирање рада	<ul style="list-style-type: none"> • Развојни план школе за период од шк. 2021/2022. године до шк. 2023/2024. године; • Акциони план остваривања Развојног плана за сваку годину важења Развојног плана на почетку школске године; • Извештај о остваривању Развојног плана на крају школске године.
Организовање и управљање активностима	<p>Радам стручног актива руководи председник стручног актива.</p> <p>Планирана је реализација четири састанака. Консултације у току године вршиће се електронски.</p>
Непосредне активности	<p>Август - септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање стручног актива – избор председника, заменика председника и записничара; • Израда акционог плана за школску 2021/2022. годину; • Упознавање колектива са динамиком рада стручног актива; <p>Јануар - фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације Развојног плана школе – полугодишњи пресек <p>Јун – август</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писање годишњег Извештаја о реализацији развојног плана; • Подношење Извештаја Школском одбору. • Конституисање стручног актива – избор председника, заменика председника и записничара; • Израда акционог плана за школску 2022/2023. годину; • Упознавање колектива са динамиком рада стручног актива;
Сарадња	<p>Тим остварује сарадњу у установи са:</p> <p>Директором, помоћницима директора, наставницима и стручним сарадницима, са Тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, родитељима, ученицима и са свим релевантним актерима у локалној заједници.</p>
Стручно усавршавање	<p>У току ове школске године није било активности стручног усавршавања специфично за активности развојног планирања.</p>
Праћење и вредновање	<p>Записници са састанака, извештаји и анализе.</p>

Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Стручни актив документује свој рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записницима са састанака; • Акционим планом за текућу школску годину; • Полугодишњим извештајем; • Годишњим извештајем. <p>Записници са састанака, акциони планови и извештаји чувају се у регистратору у канцеларији психолога.</p>
---	--

Председник стручног актива: Зорица Џефердановић

3.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

СТР. САРАДНИЦИ	ИНД. РАД	САВЕТ. РАД СА РОДИТ.	РОД. САСТ.	ПОСЕТЕ ЧАС.	ПРЕДАТИ ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ	ПОСЕТЕ ДИСЛ. ОДЕЉ.	ЧОС	ИНС. РАД СА НАСТ.	СТИПЕНДИЈЕ УЧЕНИКА
СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	СВИ	СВИ	4	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> - предато 23 захтева и 10 жалби - за ученике Ромске националности ове године је стигло обавештење из Националног савета ромске националне мањине да сами шаљу пријаве на конкурс за стипендије
ПСИХОЛОЗИ	697	300	5	28	/	1	13	311	/

Сви нови ученици/деца уписани су у нашу школу на основу мишљења Интерресорне комисије за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке, уз сагласност родитеља.

Центру за социјални рад смо се обраћали у вези 13 ученика. То су ученици, који не похађају или нередовно похађају наставу, имају проблем у понашању, здравствени проблем или због породичне ситуације.

Јединици локалне самоуправе смо се обраћали поводом 5 ученика.

Послато је 26 обавештења родитељима, чија деца нередовно или не похађају наставу.

Стручна служба је активно учествовала у раду

- Тима за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Тима за професионалну оријентацију
- Тима за професионални развој
- Тима за самовредновање
- Тима за развој школског програма
- Тима за инклузивно образовање
- Клуба родитеља и наставника
- Вршњачког тима
- Ученичког парламента

Сарађивали смо са члановима интерресорне комисије у Зрењанину, Сечњу, Житишту, Новој Црњи, Новом Бечеју, Кикинди..

Сарађивали смо и са Центрима социјалног рада других Општина, ЦСР Палилула, ЦСР Житиште, ЦСР Нови Бечеј, ЦСР Сечањ...

Свим ученицима школе је обезбеђена исхрана у виду ужине и ручка. Ученици, који су у бораваку имали су још једну ужину.

Хуманитарна помоћ у виду одеће и обуће је дељена током целе школске године.

Социјална радница је правовремено обезбеђивала месечне карте за 18 ученика у градском саобраћају, 14 ученика у приградском саобраћају, и родитеље пратиоце у градском 4, у приградском 1 месечних карата.

Поред тога, 116 ученика и 69 родитеља су примала путне трошкове у готовини .

За Општину Сечањ (6 ученика) , Житиште (7 ученика) и Кикинда (1 ученик) такође се шаље извештај сваког месеца за ученике и родитеље, који путне трошкове примају у новцу.

Чланови стручне службе су током године учествовали у раду свих школских тимова, актива и стручних органа, као и Савета родитеља. Активно су учествовали у изради педагошких профила ученика и изради ИОП и ИПП.

Психолог је био координатор вршњачког тима и учествовао у раду Ученичког парламента и Клуба родитеља и наставника.

Библиотекарка и специјална педагошкиња су реализовале радионице са ученицама виших разреда (женски разговори).

По потреби су организовани прегледи за ученике у Институту за ментално здравље у Београду и Клиничком центру Војводине у Новом Саду . Ученици су одлазили на прегледе у пратњи психолога и медицинског радника

Саветодавни рад је највише вођен са ученицима прве и друге године средње школе, 5, 7. и 8. разреда основне школе.

Поред сопствених извештаја учествовали смо и у изради: Извештаја школе и делова Годишњег плана рада школе, Програма заштите деце од насиља, Професионалне оријентације, Школског развојног планирања.

Стручни сарадници су учествовали у организацији и реализацији активности у оквиру професионалне оријентације.

Психолози су у сарадњи са наставницима учествовали у организацији одласка у биоскоп, као и манифестацијама на којима је учествовао Инклузивни хор.

У свакодневном раду решаване су бројне конфликтне ситуације и инциденти са ученицима кроз вођени дијалог, применом медијације, реституције, саветодавним радом и појачаним васпитним радом

У школској 2021./2022 години у простору библиотеке се свакодневно одвијала настава за ученике одељења IV2 нижих разреда, VIII2 виших разреда и одељења I4 средњег образовања.

У септембру месецу је урађен и окачен на сајт школе електронски летопис за протеклу школску годину.

Са ученицима нижих разреда и ученицима VI3у и VII2у реализовала сам часове читања. Због изузетне активности на часовима читања ученик VII2у Игор Маћош је добио Похвалницу.

Поводом обележавања Националног дана књиге 28.02. 2022. године ученици одељења V1, VI1 и VIII2 прикључили су се акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“, читајући у школској библиотеци књигу Јасминке Петровић „О мачкама, нотама и бубама.“

Заједно са наставницом индивидуалне наставе Рајком Чекрџин организовала сам радионице „Женски разговори“ намењене ученицама виших разреда, учествовала у припреми ученика за приредбу поводом Дана школе као и на приредбама са Инклузивним хором.

10.05. 2021. године у оквиру манифестације Песничка штафета у организацији ГНБ“Жарко Зрењанин“ нашу школу је посетио књижевник Угљеша Шајтинац, који је представио своју нову књигу „Све саме драме“ издату поводом Песничке штафете.

Министарство просвете и технолошког развоја је и ове године усмерило новац за набавку књига за школске библиотеке. Од добијених средстава набављене су књиге које су обогатиле фонд библиотеке.

Као и протеклих школских година ученици и наставници су добијали дечију штампу и Просветни преглед. И ове године водила сам летопис школе.

3.8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Планирање и извештавање			
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе и свом раду	VIII	Август, септембар	Директор, помоћник директора, чланови стручне службе, наставници, секретар
Учешће у појачаном дежурству услед измена у организовању наставе изазване вирусом Ковид 19	током године	свакодневно	сви запослени
Учешће у реализацији и праћењу реализације РПШ-а	током године	Предвиђено динамиком актива за РПШ	Остали чланови актива
Припремање плана посете одељењима	IX – VI	Једном месечно	Директор, наставници
Подршка наставницима на часу	током године	свакодневно	одељенске старешине и наставници
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX – VI	Једном месечно	Тим за стручно усавршавање

Учествовање у раду стручних већа и тимова			
Учешће у раду стручних већа и актива НВ, ПК, одељењских већа, активи за ШРП и ШП	IX – VI	Према календару рада	Директор, наставници
Учешће у раду тима за инклузивно образовање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, чланови тимова за подршку, родитељи
Учешће у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за самовредновање	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тимова за професионалну оријентацију и КВиС	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за развој међупредметних компетенција	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у раду тима за професионални развој	IX – VII	Предвиђено динамиком рада тима	остали чланови тима, стручна већа, родитељи
Учешће у изради ПП-а и ИОП-а и праћењу њихове реализације	IX – VI	По потреби	Остали чланови тимова
Рад са родитељима			
Саветодавни рад са родитељима	IX-X	Свакодневно	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници
Организација и учествовање на родитељским састанцима	IX-VI	По потреби	Васпитачи, наставници индивидуалне наставе, социјални радник
Помоћ у реализацији састанака Савета родитеља	Током године	Предвиђено динамиком рада Савета родитеља	Директор, помоћници директора, председник савета родитеља

Рад са ученицима			
Саветодавни рад са ученицима	IX- VI	Свакодневно	Наставници, родитељи
Праћење прилагођености ученика након укључивања у школу	IX-X	Свакодневно	Помоћник директора, стручна служба, одељенске старешине
Психолошко испитивање новоуписаних ученика и анамнеза	IX	и по потреби током године	Социјални радник, родитељи, старатељи
Професионална оријентација и процена способности ученика осмих разреда	III-IV	свакодневно	Логопед, реедукатор, социјални радник, здравствени радник
Праћење развоја ученика четвртих разреда у циљу структурирања одељења петих разреда	III-IV	Свакодневно	Стручни сарадници, одељенске старешине
Посета ученика на пракси	X- V	Периодично	Координатор, Социјални радник
Сарадња са ђачким парламентом	Током године	По потреби	Маријана Којичић Даљевић
Координација радом Вршњачког тимова, радионице, организоване посете културним институцијама	IX- VI	Једном недељно	Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Рад са наставницима			
Посете одељењима према утврђеном распореду	током године	Према плану посета	Одељенске старешине
Помоћ у реализацији ЧОС-а и ЧОЗ-а	Током године	Два пута месечно	Стручна служба, одељ. старешине
Сарадња са наставницима	IX-VI	Свакодневно	
Сарадња са директором, стручним сарадницима, наставницима индивидуалне наставе	IX- VI	Свакодневно	Помоћници директора
Сарадња са надлежним установама и локалном заједницом	IX- VIII	По потреби	Директор, стручни сарадници, наставници
Утврђивање потреба за појачаним корективно-педагошким радом	IX-X	Свакодневно	Одељ. Стрешине

Стручно усавршавање	IX-VI	Према утврђеном плану	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив психолога и педагога у Зрењанину
Вођење документације о раду	IX-VI	Свакодневно	
Учествовање у истраживањима	IX-VI	По утврђеном плану	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Учешће у реализацији програмских задатака РПШ-а	IX-VI	Према утврђеном плану	Остали наставници, директор, помоћници директора, здравствени радници
Структурирање одељења након тимске обраде података о ученицима	VIII	Једном годишње	Стручна служба, одељенске старешине
Учешће у раду Актива психолога и педагога основних школа у општини Зрењанин	Током године	Једном месечно	Психолози и педагози других школе

Стручни сарадник – психолози у посебним условима: Дарко Јоњев и Зорица Џефердановић

ИЗВЕШТАЈ РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Пријем нових ученика Структурирање одељења Комплетирање документације Сарадња са другим школама, интерресорном комисијом, одељењем за послове из области друштвених делатности, центром за социјални рад, интернатом, полицијом Помоћ родитељима и ученицима у остваривању права на ученичке стипендије	АВГУСТ- СЕПТЕМБАР	интервју социјална анамнеза прикупљање документације вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова обезбеђивање месечних карти за ученике и њихове пратиоце	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције
Припрема спискова ученика путника и родитеља пратилаца (за сваки месец) Израда спискова за путне трошкове у готовини (за сваки месец) за општине Зрењанин, Сечањ, Житиште, Кикинда Припрема списка за исхрану ученика (за сваки месец) Учешће на активима, стручним већима, тимовима Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	тимски рад увид у постојећу документацију вођење евиденције саветодавни рад у вези остваривања права израда спискова разговори, договори, консултације	директор помоћници директора стручна служба разредне старешине администрација друге институције родитељи

<p>Учешће у раду Тима за инклузивно образовање</p> <p>Учешће у раду тима за професионалну оријентацију</p> <p>Сарадња са Комисијом за вођење дисциплинских поступака</p> <p>Сарадња са центрима за социјални рад у Зрењанину и окружењу</p> <p>Сарадња са интерресорном комисијом у Зрењанину и другим Општинама</p> <p>Сарадња са здравственим установама</p> <p>Сарадња са Просветном инспекцијом</p> <p>Сарадња са Полицијском управом</p> <p>Сарадња са Прекршајним судом</p> <p>Сарадња са Одељењем за друштвене делатности</p>			
<p>Рад са новоуписаним ученицима</p> <p>Прикупљање документације, спровођење свих радњи везаних за конкурс за ученичке стипендије, израда спискова за ученичке стипендије</p> <p>Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>	<p>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</p>	<p>увид у постојећу документацију прикупљање документације израда спискова</p>	<p>разредне старешине друге институције родитељи</p>
<p>Саветодавни рад са родитељима ученика који не похађају редовно наставу, писање обавештења и позива</p> <p>Рад са ученицима са поремећајем понашања, њиховим родитељима/старатељима/хранитељима</p> <p>Праћење ученика без родитељског старања</p> <p>Праћење ученика са здравственим проблемима</p> <p>Саветодавни рад у вези остваривања права као и обавеза</p> <p>Подела прикупљене помоћи</p>	<p>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</p>	<p>разговор саветодавни рад писање дописа, обавештења и пријава</p>	<p>стручна служба наставници друге институције родитељи</p>
<p>Сарадња са МЗ „Доситеј Обрадовић“ – хуманитарна помоћ</p> <p>Сарадња са хуманитарном организацијом Каритас</p> <p>Састанак Тима за процену ученика припремних разреда средње школе-предлози</p>	<p>НОВЕМБАР</p>	<p>сарадња са хуманитарном организацијом тимски рад</p>	<p>социјални радник тим за процену ученика</p>
<p>Учешће у раду стручних органа</p> <p>Заједнички састанак одељењског већа припремних разреда средње школе и Тима за професионалну оријентацију</p> <p>Родитељски састанак за припремне разреде средње школе</p> <p>Писање и слање жалби за ученике средње школе, који нису на листи за стипендије</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>писање извештаја вођење евиденције и документације консултације и давање предлога, дописи</p>	<p>помоћници директора стручна служба разредне старешине друге институције администрација родитељи</p>

<p>Помоћ ученицима у одећи и обући у зимском периоду Рад са родитељима чија деца нередовно/не похађају наставу Родитељски састанак са прешколским одељењима Припрема документације за интерресорну комисију у вези одлагања поласка у школу и уписа у први разред основне школе</p>	<p>ЈАНУАР- ФЕБРУАР- МАРТ</p>	<p>процена потреба разговори, савети, дописи</p>	<p>стручна служба разредне старешине друге институције</p>
<p>Професионална оријентација за VIII разреде Саветодавни рад са ученицима и породицама Родитељски састанак за VIII разреде</p>	<p>Током године</p>	<p>интервју саветовање, информисање</p>	<p>стручна служба разредне старешине тим за професионалну оријентацију</p>
<p>Сарадња са редовним школама Припрема и писање мишљења за лекарске прегледе ученика, који се уписују у средњу школу Припрема и писање документације Интерресорној комисији за ученике који се уписују у средњу школу, одлаже се полазак у школу или се уписују у први разред основне школе Родитељски састанак у Кикинди, Новом Милошеву и редовним школама у Зрењанину у оквиру професионалне оријентације</p>	<p>Током</p>	<p>разговор давање предлога и мишљења, писање дописа, припрема документације, саветодавни рад, родитељски састанци</p>	<p>стручна служба наставници индивидуалне наставе друге институције Тим за професионалну оријентацију здравствена служба друге школе</p>
<p>Учешће у раду стручних органа Сарадња са другим школама и Интерресорном комисијом Припреме и упис ученика за следећу школску годину Сређивање евиденције и документације за ученике који завршавају школу Припрема извештаја о раду Припрема плана рада</p>	<p>ЈУН</p>	<p>Интервју, саветодавни рад, вођење евиденције и документације, консултације анализа података</p>	<p>директор помоћници директора стручна служба наставници администрација друге институције</p>

У оквиру Школског развојног плана, током ове школске године, социјални радник је радио на следећим задацима:

- праћење социјалних потреба ученика и благовремено предузимање неопходних мера (ужина, стипендија, дечији додаток, потреба за продуженим боравком, регулисање превоза деце/ученика и родитеља пратиоца)
- брига о деци у циљу њихове потпуне социјалне интеграције
- активна сарадња са родитељима
- свеобухватније ангажовање других установа и локалне заједнице у решавању социјалних потреба породица наших ученика
- примена правилника везаних за безбедност ученика
- вођење евиденције о интервенцијама у случајевима угрожене безбедности ученика
- сарадња са разредним старешинама приликом вођења дисциплинског поступка
- подизање нивоа информисаности ученика и родитеља

- благовремено укључивање ученика у школу
- сарадња са редовним школама, интернатима
- сарадња са представницима локалне заједнице
- сарадња са одељењем из области послова друштвених делатности
- сарадња са центрима за социјални рад, са чијих подручја долазе наши ученици
- сарадња са полицијском управом
- сарадња са просветном инспекцијом, са здравственим установама
- сарадња са васпитачима, одељенским старешинама и наставницима
- сарадња са основним школама из којих долазе ученици у нашу средњу школу
- учешће на семинарима и предавањима, стручно усавршавање
- вршење административних послова око уписа и праћење статуса деце/ученика током школовања
- узимање социјалне анамнезе о породичној ситуацији ученика
- учествовање у тиму за инклузију, тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за професионалну оријентацију
- праћење понашања деце/ученика
- упућивање деце на интерресорну комисију и сарадња са истом
- подела хуманитарне помоћи (обућа, одећа)

Стручни сарадник – социјални радник у посебним условима: Виолета Ненадић

Извештај библиотекара за школску 2021./2022. годину

У школској 2021./2022 години у простору библиотеке се свакодневно одвијала настава за ученике одељења IV2 нижих разреда, VIII2 виших разреда и одељења I4 средњег образовања.

У септембру месецу је урађен и окачен на сајт школе електронски летопис за протеклу школску годину.

Са ученицима нижих разреда и ученицима VI3у и VII2у реализовала сам часове читања. Због изузетне активности на часовима читања ученик VII2у Игор Маћош је добио Похвалницу.

Поводом обележавања Националног дана књиге 28.02. 2022. године ученици одељења V1, VI1 i VIII2 прикључили су се акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“, читајући у школској библиотеци књигу Јасминке Петровић „О мачкама, нотама и бубама.“

Заједно са наставницом индивидуалне наставе Рајком Чекрџин организовала сам радионице „Женски разговори“ намењене ученицама виших разреда, учествовала у припреми ученика за приредбу поводом Дана школе као и на приредбама са Инклузивним хором.

10.05. 2021. године у оквиру манифестације Песничка штафета у организацији ГНБ“Жарко Зрењанин“ нашу школу је посетио књижевник Угљеша Шајтинац, који је представио своју нову књигу „Све саме драме“ издату поводом Песничке штафете.

Министарство просвете и технолошког развоја је и ове године усмерило новац за набавку књига за школске библиотеке. Од добијених средстава набављене су књиге које су обогатиле фонд библиотеке.

Као и протеклих школских година ученици и наставници су добијали дечију штампу и Просветни преглед. И ове године водила сам летопис школе.

Извештај сарадника за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторним сметњама у посебним условима за школску 2021/2022.

Почетак школске 2021/22. године био је усмерен на израду сајта школе. Током целе школске године сајт је ажуриран и одржаван, односно додавани су релевантни документи, актуелни догађаји и уређиван је изглед сајта.

Пописан је постојећи дидактички материјал, односно направљене су фотографије сваког предмета и стављене су на списак који је потом постављен на сајт школе како би сви наставници имали увид.

Током године сам израђивала дидактички материјал по потреби наставника, што је углавном подразумевало припремање садржаја на компјутеру, штампање и пластифицирање истог.

Пружала сам помоћ наставницима који су имали жељу да у настави користе интерактивну таблу и омогућила сам коришћење интерактивне табле у учионици бр. 5.

У јуну сам се прикључила организацији матурске вечери (учествовала сам у декорацији и организацији вечери).

3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање	
Чланови Тима за самовредновање	Координатор тима
1) Бороња Маја/ Јелена Марковић (замена) 2) Зорица Џефердановић 3) Клисуре Светлана 4) Шоша Оливера 5) Кресојевић Силвија 6) Аготић Драгана 7) Стојшин Ања 8) Бакић Горан 9) Аћимов Драгана – родитељ 10) Андреа Абдулаху - ученица 11) Трбојевић Костић Олгица – представник јединице локалне самоуправе	Светлана Клисура

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План Тима за самовредновање донет је 03.09.2021. године. Усвојен је као саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. године. План рада тима се заснива на следећим правилницима: Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018 године Правилник о вредновању квалитета рада установе „Сл.гласник РС“, број 10 од 15. фебруара 2019. ЗООСОВ ("Сл.Гласник РС", бр. 88/2017, 10/2019, 27/2018 - и др. закон 6/2020) ; члан 130

<p>Организовање и управљање активностима</p>	<p>У току школске 2021/2022. године одржано је 5 састанака, од тога два online. Два састанака одржана су у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе . Евиденција о раду Тима чува се у тимској фасцикли, у просторијама школе.</p>
<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>У току ове школске 2021/2022.године Тим за самовредновање је вреновао област квалитета 1 – Планирање, програмирање и извештавање. Том приликом су прегледана следећа школска документа: Школски програм за основно и средње образовање и васпитање, Школски развојни план и Годишњи план рада школе, а у периоду од септембра до децембра 2021. године. Закључци и препоруке донешене на основу резултата анализе налазе се у Извештају о самовреновању. Тим је вредновао и област квалитета 2- Настава и учење. Чланови Тима су одлазили у посете часовима у периоду од септембра 2021. до јуна 2022. године, а као инструмент самовредновања су користили ЧЕК- ЛИСТЕ за евалуацију часа. На основу анализе добијених резултата дате су препоруке које се налазе у Извештају о самовреновању.</p>
<p>Сарадња</p>	<p>Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за инклузивно образовање и Стручним активом за развој школског програма је анализирао Школски програм за основно и средње васпитање и образовање, Школски развојни план и Годишњи план рада школе.</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>У току ове школске 2021/2022. године није реализовано стручно усавршавање за чланове Тима за самовредновање.</p>
<p>Праћење и вредновање</p>	<p>Тим за самовредновање је извршио евалуацију активности и закључио да су Планом предвиђене активности Тима остварене. Тим за самовредновање ће и даље сарађивати са свим тимовима у школи, стручном службом, стручним већима.</p>
<p>Евидентирање, документовање и извештавање</p>	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли. Документацију чине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанака • Годишњи извештај тима

IV ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Састанци Школског одбора су се одржавали на основу планираних тачака дневног реда, сем у случајевима допуне или измене што је забележено у Записницима са састанака Школског одбора. Они се чувају у школској документацији .

СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	ДАТУМ
<p>35. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора;2. Доношење Измена финансијског плана за 2021. годину;3. Доношење Статута о изменама статута;4. Доношење Пословника о раду Школског одбора;5. Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2020/2021. годину;6. Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2020/2021. годину;7. Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;8. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2020/2021. годину;9. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину;10. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2020/2021. годину;11. Доношење Годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2021/2022. годину;12. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2020/2021. години, са анализом резултата примене стечених знања и вештина;13. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину;14. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Усвојени су записници са претходних седница Школског одбора;2. Усвојена је Измена финансијског плана за 2021. годину;3. Усвојен је Статута о изменама статута;	15.09.2021.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Усвојен је Пословник о раду Школског одбора; 5. Усвајен је Извештаја о остваривању годишњег плана рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2020/2021. годину; 6. Усвојен је Извештај о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2020/2021. годину; 7. Усвојен је Извештај о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 8. Усвојен је Извештај о остваривању развојног плана за школску 2020/2021. годину; 9. Усвојен је Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину; 10. Усвојен је Извештај о раду директора и раду школе за школску 2020/2021. годину; 11. Усвојен је Годишњи план рада Основне и средње школе "9.мај" Зрењанин за школску 2021/2022. годину; 12. Усвојен је Извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2020/2021. години, са анализом резултата примене стечених знања и вештина; 13. Усвојен је План стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину; 14. Под тачком развојног није ништа разматрано. 	
<p>36. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Одлучивање по жалби запослене Душице Булов Ротариу; 3. Потврђивање преноса средстава на нов рачун Ученичке задруге; 4. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора; 2. Након краће дискусије једногласним изјашњавањем присутних чланова односно већином од укупног броја чланова Школски одбор донео је <p style="text-align: center;">РЕШЕЊЕ</p> <p>ОДБИЈА СЕ као неоснована жалба запослене Душице Булов Ротариу из Зрењанина изјављена против решења директора деловодни број 4/114-5 од 15.09.2021. године.</p> <p>Након доношења решења Школски одбор утврдио је предлог да школа од Министарства просвете тражи мишљење о томе колико часова наставе недељно се подразумева под Праксом и практичним радом који су за последње две наставне седмице прописани Правилником о наставном плану и програму за стицање</p>	<p>19.10.2021.</p>

<p>средњег образовања у трогодишњем трајању за ученике лако ментално ометене у развоју и Правилником о наставном плану и програму за стицање средњег образовања у двогодишњем трајању за ученике лако ментално ометене у развоју и да ли се ту ради о блок настави. Такође, Школски одбор сматра да би требало да се утврди, уколико се ради о блок настави, да ли у току те две недеље норма непосредног рада са ученицима за наставнике практичне наставе треба да износи 28 часова с обзиром да је та норма за практичну наставу у блоку прописана Правилником о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи.</p> <p>3. Потврђен је пренос средстава на нов рачун Ученичке задруге;</p> <p>4. Под тачком разно није ништа разматрано.</p>	
<p>37. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ТЕЛЕФОНСКА)</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији послова.</p> <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <p>1. Чланови Школског одбора су дали сагласност о изменама правилника о организацији и систематизацији послова.</p>	22.11.2020.
<p>38. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ТЕЛЕФОНСКА)</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Доношење одлуке о покретању поступка за исходовање Решења о грађевинској дозволи у име Аутономне покрајине Војводине за реконструкцију и доградњу објекта школе бр. 2 (П+1) у улици Народне омладине бр. 16.</p> <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <p>1. Донета је одлука о покретању поступка за исходовање Решења о грађевинској дозволи у име Аутономне покрајине Војводине за реконструкцију и доградњу објекта школе бр. 2 (П+1) у улици Народне омладине бр. 16.</p>	06.12.2021.
<p>39. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ТЕЛЕФОНСКА)</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <p>1. Доношење Допуне годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>2. Доношење решења о другом делу годишњег одмора директора за календарску 2021. годину.</p> <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <p>1. Усвојена је Допуна годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>2. Донето је решења о другом делу годишњег одмора директора за календарску 2021. годину.</p>	28.12.2021.

40. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Финансијског плана Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2022. годину;
2. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2021. годину;
3. Доношење одлуке о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године;
4. Давање сагласности на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији послова;
5. Доношење Статута Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин;
6. Доношење Правилника о испитима;
7. Доношење Правилника о измени правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика;
8. Доношење Правилника о изменама правилника о раду;
9. Доношење Предшколског програма;
10. Усвајање Извештаја о раду директора и раду школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
11. Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
12. Разно.

РЕАЛИЗАЦИЈА

Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.

1. Усвојен је Финансијски план Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2022. годину;
2. Донета је одлука о усвајању Извештаја о пословању и годишњег обрачуна за 2021. годину;
3. Донета је одлука о усвајању Извештаја Централне пописне комисије о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2021. године;
4. Дата је сагласност на Правилник о изменама правилника о организацији и систематизацији послова;
5. Усвојен је Статут Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин;
6. Усвојен је Правилник о испитима;
7. Усвојен је Правилник о измени правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика;
8. Усвојен је Правилник о изменама правилника о раду;
9. Усвојен је Предшколски програма;
10. Усвојен је Извештај о раду директора и раду школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;
11. Усвојен је Извештај о остваривању развојног плана школе за прво полугодиште школске 2021/2022. године;

<p>41 СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (телефонске)</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Давање сагласности за реконструкцију и замену постојеће дрвене столарије на згради школе ОСШ „ 9.мај“ у Зрењанину на објекту бр.1-зграда основног образовања у улици Народне омладине 16. <p style="text-align: center;">РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата је сагласност за реконструкцију и замену постојеће дрвене столарије на згради школе ОСШ „ 9.мај“ у Зрењанину на објекту бр.1-зграда основног образовања у улици Народне омладине 16. 	<p>07.02.2022.</p>
<p>42 СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора; 2. Доношење Плана јавних набавки Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2022. годину; 3. Усвајање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за прво полугодиште школске 2021/2022. године; 4. Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2021/2022. године и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. Расписивање конкурса за директора школе; 6. Образовање комисије за избор директора; 7. Разно. <p style="text-align: center;">РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записника са претходних седница Школског одбора; 2. Донет је План јавних набавки Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин за 2022. годину; 3. Усвојен је Извештај о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за прво полугодиште школске 2021/2022. године; 4. Усвојен је Извештај о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2021/2022. године и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. Расписан је конкурс за директора школе; 6. Образована је комисије за избор директора; 	<p>11.02.2022.</p>

<p>7. Под тачком разво директорка је изнела да школа разматра подношење пријаве на конкурс код амбасаде Јапана за доделу средстава за куповину наменског возила за особе са инвалидитетом, да је конкурисано код Покрајинског секретаријата за образовање за добијање средстава за замену спољашње и унутрашње столарије и код Покрајинског секретаријата за спорт за добијање средстава за опремање сале за физичко лавиринтом који је прилагођен способностима наших ученика.</p> <p>Након тога члан Школског одбора Сенка Чича је изнела да је Министарство просвете објавило позив за пријављивање за стицање статуса ресурсног центра и да сматра да би требало да се почне са прикупљањем потребне документације зато што се ради о изузетно обимној документацији а рок истиче крајем фебруара. У вези са тим директорка је изнела да је упозната са јавним позивом министарства и да ће се наредних дана разматрати подношење пријаве за стицање статуса ресурсног центра.</p>	
<p>43 СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ТЕЛЕФОНСКА) ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о прибављању мишљења Националног савета мађарске националне мањине о кандидату за избор директора. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Донета је одлука о прибављању мишљења Националног савета мађарске националне мањине о кандидату за избор директора. 	31.03.2022.
<p>44 СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора; 2. Упознавање са Мишљењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја које је доставила запослена Душица Булов Ротариу; 3. Доношење решења о другом делу годишњег одмора директора за календарску 2021. годину; 4. Сачињавање образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора; 5. Давање предлога за избор директора; 6. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходних седница Школског одбора; 2. Чланови Школског одбора су упознати са Мишљењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја које је доставила запослена Душица Булов Ротариу; 3. Донета су решења о другом делу годишњег одмора директора за календарску 2021. годину; 4. Направљене су образложене листе свих кандидата који испуњавају услове за избор директора; 5. Дат је предлог за избор директора; 6. Под тачком разво није ништа разматрано. 	13.04.2022.

<p>45 СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Одлучивање о приговору запослене Душице Булов Ротариу; 3. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је записник са претходне седнице Школског одбора; 2. Директорка је известила Школски одбор да је дана 04.05.2022. године запослена Душица Булов Ротариу Школском одбору поднела приговор на излагање и објашњење секретара Школском одбору мишљења које је добијено из Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Приговор је члановима Школског одбора послат имејлом као део материјала за ову седницу. <p>Након тога секретар школе је изнела да је заштита запослених уређена чланом 168. Закона о основама система образовања и васпитања те да је тим чланом прописано да на решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу органу управљања, у року од 15 дана од дана достављања решења директора, да је орган управљања дужан да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе, да ће орган управљања решењем одбацити жалбу, уколико је неблагоприятна, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица, да ће орган управљања решењем одбити жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је решење на закону засновано, а жалба неоснована, да ће ако орган управљања утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, решењем поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак, да против новог решења директора запослени има право на жалбу, да ако орган управљања не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења као и да у радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење</p> <p>На крају секретар је навела да излагање и објашњење секретара Школском одбору мишљења које је добијено из Министарства просвете, науке и технолошког развоја не представља решење о остваривању права, обавеза и одговорности запосленог нити било који други правни акт којим се решава о правима, обавезама и одговорностима запосленог, те приговор запослене Душице Булов Ротариу није допуштен.</p> <p>Након тога једногласним изјашњавањем присутних чланова односно већином од укупног броја чланова Школски одбор донео је</p> <p>РЕШЕЊЕ</p> <p>ОДБАЦУЈЕ СЕ приговор запослене Душице Булов Ротариу на излагање и објашњење секретара Школском одбору мишљења које је добијено из Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који је заведен под деловодним бројем 246 од 04.05.2022. године, као недопуштен.</p>	<p>16.05.2022.</p>
---	--------------------

<p>3. Под тачком разно члан Школског одбора је Ања Стојшин је поставила питање како је прописима регулисано ко може да присуствује седницама Школског одбора.</p> <p>Секретар школе Марија Топалов је одговорила да је чланом 119. ст. 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописано да седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања као и да седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања. Такође је навела да је чланом 2. став 3. Пословника о раду Школског одбора Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин прописано да поред позваних лица, седници Одбора могу да присуствују и друга лица, по одобрењу председника Одбора а чланом 11. став 1. да седницама присуствују директор, секретар и друга лица као известиоци по појединим тачкама дневног реда, а по позиву председника Школског одбора.</p>	
<p>46.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ТЕЛЕФОНСКА)</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Допуне школског програма за пети разред основног образовања и васпитања; 2. Доношење Допуне школског програма за шести разред основног образовања и васпитања; 3. Доношење Допуне школског програма за седми разред основног образовања и васпитања; 4. Доношење Допуне школског програма за осми разред основног образовања и васпитања; 5. Доношење Школског програма за средње образовање и васпитање за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године; 6. Доношење одлуке о учешћу у пројекту „Учимо сви заједно“; 7. Доношење измена Финансијског плана за 2022. годину; 8. Доношење измене Плана јавних набавки за 2022. годину; 9. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Донета је Допуна школског програма за пети разред основног образовања и васпитања; 2. Донета је Допуна школског програма за шести разред основног образовања и васпитања; 3. Донета је Допуна школског програма за седми разред основног образовања и васпитања; 4. Донета је Допуна школског програма за осми разред основног образовања и васпитања; 5. Усвојен је Школски програм за средње образовање и васпитање за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године; 6. Донета је одлука о учешћу у пројекту „Учимо сви заједно“; 	<p>13.06.2022.</p>

<p>7. Донета је измена Финансијског плана за 2022. годину;</p> <p>8. Донета је измена Плана јавних набавки за 2022. годину;</p> <p>9. Под тачком разно није ништа разматрано.</p>	
<p>1. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор председника и заменика председника Школског одбора; 2. Усвајање записника са претходних седница Школског одбора; 3. Упознавање са записницима Просветне инспекције; 4. Доношење решења о годишњем одмору директора за календарску 2022. годину; 5. Именовање комисије за спровођење поступка утврђивања лица за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба; 6. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изабран је председник Школског одбора Анђелина Антић Дунђерски а Александар Цвејанов за заменика председника Школског одбора; 2. Усвојен је записник са претходних седница Школског одбора; 3. Упознавање са записницима Просветне инспекције; 4. Донето је решења о годишњем одмору директора за календарску 2022. годину; 5. Именована је комисија за спровођење поступка утврђивања лица за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба; 6. Под тачком разно није ништа разматрано. 	<p>30.06.2022.</p>
<p>2. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА (ТЕЛЕФОНСКА)</p> <p>ДНЕВНИ РЕД:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење Решења о престанку радног односа директора; 2. Закључивање Уговора о раду на одређено време са директором; 3. Разно. <p>РЕАЛИЗАЦИЈА</p> <p>Констатује се да је материјал за седницу благовремено достављен члановима Школског одбора, представницима синдиката и члановима Ученичког парламента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Донето је Решење о престанку радног односа директора; 2. Закључен је Уговор о раду на одређено време са директором; 3. Под тачком разно није ништа разматрано. 	<p>11.07.2022.</p>

Заменик председника школског одбора: Дарко Јоњев

4.2. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Функцију помоћника директора основне школе „9.мај“ у Зрењанину обављала је Аника Мелеги.

Програмом рада школе дефинисани су најважнији послови и задаци помоћника директора, као што су:

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима.

- Сарадња са наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима секција и организација.
- Сарадња са ученицима, групама и одељењским заједницама.
- Сарадња са родитељима.
- Рад у стручним органима.
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином.

Део посла односи се на израду делова Годишњег програма и Годишњег извештаја о раду школе. Устројавање евиденције о предатим глобалним и оперативним плановима рада се обавља на почетку године, а вођење евиденције и преглед предатих планова рада наставника је посао који сам радила сваког месеца (оперативни планови). Наставницима почетницима, онима који су тражили савет или онима који су долазили на замену пружала сам помоћ око планирања наставних садржаја и писању оперативних планова. Упис ученика на почетку године, као и у току године и распоређивање ученика по одељењима су послови на којима сам такође радила.

На крају наставне године сам учествовала у припреми података за израду распореда полагања испита (завршни испити).

Сарадња са наставницима и одељењским старешинама је била разноврсна и богата. Са одељењским старешинама сам решавала или покушавала да решим безбројне педагошке ситуације, везане за међусобне односе ученика, и однос ученик-наставник. Присутствовала сам на неколико часова одељењског старешине на којима смо разговарали о проблемима са одређеним наставницима везаним за међусобне односе. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике (тешкоће у учењу, непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.).

Поред решавања ових проблема сарадња је остварена и у другим подручјима рада као што су планирање и реализација наставних садржаја, организација часа, начини и облици провере знања и оцењивања ученика, облици и методе рада и мотивациони поступци. Посетила сам часове редовне наставе наставника.

Са многим одељењским старешинама, а поготово са наставницима који су без искуства у овом послу, обављала сам саветодавно-инструктивни рад о вођењу педагошке документације, садржају часова одељењског старешине, начину сарадње са родитељима као и о садржају и начину вођења родитељских састанака, те о решавању бројних ученичких проблема.

Обавила сам много индивидуалних, а такође и групних разговора. Већина индивидуалних разговора обављена је на моју иницијативу, а после обављеног разговора са родитељем, одељењским старешином, предметним наставником или на основу утврђене потребе на неки други начин (увидом у дневник и сл.) Најчешћи повод овим разговорима су били следећи проблеми: тешкоће у прилагођавању, изостајање са часова, тешкоће у учењу, недисциплина на часовима, међусобни сукоби и неспоразуми, проблеми у породици или неки други проблеми. Ученици су и самоиницијативно долазили да траже савете за различите врсте проблема или да се пожале на наставнике, другове, а некада и да се похвале неком добром оценом.

Сарадња са родитељима је углавном реализована кроз индивидуалне разговоре. Родитељи су најчешће сами долазили и тражили помоћ у решавању проблема изостајања из школе, слабог успеха или непримереног понашања. У неким случајевима сам позивала родитеље телефоном или преко ученика. Присутствовала сам заједничком родитељском састанку.

Аналитичко-истраживачки рад није био заступљен у довољној мери. Углавном сам радила на прикупљању разних података о ученицима и изради извештаја и табеларних прегледа за потребе школе, Министарства просвете, Статистичког завода, ЗУОВ-а, или неких других установа.

Сарађивала сам са Националним саветом мађарске националне мањине.

Стручно усавршавање сам остварила праћењем стручне литературе и часописа, као и учешћем на семинару.

Учествовала сам у изради распореда часова за школску 2021/2022.годину, распореда часова по учионицама, распореда дежурстава наставника. Израдила сам решења наставника о структури 40. часовне радне недеље. Израдила сам распоред полагања завршних испита за редовне ученике завршних разреда.

Учествовала сам у организацији рада наших дефектолога у оквиру пружања услуга другим школама и вртићима.

Учествовала сам у организацији и спровођењу учења на даљину.

Учествовала сам око организовања и спровођења Завршног испита који се организовао и спроводио на начин који је осигурао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

Помоћници директора. Аника Мелеги и Владимир Радишић

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ИСХОДИ
септембар 2021.	<ul style="list-style-type: none">• кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, статуси наставника и стручних сарадника и друго;• Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину;• конституисање новог Савета родитеља, акти;• седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник;• безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита;• закони и други прописи;• општа акта;• конкурси за пријем у радни однос;• други текући послови	<ul style="list-style-type: none">• израђени: уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекси уговора, обавештења о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, обавештења о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача, решења о статусу наставника и стручних сарадника, извршене пријаве / промене / одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и друго;• учествовала у припреми Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину;• пружена правно-техничка помоћ у вези конституисања Савета родитеља, припремања седнице и израде аката;

		<ul style="list-style-type: none"> • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, правилници, записници...; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, измени акта о процени ризика; • праћени закони и други прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • извршени и други текући послови.
октобар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • конкурси за пријем у радни однос; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку радног односа, обавештења/анекси уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, у вези узбуњивача, поступку узбуњивања, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата и др; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и други текући послови.
новембар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку радног односа, решења о јубиларним наградама, извршене пријаве/одјаве запослених у

	<p>регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; • други текући послови. 	<p>ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос и у вези избора кандидата, и др;</p> <ul style="list-style-type: none"> • активности око седнице Школског одбора; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, правилници, записници... • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос • извршени и други текући послови.
децембар 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • закони и други прописи; • конкурси за пријем у радни однос; • Информатор о раду школе; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записници...; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове; • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • извршени и други текући послови...
јануар 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, понуда/анекс уговора, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО и др.;

	<p>осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и други текући послови.
<p>фебруар 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; • поступак избора директора школе; • закони и други прописи; • други текући послови 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа понуда/анекс уговора, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, односно запосленим у школи задуженим за те послове обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • обављени послови везани за поступак избора директора школе; • извршени и други текући послови..
<p>март 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, понуде/анекси уговора, обавештења у вези забране вршења злостављања, у вези

	<p>регистру обавезног социјалног осигурања и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • рад на нацртима општих аката школе; • конкурси за пријем у радни однос; • семинар о новинама у области образовања и васпитања; • избор чланова новог сазива Школског одбора; • поступак избора директора школе; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<p>узбуњивача, поступку узбуњ, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, извршени послови везани за спровођење конкурса за пријем у радни однос, др. решења и др;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите, односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених; • израђени нацрти општих аката; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • присуствовала семинару о новинама у области образовања и васпитања; • извршени послови везани за избор чланова новог сазива Школског одбора; • обављени послови везани за поступак избора директора школе; • праћени прописи; • извршени и др. текући послови.
април 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • закони и други прописи; • конкурси за пријем у радни однос; • поступак избора директора школе; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • праћени прописи; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • обављени послови везани за поступак избора директора школе; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • извршени и др. текући послови

<p>мај 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • конкурси за пријем у радни однос; • закони и други прописи; • Информатор о раду школе; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове, обавештавала о потребним обукама запослених, обавештавала о потребним обукама запослених; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези конкурса за пријем у радни однос време; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • учешће у ажурирању Информатора о раду школе; • извршени и други текући послови.
<p>јун 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, решења о годишњем одмору за запослене и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • јавна набавка хране за школску кухињу; • безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • конкурси за пријем у радни однос; 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО; израђена решења о годишњем одмору за запослене; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • започет поступак јавне набавке хране за школску кухињу; • сарађивала са лицем за безбедност и здравље на раду и референтом противпожарне заштите односно запосленим у школи задуженим за те послове;

	<ul style="list-style-type: none"> • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • предузете активности у вези са конкурсима за пријем у радни однос; • праћени прописи; • извршени и други текући послови.
јул 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • јавна набавка хране за школску кухињу; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: израђени уговори о раду, решења о престанку радног односа, извршене пријаве/одјаве запослених у ЦРОСО, активности у вези конкурса; • завршен поступак јавне набавке хране за школску кухињу; • праћени прописи; • извршени и други текући послови
август 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • кадровска питања: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, пријаве, промене и одјаве запослених у Централном регистру обавезног социјалног осигурања и др.; • седница Школског одбора, одлуке /други акти, записник; • рад на изради нацрта Правилника о систематизацији и организацији послова; • закони и други прописи; • други текући послови. 	<ul style="list-style-type: none"> • израђени: уговори о раду, решења о престанку/престанку радног односа, решења о утврђивању престанка потребе за радом запослених и друго; • предузете активности око седнице Школског одбора, израђене донете одлуке, записник...; • праћени закони и други прописи; • израђен нацрт Правилника о организацији и систематизацији послова; • извршени и други текући послови.

АНАЛИЗА РАДА:

Планиране активности за период септембар 2021 – август 2022. године су реализоване, а у зависности од потреба реализоване су и друге активности које нису планиране у годишњем плану рада, док евентуалних одступања од плана има у случају да за неком активности у датум месецу није било потребе или су реализоване у другом периоду у зависности од других фактора који утичу на ток.

Секретар установе Марија Топалов

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСЕТАМА ЧАСОВА

Извештај о реализованим посетама часова директора и помоћника директора у основној и средњој школи се налази у њиховој личној документацији.

Посете часовима

Наставна недеља	редни број	Име и презиме наставника	Наставни предмет
4	1.	Паунов Татјана	Разредна настава
6	2.	Параклис Љиљана	Предметна настава
8	3.	Миолски Родић Слађана	Продужени боравак
11	4.	Милошевић Душан	Конфекцијски шивач, Шивач обуће- Текстилно и кожарство
13	5.	Бан Дијана	Разредна настава
14	6.	Ивана Станојев	Предшколска група
16	7.	Бакић Горан	Практична настава
17	8.	Предраг Манојловић (уместо Александре Попов)	Физичко васпитање (самовредновање)
19	9.	Анђелина Антић Дунђерски	Дефектолог наставник-вежбе реедукације психомоторике
21	10.	Ања Стојшин	Предметни наставник
22	11.	Јелена Миланков	Дефектолог наставник-логопед
24	12.	Силвија Кресојевић (уместо Соње Домазет)	Целодневна настава
26	13.	Мирослав Брковић	Технологија рада (уместо Основе машинства)
29	14.	Милица Симин (уместо Вишње Будимлија)	Предметна настава
32	15.	Биљана Миросављев	Целодневна настава
33	16.	Владимир Радишић	Машинство и обрада метала

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Дневни ред седнице	Време	Реализатори
Прва седница Савета родитеља: 1. Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља из реда чланова и упознавање са одредбама Пословника о раду Савета родитеља; 2. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 3. Упознавање са законским и подзаконским актима из области образовања као и општим актима школе; 4. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2020/2021. годину;	15.09.2021.	Чланови Савета родитеља, Снежана Вукић – директорка школе, Аника Мелеги – помоћница директорке, Владимир Радишић – помоћник директорке, Дарко Јоњев – школски психолог

<ol style="list-style-type: none"> 5. Разматрање Извештаја о раду директора и раду школе за школску 2020/2021. годину; 6. Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину; 7. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2020/2021. годину; 8. Разматрање Извештаја о завршном испиту за школску 2020/2021. годину; 9. Разматрање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2020/2021. годину; 10. Разматрање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/2021. годину и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 11. Разматрање Предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину; 12. Разматрање Предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022.годину; 13. Упознавање са изразом ИОП-а и ИПП-а за школску 2020/2021. годину; 14. Разматрање Извештаја о реализованим активностима у оквиру пројеката школе за школску 2020/2021. годину; 16. Давање предлога представника и његовог заменика за Локални савет родитеља; 17. Давање предлога представника родитеља у тимове школе; 18. Разно. 		
<p>Друга седница Савета родитеља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога допуне Годишњег плана рада школе 	20.12.2021.	Телефонску седницу спровела је председница Савета родитеља Светлана Црњански у присуству стручног сарадника психолога Јоњев Дарка који је водио записник.
<p>Трећа седница Савета родитеља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа које се односи на утврђени модел наставе за средње школе на територији АП Војводина почевши од 10. јануара 2022. године; 	06.01.2022.	Телефонску седницу спровела је председница Савета родитеља Светлана Црњански у присуству стручног сарадника психолога Јоњев Дарка који је водио записник.

<p>Четврта седница Савета родитеља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога Предшколског програма ОСШ „9. мај“ Зрењанин 	28.01.2022.	Телефонску седницу спровела је председница Савета родитеља Светлана Црњански у присуству стручног сарадника психолога Зорице Џефердановић која је водила записник.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пета седница Савета родитеља; 2. Усвајање записника са претходних седница Савета родитеља; 3. Предлагање чланова Школског одбора из реда родитеља; 4. Обавештавање о избору Слободних наставних активности за други циклус за школску 2022/2023. годину; 5. Разматрање Извештаја о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за прво полугодиште школске 2021/2022. године; 6. Разматрање Извештаја о остваривању програма заштите од насиља, 7. злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2021/2022. године и извештавање о случајевима који су захтевали укључивање тима за 8. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 9. Информација о укључивању родитеља у реализацију појединих задатака из 10. Годишњег плана рада школе; 11. Разно. 	10.03.2022.	Чланови Савета родитеља, Снежана Вукић – директорка школе, Владимир Радишић – помоћник директорке, Марија Топалов – секретар школе, Зорица Џефердановић – школски психолог, Рајка Чекрџин – координаторка тима за заштиту
<p>Шеста седница Савета родитеља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање предлога Школског програма за средњу школу ОСШ „9. мај“ Зрењанин за период од школске 2022/2023. године до школске 2025/2026. године 2. Давање мишљења о учешћу у пројекту МПНТР и УНИЦЕФ-а уз подршку Делегације Европске уније у Србији „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ 	07.06.2022.	Телефонску седницу спровела је Светлана Црњански – председница Савета родитеља у сарадњи са Зорицом Џефердановић – школским психологом која је водила записник

Председница Савета родитеља:
Светлана Црњански

4.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је на почетку школске 2021/2022. године израдио План активности за текућу школску годину. План активности је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

У школској 2021/2022.години одржане су седам седнице Педагошког колегијума, уз поштовања свих мере безбедности запослених.

Време реализације	Област	Закључци
30. 08. 2021. од 9,00 до 10,00 сати	<p>1.Израда оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022. године. на основу стручног упутства МПНТР;</p> <p>2.Реализација рада у школи за школску 2021/2022. годину;</p> <p>3. Анализа Плана активности тима за заштиту деце/ученика од злостављања и занемаривања (план дежурства у школи услед пандемије Covid 19);</p> <p>4. Упознавање Педагошког колегијума са Препорукама за почетак образовно – васпитног рада у школској 2021/2022.години;</p> <p>5. Набавка наставних средстава;</p> <p>6.Текућа питања (промена чланова колегијума).</p>	<p>1. На основу стручног упутства МПНТР Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је поставио основе за израду оперативног плана рада школе за почетак школске 2021/2022.године.</p> <p>2. Образовно – васпитни рад у школској 2021/2022. години је планиран кроз непосредан рад - I модел. Организација рада и распоред часова ће се прилагодити тако да се смање ризици уношења и преношења вируса.</p> <p>3.Тим је дао предлог и израдио модел дежурства у школи.</p> <p>4. Током септембра 2021. године, посебно прве наставне недеље у оквиру редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима, планиран је информативно –саветодавни рад на тему Пандемије и заштите од уношења и преношења COVID -19, и поштовања усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.</p> <p>5. Набављена су наставна средства за почетак рада у школи.</p> <p>6. Организован је Пријем првака. Сви тимови, активи, стручна већа ће одржати састанке и израдиће План рада за следећу школску годину и изабраће представнике Педагошког колегијума за 2021/2022.годину.</p>
14. 09.2021. од 17,00 до 17,45 сати	<p>1. Анализа Плана активности Актива за РПШ;</p> <p>2. Анализа Плана активности Актива за развој школског</p>	<p>1. Актив је израдио годишњи план рада, подељена су задужења међу члановима. Педагошки колегијум је информисан о циљевима и мерама</p>

	<p>програма; 3. Анализа Плана активности Тима за Самовредновање; 4. Усвајање предлога тима за ИО за израду ИОП-а ученицима; 5. Текућа питања.</p>	<p>наведених у новом РПШ. 2. Актив је израдио годишњи план рада, подељена су задужења међу члановима. Предстоји нам израда нових школских програма за све разреде средњег образовања и васпитања. 3. Тим је израдио годишњи план рада, подељена су задужења међу члановима. Израдиће се анкете и у овој школској години. Посећиваће се часови наставника, ради побољшања рада. 4. И ове школске године, израдиће се за све ученике основне школе ИОП2, и за децу ППП. За децу МПГ и за ученике средње школе израдиће се Педагошки профили. Чланови Педагошког колегијума су усвојили предлог Тима за ИО. 5. Појашњене су процедуре укључивања деце/ученика у школу, после болести.</p>
<p>27. 10. 2021. од 17,00 до 17,55 сати</p>	<p>1.Анализа постојећег стања квалитета и унапређење образовно-васпитног рада; 2.Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења; 3.Извештај Тима за Самовредновање; 4.Текућа питања.</p>	<p>1. Зорица Џефердановић је известила колегијум да ћемо израдити нов Предшколски програм. Запослени, који раде у развојно- предшколским групама ће добити упутства за израду новог програма. При изради програма треба водити рачуна о способностима сваког детета. 2. 08.10.2021. године са почетком у 9: 00 часова, одржан је састанак Тима за ИО. Састанку је присуствовала Дијана Алексић психолог, из Основне школе „Антон Скала“из Београда. Циљ састанка је био размена искустава око израде ИОПа. 3. Тим је одржао два састанка. Израдиће се анкете и у овој школској години. Посећиваће часове наставника, прегледаће школске програме, ИОП-е. 4.Треба обратити пажњу на ученике средње школе (шта доносе са собом). Редовно пријављивати изостанке ученика и пратити процедуру при изрицању васпитно дисциплинских мера.</p>

<p>23. 12.2021. од 13,00 до 14,00 сати</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештаји руководиоца Стручних већа; 2. Извештај Актива за РПШ; 3. Извештај Актива за развој школског програма; 4. Извештај Тима за заштиту заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; 5. Извештај Тима за ИО; 6. Извештај Тима за Самовредновање; 7. Извештај Тима за професионални развој; 8. Текућа питања. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководиоци стручних већа ће детаљно извести Наставничко веће о реализацији васпитно-образовног рада у првом полугодишту за школску 2021/2022.годину. 2.У току првог полугодишта Стручни актив за развојно планирање је пратио активности предвиђене развојним циљевима и посебним програмима у оквиру Развојног плана и сачинио Извештај. 3. Према предвиђеном плану , актив је током првог полугодишта имао задужења да у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање учествује у анализи школских Програма за основну и средњу школу. Састављене су чек листе за евалуације школских Програма (посебно за основну, посебно за средњу школу) и подељена су задужења по разредима, односно смеровима. 4. Тим за заштиту је пратио ситуацију везану за безбедност ученика и заштиту од дискриминације и насиља. Три састанка су била хитна и везана за интервенције. Кризна места и ситуације су у поподневној смени у средњој школи. 5. Након прегледа израђених ИОП-а, Тим је издојио делове које треба кориговати приликом израде ИОП-а у другом полугодишту. Тим је координирао израду ИОП-а, за све ученике од првог до осмог разреда. 6. У првом полугодишту област вредновања је била: Програмирање, Планирање и извештавање.Техника прикупљања података је била: анализа документације Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Инструменти самовредновања су биле: чек листе састављене на основу законских прописа и стандарда
--	--	---

		<p>квалитета рада установе. Време Самовредновања је био: септембар-децембар 2021. године. Циљ самовредновања је био: испитивање остварености стандарда квалитета</p> <p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>7. Колегијум је упознат са новим Правилником о стручном усавршавању, који је недавно објављен. Свим запосленима је путем мејла послат Правилник, како би запослени имали све информације у вези свог професионалног развоја и напредовања у звању.</p> <p>8. Аника Мелеги је обавестила присутне да се ГПРШ за школску 2021/2022. годину допуњује, тако да се у делу „Организација рада школе“, после главе „Рад целодневне наставе“ додаје глава „Организација рада предшколских развојних група током ненаставних радних дана“.</p>
06. 01. 2022. од 13,00 до 13,10 сати	<p>1. Одлука Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за средње школе на територији АП Војводина од 10.01.2022. године, у којој се наводи да ће све средње школе на територији АП Војводине примењивати трећи модел организација ОВ рада – настава и учење на даљину у организацији школе.</p> <p>2. Текућа питања</p>	<p>1. Због хитности ситуације имали смо ванредни састанак Педагошког колегијума. Колегијум је обавештен о измењеном начину рада средње школе – прелазак на <u>трећи модел</u> – онлине наставу од 10.01.2022. године.</p> <p>2. Нико се није јавио по другој тачки дневног реда.</p>
04. 04. 2022. од 17,00 до 17,45 сати	<p>1. Педагошко – инструктивни надзор и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;</p> <p>2. Анализа стања;</p> <p>3. Предлагање мера;</p>	<p>1. Директорка школе је обавестила чланове о стручно-педагошком надзору који је извршен у периоду од 28. фебруара до 4. марта 2022. године у области квалитета 1 – Програмирање, планирање и</p>

	<p>4.Избор уџбеника за школску 2022/2023.годину; 5.Слободне наставне активности за други циклус за школску 2022/2023.годину; 6.Текућа питања.</p>	<p>извештавање. Школа је у сва три стандарда ове области оцењена највишом оценом – ниво 4. 4.Стручно веће разредне и предметне наставе донело је одлуку да ће за израду Плана и Програма за школску 2022/2023. годину, користити уџбенике издавачке куће "Klett". Стручно веће је мишљења да ћемо за 2022/2023. школску годину, наручити "бесплатне уџбенике" за ученике првог разреда. 5.Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма, који школа нуди. Сваки ученик ће током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. 6. Текућих питања није било.</p>
<p>10.06. 2022. од 17,00 до 17,50 сати</p>	<p>1.Извештаји-руководиоца Стручних већа 2.Извештај Актива за РПШ 3.Извештај Актива за развој школског програма 4.Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања 5. Стручно усавршавање запослених 6.Праћење Плана стручног усавршавања на нивоу установе 7.Текућа питања</p>	<p>1.Руководиоци Стручних већа су поднели Извештаје о свом раду. 2.Стручни актив за развојно планирање је и у току другог полугодиште школске 2021/2022. године пратио остваривање развојних активности предвиђених Развојним планом школе. 3.Урађене су Допуне школских програма од 5. до 8. разреда које се односе на Програм слободних наставних активности и Програм припремне наставе за завршни испит. Израђен је нов школски Програм за средње образовање. Програм је допуњен новим секцијама: Секција финансијске писмености и Секција социо-емоционалне компетенције. 4.Предузете мере интервенције (планови заштите, појачан васпитни и друштвено-користан рад) су дали позитивне ефекте. Ученици су реализовали све активности у</p>

		<p>сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и стручним сарадницима и до краја наставне године поправили понашање. Са родитељима се у овим случајевима успешно сарађивало. Евидентиран је један случај дискриминаторног понашања на првом нивоу између два ученика средње школе. Предузете мере дале су позитивне резултате.</p> <p>5.6.Тим за професионални развој известио је Педагошки колегијум школе о свом раду.До краја школске године планирано је прикупљање личних извештаја о стручном усавршавању и напредовању и за ту сврху је урађена корекција обрасца.</p> <p>7.Директорка школе је обавестила чланове о Просветном инспекцијском надзору, који је извршен 31.05.2022.</p> <p>2. јуна 2022. наша школа је конкурисала за " Модел установе за инклузивно образовање и васпитање".</p>
--	--	---

Извештај сачинила
Аника Мелеги

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Појединачни извештаји рада наставника нижих и виших разреда Основне, као и наставника Средње школе се налазе у школској документацији.

VI ИЗВЕШТАЈ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

6.1 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно - васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних интересовања, богаћења социјалног укључивања, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа организује слободне активности ученика.

Због епидемиолошке ситуације у овој школској години нису организоване слободне активности ученика. Како се настава одвијала на даљину, ученици су имали хор и оркестар, као и цртање, сликање и вајање реализоване према наставном плану и програму, 7. и 8. час „онлајн“.

6.2. ИЗВЕШТАЈ НАСТАВНИКА ИНДИВИДУАЛНЕ НАСТАВЕ И КОРЕКТИВНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. године

Извештај рада дефектолога-наставника корективно-стимулативних вежби у специјалним условима(корективна гимнастика) на крају школске 2021/2022 (целодневне наставе, млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих и виших разреда)

Корективно-стимулативним третманом обухваћени су ученици од I до VIII разреда, деца млађих развојних и припремно-предшколских група и ученици одељења 5/3у,6/3у и 7/2у целодневне наставе.

Корективно – стимулативне вежбе и игре су прилагођене сваком ученику индивидуално, а у циљу превазилажења или ублажавања тешкоћа у моторном функционисању и у циљу превенције за правилно држање тела, што подразумева бољу мишићну снагу, координацију покрета,равнотежу, графомоторне способности, манипулативну спретност, бољу пажњу, психичку и физичку релаксацију.

Учествовали смо у изради педагошких профила, ИОП-а и ИВОП-а, њиховој евалуацији, припремали докумантацију.

Сарадња са родитељима,наставницима и стручном службом је редовна и коректна.

Број деце и ученика обухваћених радом 2 дефектолога-наставника корективно-стимулативних вежби(корективна гимнастика) у нашој школи је 66.

	БРОЈ УЧЕНИКА
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (5/3у, 6/3у,7/2у)	9
МЛАЂЕ РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	18
НИЖИ РАЗРЕДИ	24
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕ НАСТАВУ СЛУША НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	1
ВИШИ РАЗРЕДИ	14
УКУПНО	66

ДЕФЕКТОЛОЗИ – НАСТАВНИЦИ КОРЕКТИВНО-СТИМУЛАТИВНИХ ВЕЖБИ У СПЕЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА(КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА)

1. Цвејић Татјана
2. Петровић Слободанка

Извештај рада логопеда на крају школске 2021/2022. године (млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих, виших разреда и целодневне наставе)

Рад логопеда се одвијао по утврђеном распореду, плану и програму школе. Након логопедске процене, најчешће уочени проблеми су: потпуно одсуство говора, неразвијеност и неправилност у изговору гласова различитог степена, недовољно развијена анализа и синтеза гласова на нивоу речи и реченице, оскудан речник, аграматичан говор, дефицити на нивоу структуре речи и реченице, несавладана техника читања и писања.На основу степена оштећења

говорно-језичких вештина ученици су били у различитом степену обухваћени логопедским радом који се одвијао индивидуално и групно. Код извесног броја ученика уочава се изванредан напредак у складу са њиховим општим способностима и мотивацијом за рад.

Логопеди су активно учествовали у изради и евалуацији ИВОП-а и ИОП-а, као и у саветодавно-инструктивном раду са родитељима и наставницима. Сарадња са стручном службом је свакодневна и коректна.

Логопеди су учествовали у раду Клуба родитеља и наставника, радили замене када се за то указала потреба, били ментори колегама, приправницима, у нашој школи. Учествовали смо у организацији и реализацији јавног часа у оквиру обележавања Европске зелене недеље са темом “Квалитет пијаће воде у нашем граду”. Били смо учесници стручног скупа у Сомбору, обележавању дана особа са Дауновим синдромом, дану особа са аутизмом, дану Рома, припреми програма за приредбу поводом обележавања Дана школе.

Логопеди су били учесници различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње.

Укупан број деце и ученика обухваћених радом логопеда у нашој школи је

	БРОЈ УЧЕНИКА
РАЗВОЈНА И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА	19
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА	13
НИЖИ РАЗРЕДИ	37
ВИШИ РАЗРЕДИ	35
УКУПНО	104

Логопеди: Јасмина Симић

Оливера Шоша

Дајана Стаменковић

Дарија Зелен

Јелена Миланков

Извештај рада дефектолога – наставника корективно-стимулативних вежби у специјалним условима (корективна гимнастика) на крају школске 2021/2022 (целодневне наставе, млађих развојних, припремно – предшколских група, нижих и виших разреда)

Извештај о раду наставника индивидуалне наставе - специјалног педагога, за школску 2021/2022. Године

У овом полугодишту радило се три дана недељно у основној школи - 14 часова (шест упрвом циклусу и осаму другом циклусу) и два дана недељно у средњој школи, 10 часова. Индивидуалним радом специјалног педагога били су обухваћени ученици за које се проценом показало да имају потребе за подршком у области социјалног функционисања, нарочито у понашању.

Теме које су обрађиване су: Откривање и процена снага ученика, Кодекс понашања-важност поштовања правила, Без насиља, здрави избори за децу, Развој и неговање моралности, Социјална перцепција, Безбедност ученика.

Радило се на јачању самопоуздања и слике о себи, препознавању осећања и саосећања што је директно утицало на побољшање социјалних компетенција ученика.

Спец.педагог је такође, учествовала у појачаном васпитном раду за 5 ученика који имају проблем упонашању. Свакодневно се реаговало у решавању насталих сукоба међу ученицима. Такође се реаговало на позиве наставника и присуствовала сам часовима где је било проблема. Срађивала сам са одељенским старешинама, психолозима и социјалном радницом у школи, а ван школе сарађивало се са полицијском управом, Центрима за соц.рад, здравственим установама.

Специјални педагог је учествовала у раду Клуба родитеља и наставника, Тима за заштиту од дискриминације и насиља, као и већини манифестација у којима је школа учествовала или организовала.

Сарадња са колегама је била конструктивна у циљу проналажења најбољих решења за ученике. Сарадња са родитељима и саветодавни рад са њима, допринео је изградњи односа поверења који је помогао да се догоде позитивне промене код ученика.

Рајка Чекрџин, специјални педагог

Извештај наставника корективног рада у средњој школи на крају школске 2021/2022. године

Током школске 2021/2022. године, корективним третманом реедукатора психомоторике и специјалног педагога обухваћени су ученици свих одељења средње школе. Дефектолошком проценом је обухваћено 43 ученика првог разреда. Након дефектолошке процене утврђен је психомоторни статус новоуписаних ученика.

Програм корективног рада у средњој школи се реализује путем вежби реедукације психомоторике, психолошких радионица, путем групног рада на превенцији, заштити и безбедности ученика, путем вежби стимулације развоја и припреме ученика за усвајање наставног градива.

Посебна пажња је посвећена упознавању и прилагођавању свих ученика на Правилник о понашању и васпитно-дисциплинској одговорности у школи.

Учествовали смо и у изради Педагошких профила ученика (првих разреда).

У оквиру стручног усавршавања присуствовали смо семинарима у нашој школи и ван установе.

Сарадња са наставницима, стручном службом и родитељима је била веома добра.

Остварена је сарадња са свим одељенским старешинама, предметним наставницима, стручном службом, родитељима ученика, као и са надлежним службама, Центром за социјални рад, Домом ученика и ученица и Полицијском управом у Зрењанину.

Наставници корективне наставе:

Аника Мелеги

Саша Савановић

Катарина Чизмаш

Извештај рада реедукатора психомоторике на крају школске 2021/2022. године (млађих развојних, припремно-предшколских група, нижих, виших разреда и целодневне наставе)

У току школске 2021/2022. године 37 ученика нижих разреда били су обухваћени индивидуалним радом два реедукатора психомоторике, 13 ученика целодневне наставе обухваћени су радом једног реедукатора психомоторике, 19 деце развојних и припремно-предшколских група радом два реедукатора психомоторике, 2 ученика одељења које наставу слуша на мађарском језику радом једног реедукатора психомоторике и и 32 ученика виших разреда радом два реедукатора психомоторике.

Након дефектолошке процене утврђен је психомоторни статус свих ученика уписаних на почетку, као и ученика који су пристизали у току полугодишта. У индивидуалном третману су примењиване вежбе опште и специфичне реедукације психомоторике као и облици васпитног и образовног рада. Индивидуалним обликом рада помогли смо лакше савладавање наставних садржаја из појединих предмета, успешнији развој, корекцију и компензацију недостатака. Ученици су долазили на дефектолошки третман-час реедукације психомоторике најчешће једанпут недељно, понекад и чешће.

Учествовали смо у изради педагошких профила, ИОП-а и ИВОП-а, њиховој евалуацији, припремали документацију.

Учествовали смо у раду различитих тимова (Вршњачки тим, Инклузивни тим...), Сервиса за пружање подршке, Инклузивног школског хора, радили замене када се за то указала потреба и били ментори колегиницама које су приправници у нашој школи.

Сарадња са предметним наставницима, одељенским старешинама, стручном службом и родитељима је била константна и веома добра.

Укупан број деце и ученика обухваћених радом 6 реедукатора психомоторике у нашој школи је 101.

	БРОЈ УЧЕНИКА
ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (5/3у,6/3у,7/2у)	13
МЛАЂЕ РАЗВОЈНЕ И ПРИПРЕМНО-ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ	19
НИЖИ РАЗРЕДИ	37
ВИШИ РАЗРЕДИ	32
ОДЕЉЕЊЕ КОЈЕ НАСТАВУ СЛУША НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ	
УКУПНО	101

РЕЕДУКАТОРИ ПСИХОМОТОРИКЕ:

Гордана Радаковић-Србуловић
Анђелина Антић – Дунђерски
Радишић Светлана
Кхалаф Александра
Светлана Ковачевић
Марија Јосиповић

Извештај сачинила Дајана Стаменковић, јун 2022.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ДОДТНЕ ПОДРШКЕ

У другом полугодишту школске 2021./2022. године је утврђен број деце, која на основу мишљења ИРК имају потребу за дефектолошким, логопедским третманом и третманом специјалног педагога, на основу пристиглих захтева из других установа. Подршку је пружало 12 дефектолога, 10 логопеда и 1 специјални педагог, са укупно 479+44 часа односно 21.75 извршиоца.

Број ученика са којима се радило у току другог полугодишта са мишљењем ИРК са којима су радили дефектолози је 349 и то 177 ученика са нижих, 138 са виших, а остало су деца из вртића и то 21 дете из 9 зрењанинских вртића и 13 деце из предшколских група при сеоским школама. Логопеди су радили са 403 ученика и то 259 са нижих, 127 са виших, остало је 17 деце из предшколских група при сеоским школама.

Радило са 21 дететом из Зрењанинске ПУ и то из 9 вртића: Бамби, Пчелица, Црвенкапа, Биберче, Полетарац, Алиса, Цврчак, Снежана, Маслачак, негде у њиховом простору, а већину су родитељи доводили код нас у школу у послеподневним терминима. Радило се и са 20 деце из предшколских група при сеоским школама у Ечки, Стајићеву, Елемиру, Меленцима, Арадцу, Српској Црњи, Војводи Степи.

Специјални педагог је радио са 13 ученика из укупно 5 школа и то 2 ученика са нижих и 11 са виших разреда.

Са много ученика се радио и дефектолошки и логопедски третман. Са неколико ученика је урађена само дефектолошка или логопедска процена. Присутан је тренд пораста броја ученика за дефектолошки и логопедски третман и веће ангажовање установа на упућивању ученика на ИРК.

Подршку је пружало 12 дефектолога, 10 логопеда и 1 специјални педагог, у 26 основних школа у Општини Зрењанин (10 на територији града и 16 у приградским местима: Елемир, Тараш, Меленци, Перлез, Фаркаждин, Стајићево, Ечка, Клек, Арадац, Лазарево, Кумане, Книћани, а ту су и нове основне школе са којима смо започели срадњу у овој школској години из Белог Блата, Александрова, Српске Црње, Радојева и Војводе Степе).

Рад је организован зависно од потреба и препорука ИРК, броја ученика предвиђених за рад и могућности организације квалитетног рада, са неком децом је рађен 1, а са неком и 2 часа недељно, када год је било могућности за то, а са некима ученицима само повремено. Акцент је стављен на рад са ученицима нижих разреда.

Дефектолози који пружају подршку расподела у другом полугодишту 2021/2022. школске године

Ред. бр.	Име и презиме	Бр. часова	%	Установа
Дефектолози				
1.	Емилија Краљ	22+2	100	60% ОШ „Серво Михаљ“ 40% ОШ „Доситеј Обрадовић“
2.	Цукић Живана (замена Барбаре Гарчев)	22+2	100	100% -О.Ш. „Станчић Милан Уча“ Кумане
3.	Љиљана Драгосавац Арсенов	22+2	100	100% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци

4.	Моника Папди	22+2	100	45% ОШ „Соња Маринковић“ 40% ОШ „Серво Михаљ“ 15% Предшколска установа Зрењанин-Вртићи - Маслачак, Цврчак, Снежана
5.	Милош Војиновић	22+2	100	75% ОШ “Доситеј Обрадовић” Фаркаждин 20% ОШ „Ђура Јакшић“ Перлез 5% ОШ „ Стеван Книћанин“ Книћанин
6.	Драгана Стојановић	22+2	100	80% О.Ш. „2. октобар“ 20% О.Ш. „ Свети Сава “ Стајићево
7.	Петковић Мирјана	8+1	35	20% ОШ „Ђура Јакшић“ Зрењанин 15% Предшколска установа Зрењанин Вртићи- Полетарац, Алиса у земљи чуда
8.	Александра Пашовић	22+2	100	100% ОШ „Жарко Зрењанин“
9.	Ана Влачо	22+2	100	100% ОШ „Јован Јовановић Змај“
10.	Анђа Зобеница	22+2	100	50% О.Ш. „Светозар Марковић Тоза“- Елемир/Тараш 50% ОШ „ Братство“ Арадац
11.	Ивана Војин Митровић	22+2	100	15% ОШ “ Др Александар Сабовљев“ Ечка 15% ОШ “Јован Дучић“ Клек 20% ОШ “Братство јединство“ Бело Блато 50% Предшколска установа Зрењанин Вртићи- Биберче, Бамби, Пчелица, Црвенкапа
12.	Јована Бабић	22+2	100	20% ОШ „ Вук Караџић“ Зрењанин 80% ОШ „ Др.Јован Цвијић“
Специјални педагог				
1.	Саша Савановић	9+1	40	10% ОШ „2. октобар“ 5% ОШ „Др. Бошко Вребалов“ Меленци 10% ОШ „Братство“ Арадац 10% ОШ „Јован Јовановић Змај“ 5% ОШ „Станчић Милан Уча“ Кумане
Логопеди				
1.	Светлана Шљапић (замена Краљ Јелене)	22+2	100	100% О.Ш. „Др. Бошко Вребалов“ Меленци
2.	Марија Лакатуш	22+2	100	100% ОШ „Серво Михаљ“

3.	Драгана Клаћ	22+2	100	75% О.Ш. „ Др.Јован Цвијић“ 25% ОШ „Ђура Јакшић“
4.	Снежана Ђушић	22+2	100	100% О.Ш. „ Петар Петровић Његош“
5.	Данијела Кужјак (замена Стан Јоване)	22+2	100	50% ОШ „Братство“ Арадац 20% ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Елемир/Тараш 15% ОШ „Јован Дучић“ Клек 15% ОШ „Доситеј Обрадовић“
6.	Јелена Јеличић Ђуричин	22+2	100	100% ОШ „Жарко Зрењанин“
7.	Гроздана Владетић Трифунковић	22+2	100	100% Општина Нова Црња ОШ „Станко Крстин“ Радојево ОШ „4. октобар“ Војвода Степа ОШ „Бранко Радичевић“ Александрово ОШ „Ђура Јакшић“ Српска Црња
8.	Тамара Деак	22+2	100	40% ОШ „Соња Маринковић“ 60% ОШ „ Станчић Милан Уча “ Кумане
9.	Зденка Пајић	22+2	100	15% ОШ „Славко Родић“ Лазарево 85% ОШ „Јован Јовановић Змај“
10.	Јована Вујадиновић	22+2	100	40% ОШ „Доситеј Обрадовић“ Фаркаждин 60% О.Ш. „ 2.октобар“
СВЕГА		479+44	21.75	

Рад запослених у оквиру Сервиса за пружање подршке је у току школске 2021.-2022. године је био условљен специфичностима рада установа у којима се пружала подршка. Подршка је била у неким случајевима стална или у неким повремена и подразумевала је пружање подршке ученицима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима. На почетку школске године је урађена: идентификација ученика, опсервација, дефектолошка процена предвиђених ученика и пружана им је током полугодишта индивидуална подршка, али и подршка у групи усмерена на вршњачку сензибилизацију и едукацију. Подршка која је пружана наставницима и стручним сарадницима, реализована је кроз саветодавно – инструктивни рад, стручно усавршавање и сензибилизацију наставног кадра.

Рад у већини установа је по ставкама обухватао следеће:

- Општа дефектолошка дијагностика ученика;
- Рад са конкретим учеником (дефектолошки третман);
- Индентификовање ученика за слање на ИРК;
- Достављање извештаја о процени и садржају рада са учеником координатору Инклузивног тима и координатору тима за ИОП-2 за конкретног ученика;

- Достављање предлога мера разредном старешини за рад са конкретим учеником;
- Достављање предлога мера родитељима за рад код куће са дететом;
- Посете часовима, активно учествовање и евалуација истих, давање предлога мера како укључити децу са ИОП-2 у свим активностима на часу;
- Консултације са предметним наставницима у вези са обимом и садржајем рада за конкретне предмете.
- Многи дефектолози су учествовали у школским пројектима, држали презентације, предавања, радионице за запослене и за ученике и интензивно радили на сензибилизацији других ученика, али и едукацији и сензибилизацији учитеља и наставника. Радионицама је обележен Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом, израдом радова, паноа, колажа и цртежа. Рађене су радионице у циљу сензибилизације и едукације наставника, повећања безбедности ученика у школи, сензибилизације ученика према ученицима са ИОП2, ликовна радионица поводом конкурса и радови ученика су постигли запажене резултате.
- Дефектолози у оквиру Сервиса за пружање подршке су интензивно сарађивали са Инклузивним тимовима основних школа, стручним сарадницима, учитељима, наставницима, васпитачима. Помагали су у изради Педагошких профила, ИОП-а. Својим саветима су унапређивала и олакшавала њихов рад, чинили га квалитетнијим и успешнијим.
- Подршка родитељима је организована кроз индивидуално саветодавни и инструктивни рад. У појединим установама су дефектолози били укључени у рад Стручних органа школе и у изради Индивидуалног плана подршке и Индивидуалног образовног плана, али не у свим па и даље треба радити на томе да се квалитет сарадње подигне на виши ниво.
- Подршка је пружана и на мађарском језику и то и дефектолошки и логопедски третман.

Проблеми и предлози:

Ове године је био приметан пораст броја ученика. Пристигао је знатан број нових мишљења ИРК у току школске године.

У неким случајевима родитељи деце из вртића нису дали пристанак да се реализује дефектолошки третман и у питању су углавном била деца из припремних група којима је одложен полазак у школу. Захтеви за децу из вртића су стигли на време, али су ажурирани током целе школске године.

Поједине школе нису имале логопедски третман, а неке ни дефектолошки, пружали смо их сходно могућностима.

У неким школама је и даље број часова подршке био мањи у односу на њихове потребе и захтеве који су послали, па је акценат стављен на ученике нижих разреда.

И даље рад по установама је зависио од конкретних захтева сваке поједине школе, није у потпуности једнообразан.

Број ученика са решењем ИРК је у сталном порасту. Сарадња са члановима стручне службе, учитељима, наставницима и родитељима је углавном била задовољавајућа, наравно не свуда идеална. Код појединих наставника је присутан низак ниво мотивације и сензибилизације за рад са децом са ИОП2.

Ове школске године је наша школа обезбедила основни прибор за рад, у многим школама су дефектолози и логопеди добили дидактички материјал и прибора за рад, могућност да штампају и фотокопирају радне листиће и образце, али и даље не у свим. Предлог је и да се обезбеди више материјала и прибора за рад и адекватних просторија за рад од стране свих установа у којима се пружа подршка.

У већини школа су дефектолози и логопеди укључени у рад школских Инклузивних тимова, у неким не. Већина је добила адекватан простор за рад, али не још сви, у неким вртићима није било одговарајућих услова за рад па се рад одвијао код нас у школи.

И ако се стиче утисак да се ситуација знатно поправила, још увек није идеална.

Закључак:

Дефектолози су се стручно усавршавали, свој рад прилагођавали раду установа у којима су распоређени. Одржали су велик број радионица, предавања, учествовали у реализацији кућне наставе, помагали око израде ПП и ИОП-а саветодавним радом, били чланови Инклузивних тимова, сарађивали са запосленима и родитељима, едуковали их и саветовао, у циљу бољег и бржег напредовања ученика.

Састанци сервиса су били редовни, информисање је било уредно електронским путем и путем вибера, сарадња је била адекватна и није било већих проблема. Евиденција је уредно вођена. Захтеви и евалуационе листе из школа и предшколске установе су нам достављени, да полако може да се планира рад у наредној школској години.

Координатор Сервиса за пружање подршке
Светлана Радишић

6.4. ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ХОРА

Инклузивни хор који води наставник музичке културе Гојко Шевар је био активан у овој школској години сходно епидемиолошкој ситуацији. Бројао је 10 наставника и до 15 ученика са нижих, виших разреда и из средње школе. Пробе су се углавном одржавале током целе школске године када и како је то епидемиолошка ситуација дозвољавала. Ученици су радо долазили на пробе хора и учествовали на разним наступима.

Певали смо на приредби поводом Дана школе, која се реализовала у Културном центру 09.05.2022. Хор је наступио заједно са другим дечијим хорovima на градској манифестацији “Буђење пролећа” 16.04.2022. Учествовали смо на зрењанинском Хорском фестивалу Слободан Бурсаћ 04. 06. 2022. и на фестивалу “Палићке notiце” 21. 06. 2022. За наступ на Палићком фестивалу остварили смо сарадњу са ОШ “Вук Караџић”, са нашим хором наступало је и пет ученика из те школе.

Хор је подстакао дружење међу ученицима, омогућио им је да стекну нова драгоцену искуства, развијао њихову креативност и музички израз, а такође подстицао квалитетнију сарадњу, дружење и боље упознавање између наставника и ученика.

наставник музичке културе и диригент хора Гојко Шевар

6.5. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи, ван Зрењанина, не реализује се у нашој школи већ неколико година, због великих трошкова превоза, а због лошег социо – економског статуса већине ученика, као и због не самосталности и сметњи у развоју ученика (настава у природи подразумева боравак у другом месту неколико дана, а наши ученици не могу сами да брину о себи-већина). Град Зрењанин сноси иначе све трошкове за наше ученике, трошкове превоза, ручка и ужине, наставних средстава и уџбеника, путовања на такмичења... па онда у складу са великим издацима водимо ученике на излете и екскурзије у околини нашег града.

Наставу у природи, краће екскурзије, излете, наши наставници и ученици често примењују, одлазећи у градску башту, паркове, излетиште „Мотел“...

6.6 ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено – користан рад је област образовно- васпитног програма за школу који обухвата посебне радно – производне и друштвене активности, које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота и развоја школе и околине.

Сви ученици су били обухваћени овом активношћу.

Друштвено-користан рад ученика је био под сталном контролом, организацијом и помоћи наставника, јер рад мора бити прилагођен индивидуалним способностима ученика.

На часовима ДКР-а, ученици су: уређивали радни простор и животну средину (хигијенско одржавање и естетско уређивање учионица), садили и неговали цвеће и другог растине, одржавали хигијену дворишта, дела улице, дечјег игралишта у школи, помагали у уређивању оближњег парка, простора око споменика Стевице Јовановића, учествовали у акцијама месне заједнице.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	РЕАЛИЗАТОРИ
Анализа безбедности ученика при извођењу одређених активности са освртом на прошлoгодишњи извештај	септембар	Стручна већа
Анализа нивоа хигијенских услова у школи и предлагање мера у циљу побољшања		Одељењске старешине, наставници вештина, помоћно особље
Сачињавање програма за 2021/2022. годину и усклађивање са развојним планом школе	септембар- фебруар	Стручна већа
Помоћ ученика у коришћењу и чувању санитарног чвора у време ужине и ручка	септембар- фебруар	Одељењске старешине
Одржавање хигијене дворишта	септембар- фебруар	Наставници вештина, помоћно особље
Сакупљање старих новина	март	Разредне старешине, становници месне заједнице, родитељи
Израда употребних и украсних предмета	септембар- фебруар	Одељењске старешине, наставници вештина
Сачињавање извештаја о раду	јун	Стручна већа

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1 ИЗВЕШТАЈ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим је у 2021.- 2022. школској години наставио рад по раније утврђеним правилима. У новом сазиву је било 15 ученика од V до VIII разреда и то по два ученика из сваког одељења и један ученик из мађарског одељења – пошто је малобројно. Активности тима су осмишљене, организоване и реализоване од стране наставника, чланова вршњачког тима. Реализовано је 7 радионица и одлазак у биоскоп. Радионице су обрађивале различите теме, углавном су се реализовале у просторијама школе петком. Као и сваке године кренули смо са упознавањем, радили на развијању другарских односа међу ученицима. Реализоване су радионице о родној равноправности, правилима лепог понашања у школи и ван ње, другарству, о сарадњи са другима, о прихватању различитости. Ученици су радо долазили на радионице и учествовали у њима. Рад тима је био континуиран, радило се ефикасно и организовано и били су активни сви чланови тима. У току ове школске године реализован је мањи број радионица, јер је због специфичне епидемиолошке ситуације био савет избегавати групне активности које броје већи број ученика, током већег дела школске године.

Координатор Вршњачког тима Дарко Јоњев

7.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент ОСШ „9. Мај“ је демократски изабрано тело од стране ученика, које чине представници свих одељења у средњој школи и седмих и осмих разреда основне школе.

Ученички парламент има 32 члана – по 2 представника из сваког одељења средње школе и седмих и осмих разреда основне школе. Кроз рад Парламента ученици су остваривали право да учествују у животу и раду школе, јер Парламент заступа интересе свих ученика.

Наставник – ментор ученичког Парламента је била Марија Камиџорац Кнежевић, а састанцима је присуствовала и Зорица Џефердановић, психолог. Председница парламента у овој школској години је била ученица 3/3 разреда, Анастасија Тасић, а заменик Сава Радишић, ученик 3/2.

Рад Ученичког парламента се одвијао у оквиру четири групе активности/области:

1. Редован рад Парламента:

- Одржавали смо редовне седнице Парламента
- Изабрали смо представнике одељења (кандидатура, избор)
- Извршили смо избор руководства Парламента и представнике школског одбора и тимова.
- Упознали смо чланове парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе), Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.
- Испитивали смо потребе ученика одељења у оквиру школског живота и предлагали садржаје важне за рад Парламента
- Разговарали смо о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција
- Усвојили смо План активности ученичког парламента за текућу школску годину

2. Унапређење квалитета школског живота

Учествовали смо у креирању садржаја културно-забавног живота ученика у школи

- Организовали смо Новогодишњу журку уз подршку директорке школе и наставника.

3. Сарађивали смо са многим учесницима у школском животу

- Ученици представници Парламента учествовали су током године у раду Школског Одбора, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију и Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.
- Узели смо учешће у организацији новогодишње и матрске прославе.
- Сарађивали смо а Унијом Ученичких парламената и Канцеларијом за младе

4. Остале активности и послови

- Реализовали смо радионице на тему здравих избора, безбедног коришћења интернета и људских права.

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
Израда програма	IX	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог
Избор руководства и представника у школским тимовим	IX	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог

Упознавање са законским оквиром и делокругом рада УП	IX	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог
Обележавање значајних датума	У току школске године	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог
Организација прославе Нове године	XII	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог
Учешће у организацији прославе Матурске вечери	VI	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог
Извештавање о раду	VIII	Чланови УП и Марија Камиџорац, Кнежевић менторка УП	Зорица Џефердановић, стручни сарадник - психолог

Координатор ученичког парламента: Маријана Којичић Даљевић

7.3. УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19 и препоручених мера заштите нисмо били у могућности да реализујемо све планиране активности.

Ученичка задруга „Заједно“ радила је и функционисала у оквиру школе.

Многе предвиђене активности ван оквира школе (сајмови, ђачки вашари, градске манифестације, посете...) нису могле да се реализују управо због епидемиолошке ситуације.

Чланови секција задруге организовали су се и прилагодили ситуацији па су у оквиру школе, уз поштовање свих прописаних мера радили и сарађивали.

Текстилна секција је уз своје стандардне, услужне кројачке активности, током школске године шила заштитне маске и учествовала у припреми поклона за госте који су у току полугодишта посетили нашу школу. Чланови секције су излагали своје производе на свим продајним изложбама које је организовала наша школа.

Чланови Браварско-столарске секције током школске године су направили дрвене кућице за птице које су постављене на дрвећу у школском дворишту, правили су декоративне јелкице од палета, украсне предмете-јелке од метала и гирланди, дидактичке играчке које користе наши ученици, радили су услужну делатност поправке бициклова за ученике и запослене, учествовали у припреми новогодишње декорације школског хола, припреми прославе Дана школе, школске матуре, по потреби одржавали школски инвентар. Чланови секције су излагали своје радове на продајним изложбама које су биле организоване у школи, а од новца зарађеног на изложбама куповали потребан материјал и алате за рад у секцији.

Секција Практичан рад учествовала је у изради поклона за госте из Компаније „Млекопродукт“, који су у оквиру свог пројекта „Бисер Нутри Академија“, у сарадњи са дечјим хором „Чаролија“, обезбедили поклоне за наше ученике. Чланови секције су учествовали у изради новогодишње декорације за школу и изради предмета за новогодишњу продајну изложбу у школи.

Сарађивали су са Браварско-столарском секцијом која је правила дрвене јелкице од палета, а чланови ове сеције су их украшавали и бојили. Репроматеријал за рад секције обезбеђен је од средстава Ученичке задруге као и од средстава добијених у оквиру пројекта „Милетове веште руке“. Чланови секције излагали су своје радове на свим продајним изложбама које је организовала наша школа. Секција Практичан рад у коју су укључени и ученици продуженог боравка нижих разреда, продавала је и обележиваче за књиге, које су правили ученици и зарађеним новцем од продаје, частили своје другаре из боравка сладоледом на крају школске године.

Секција Рециклажа секундарне сировине ову школску годину је започела провером свих пунктова за рециклажу. Чланови секције су опремили сваку учионицу плавим џаковима у које ученици прикупљају хартију. На сваком спрату школе се налазе обележене пластичне кутије за прикупљање хартије и пет-амбалаже. Крајем новембра оштећене две канте за рециклажу замењене су новим. Чланови секције се труде да ученике и наставнике укључе у активно прикупљање хартије и пет-амбалаже и тако учествују у очувању животне средине.

Обновљен је и потписан уговор са фирмом Д.О.О. „Доџа- флоњер“. У току првог полугодишта прикупиљено је 510 кг хартије и картона и 35 кг ПЕТ -миџ амбалаже. Ученици су у својим одељењима са наставницима израђивали украсе за јелку од картона и хартије.

Током другог полугодишта наставило се са прикупљањем хартије и пет-амбалаже. Прикупљено је 595 кг хартије и картона и 49 кг. Пет-амбалаже, укупно ове године 1 105 кг хартије и картона и 84 кг. Пет-амбалаже.

Секција Рециклажа секундарних сировина је такође прилагодила своје активности новонасталој ситуацији изазваној вирусом COVID 19 па су многе активности из области екологије и заштите животне средине одложене.

Школске године 2021/2022. године секција Прерада хране је дала свој допринос у реализацији послужења и учествовања у прослави и изради Школске славе

„Свети Сава“, организацији новогодишње журке, прослави Дана школе и матурске прославе. Заслугом нашег тима као и директора задруге, ове школске године употпуњен је и обogaћен кухињски инвентар, набавком одређеног посластичарског прибора (апарат за галете, сецкалица-чопер,...)

Ученичка задруга „Заједно“ је учествовала са пројектом „Милетове веште руке“ на конкурс Министарства просвете за доделу финансијских средстава ради унапређивања услова рада ученичких задруга у средњим школама за школску 2021/2022.годину, и добила средства у износу од 385.000,00 динара, намењених за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад ученичких задруга.

02.12.2021.године одржана је скупштина Ученичке задруге „Заједно“.

Ученичка задруга је у току школске године организовала, традиционално продајне изложбе за новогодишње и ускршње празнике, као и за Дан жена и прославу Дана школе.

23.06.2022.године

Татјана Паунов

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Назив тима Тим за професионалну оријентацију		
Документи на којима је заснован рад Тима за професионалну оријентацију	Чланови тима	Председник тима за самовредновање је руководилац тима
Годишњи план рада школе	Дарко Јоњев, Анико Мелеги, Душан Милошевић, Владимир Радишић, Владимир Радишић, Виолета Ненадић, Цвејанов Александар, Трбојевић Костић Олгица, Тодоров Данијела Параклис Љиљана Камиџорац	Дарко Јоњев

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План рада Тима се усваја сваког септембра текуће школске године. саставни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	Одржана су 4 састанка колико је и планирано (4/4). Све теме које су планиране на почетку школске године су обухваћене на овим састанцима, поштовале су се предвиђене тачке дневног реда. Учесће у раду су узели сви чланови Тима за професионалну оријентацију.
Остваривање непосредних задатака	Након избора руководства, приступило се изради Плана рада за школску 2021/22. У оквиру рада Тима извршена је процена и сагледавање психомоторног функционисања ученика, као и предавање ученицима о професионалним интересовањима. Ученици осмог разреда су упознати са занимањима које нуди наша средња школе. Обављени су разговори са родитељима и понуђене су им информације о занимањима, подељени су флајери са текстом и описом смерова у средњој школи. Ученици су посетили радионице у школи, у којима се изводи практична настава. Извршено је испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда, организован „Дан отворених врата“ и заједнички родитељски састанак. Организован је лекарски преглед у Медицини рада и прибављено је мишљење интерресорне комисије. Тим је такође организовао упис ученика у средње образовање
Сарадња	Са Тимом за каријерно вођење, Тимом за инклузивно образовање, стручном службом, наставницима практичне наставе, помоћницима директора и директором школе.

Стручно усавршавање	Није било стручног усавршавања из ове области, сем праћења законских регулатива.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у простору психолога Годишњи извештај Тима за професионалну оријентацију је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

4.1. Реализоване активности професионалне оријентације у петом и шестом разреду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сагледавање напредовања у психо-физичком развоју ученика	Психолошка процена	Психолог, Реедукатор психомоторике, Логопед, Социјални радник, Специјални педагог, Наставници корективно-превентивних вежби	Јун	Анализа постигнутих резултата дијагностике
Садржај рада у оквиру наставе техничког образовања	Практичан рад и остали облици рада	Наставник ТО	Током наставне године	Оцењивање и такмичење
Практично учешће ученика у одржавању школске средине	Практичан рад у оквиру ДКР	Одељењске старешине и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата и такмичење
Моје будуће занимање	Филмови	Школски психолог, Библиотекар, Одељењске старешине	Децембар	Разговор
Посете разним установама и упознавање града и околине	Тематске изложбе, позориште, посете	Наставници ТО, Наставници ликовне културе, Наставници музичке културе, Наставници природе и друштва и Еколошка секција	Током наставне године	Анализа постигнутих резултата
Садржаји на развијању посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичење и анализа рада секција

4.2. Реализоване активности професионалне оријентације у седмом и осмом разреду

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сагледавање психофизичког функционисања ученика	Дијагностика	Психолог, Реедукатор психомоторике, Логопед, Наставници корективно-превентивних вежби, Одељењске старешине	Септембар Децембар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене

Опште информације о подручјима рада	Групни рад, дискусионни разговори и предлози	Одељењске Старешине	Октобар	Анализа успеха ученика
Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог	Новембар	Предавање Разговори
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници ТО, Одељењске старешине, Психолог, Библиотекар	Децембар	Анкета
Испитивање интересовања ученика осмих разреда	Анкета	Психолог, Социјални радник, Одељењске Старешине	Јануар	Анализа садржаја анкете
Организовано испитивање ученика осмих разреда од стране Комисије за избор занимања	Специфичне методе чланова комисије	Социјални радник, Психолог, Педагог, Дефектолози у сарадњи са Комисијом за разврставање, Службом за запошљавање и Медицином рада	Јануар Фебруар	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда „Дан отворених врата”	Предавање, Индивидуално саветовање	Одељењске старешине, Психолог, Социјални радник	Фебруар Јун	Сагледавање укупних показатеља свих испитивања
Организовање и уписивање ученика у средње образовање	Анкета Пријава	Наставници и Координатор практичне наставе	Јун Август	Увид у постојећу документацију везану за целокупно школовање
Обилазак предузећа	Посете	Наставници Т.О. Одељењске старешине	Током наставне године	Упознавање са могућностима

4.3. Реализоване активности професионалне оријентације у средњој школи

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Процена психофизичког статуса ученика припремне године	Дијагностичке технике	Психолог, Наставници корективно-превентивних вежби, Социјални радник	Септембар Октобар	Анализа постигнутих резултата у оквиру примене стручне процене
Опште информације о подручјима рада (за ученике и родитеље)	Групни рад, Дискусиони разговори и предлози	Одељењске старешине	Септембар Октобар	Анализа успеха ученика

Фактори професионалног опредељења	Предавање	Психолог Одељењске старешине	Октобар	Разговори , анкета, Извештаји
Припрема текста за постојећи видео материјал о занимањима	Анализа филмског материјала, потреба и могућности ученика	Данило Поповић Одељењске Старешине	Септембар	Увид у писани материјал
Приказивање филмског материјала о занимањима	Групни рад	Наставници практичне наставе, Одељењске старешине, Психолог, Библиотекар	Октобар	Анкета
Испитивање професионалне информисаности ученика	Анкета	Психолог , Одељењске старешине	Септембар	Анализа садржаја Анкете
Професионално информисање родитеља ученика припремне године „ Дан отворених врата”	Родитељски састанак, предавање, Индивидуално саветовање , консултације	Психолог, Социјални радник, Координатор практичне наставе, Одељењске старешине	Новембар	Сагледава-ње укупних показатеља свих испитивања
Професионална селекција-давање предлога о стручном оспособљавању ученика	Анализа укупних података добијених опсервацијом и проценом	Одељенске старешине, Наставници практичне наставе, Психолог, Социјални радник, Специјални педагог, Дефектолог	Децембар	Сагледава-ње укупних показатеља свих испитивања
Организовање и реализација лекарских прегледа	Методе чланова комисије	Здравствени радник Социјални радник	Новембар	Налази лекарске комисије
Посета радних организација	Практичан рад	Наставници практичне наставе Одељењске старешине	Током наставне године	Анализа постигнутих Резултата
Организоване активности за ученике припремног разреда -посета разним установама и упознавање града и околине	Посете тематске изложбе, позоришта,	Одељењске старешине, Реедукатор психомоторике, Специјални педагог, Наставници Т.О.	Септембар	Разговор Анализа
Организоване активности за ученике припремног разреда -развијање посебних вештина	Практична активност у организованој групи ученика	Руководиоци слободних активности	Током наставне године	Такмичења Анализа постигнутих резултата

7.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за Каријерно вођење и саветовање је на почетку школске године имао радни састанак где су извршене промене у виду чланова, на том састанку за Кординатора тима је изабран Душан Милошевић, а заменик Маријана Којичић Даљевић.

Донет је плана рада за школску 2021/22. годину, који се прилагођава дешавањима око КОВИД - а, што практично значи да ће се реализација планираних активности спроводиле према препорукама Министарства Просвете и технолошког развоја у мањим групама.

Начини реализације су радионице са темом јачања самопоуздања, карактеристика успешног и задовољног ученика, предностима тимског рада и асертивне комуникације као и начинима аплицирања за посао.

Теме се реализују у оквиру наставног плана рада Грађанског васпитања, одељенске заједнице.

У Зрењанину 18.08.2022.

*Кординатор Тима за каријерно вођење и саветовање
Душан Милошевић*

7.6 Извештај Здравствена служба, здравствено васпитање

Здравствена служба је у текућој школској години обавила следеће задатке:

- санитарни преглед за – **16 ученика**
- професионалну оријентацију за – **7 ученика**
- стоматолошки систематски преглед за ученике основне школе
- преглед пет ученика на Клиници за психијатрију КЦ. Војводине
- преглед једног ученика на Стоматолошкој клиници КЦ. Војводине
- преглед једног ученика на Институту за здравствену заштиту деце и омладине Војводине
- преглед једног ученика на ИЗМЗ у Београду
- тоалетни тренинг код – **3 ученика**
- свакодневна помоћ при тоалети и исхрани код ученика предшколског узраста, ученика целодневне наставе и ученика I5 одељења средње школе
- санирање ситних повреда у оквиру школске амбуланте
- преглед косе и подела шампона против вашију код ученока код којих је постојала потреба за тим
- поднето је осигурање за **-1 ученика**
- спроведено је мерење телесне температуре за ученике и раднике школе у оквиру редовних мера превенције ковида 19.
- један ученик је био на инсулинској терапији

Здравствени радници:

- Карановић Јелена
- Римаи Биљана
- Хеђи Марија
- Бокор Наташа
- Хусар Катарина
- Цвејанов Александар

7.7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ШКОЛЕ

Назив тима : Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе		
Делокруг рада	Чланови тима	Председник тима за самовредновање је руководилац тима
Упознавање са свих 11 међупредметних компетенција Предузетништво.Развој предузетничког духа код ученика Организација и покретање производње зачинског биља и поврћа у пластаницима Наше проче	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва школе су: Чланови тима: Љиљана Параклис Дијана Бан Татјана Паунов Методије Трајановски Представник ученичког парламента: Саво Рац Представник родитеља: Ирме Месарош Представник јединице локалне самоуправе: Олгица Трбојевић Костић	Љиљана Параклис

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима развој међупредметних компетенција и предузетништва школе за школску 2021/2022.је сачињен у августу 2021. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2021.године.
Организовање и управљање активностима	Ове школске године одржано је 4 састанка.Записници се воде електронски и штампаној форми .
Остваривање непосредних задатака	Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19 и препоручених мера заштите нисмо били у могућности да реализујемо све планиране активности. У току месеца септембра реализовани су часови овиру међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу.Одржано је четири сарадничка часа(1 час на нижим разредима,два на вишим разредима и један час у средњој школи. Ученичка задруга „Заједно“ радила је и функционисала у оквиру школе. Многе предвиђене активности ван оквира школе (сајмови, ђачки вашари, градске манифестације, посете...) нису могле да се реализују управо због епидемиолошке ситуације. Чланови секција задруге организовали су се и прилагодили ситуацији па су у оквиру школе, уз поштовање свих прописаних мера радили и сарађивали. Секције задруге учествовале су на продајним изложбама организованим у школи и школским манифестацијама: * новогодишња изложба * пролећна (Ускршња) изложба * изложба поводом Дана школе у Културном центру Секција Практичан рад у коју су укључени и ученици продуженог боравка нижих разреда, продавала је и обележиваче за књиге , које су

	<p>правили ученици и зарађеним новцем од продаје, частили своје другаре из боравка сладоледом на крају школске године.</p> <p>Текстилна секција је током школске године пружала услуге поправке и преправке текстилних предмета као израде производа за продају. Такође Текстилна секција је уз своје стандардне, услужне кројачке активности шила заштитне маске и учествовала у припреми поклона за госте који су у току године посетили нашу школу.</p> <p>Браварско-столарска секција је током године израђивала дидактички материјал који користе наши ученици, пружала услугу услужног сервисирања бицикла и од новца зарађеног на изложбама куповала потребан материјал и алате за рад у секцији. Такође ,чланови Браварско-столарске су направили дрвене кућице за птице које су постављене на дрвећу у школском дворишту, по потреби одржавали школски инвентар.</p> <p>Секција Рециклажа секундарне сировине је у току првог полугодишта прикупила је 510 кг хартије и картона и 35 кг ПЕТ -миџ амбалаже. Током другог полугодишта наставило се са прикупљањем хартије и пет-амбалаже. Прикупљено је 595 кг хартије и картона и 49 кг. Пет-амбалаже, укупно ове године 1 105 кг хартије и картона и 84 кг. Пет-амбалаже.</p> <p>Тим за самовредновање је према плану рада вршио самовредновање и области 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ.ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА:</p> <table border="1" data-bbox="595 936 1501 1261"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 936 804 1261">2.3. Ученици стричу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</th> <th data-bbox="804 936 970 981">Индикатор</th> <th data-bbox="970 936 1058 981">2.3.1</th> <th data-bbox="1058 936 1145 981">2.3.2</th> <th data-bbox="1145 936 1233 981">2.3.3</th> <th data-bbox="1233 936 1321 981">2.3.4</th> <th data-bbox="1321 936 1409 981">2.3.5</th> <th data-bbox="1409 936 1501 981">2.3.6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 981 804 1261">Оцена</td> <td data-bbox="804 981 970 1261"></td> <td data-bbox="970 981 1058 1261"><u>3,38</u></td> <td data-bbox="1058 981 1145 1261"><u>3,23</u></td> <td data-bbox="1145 981 1233 1261"><u>2,50</u></td> <td data-bbox="1233 981 1321 1261"><u>2,42</u></td> <td data-bbox="1321 981 1409 1261"><u>3,23</u></td> <td data-bbox="1409 981 1501 1261"><u>2,33</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>Као гранична вредност за добар квалитет остварености индикатора одређена је оцена од најмање 3,50. У табели су обележени индикатори за које постоји простор за напредак.</p> <p>У наредном периоду подстицати наставнике да у свом раду више користе међупреметне компетенције.Кроз посете часовима пратити оствареност међупредметних компетенција.</p>	2.3. Ученици стричу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Индикатор	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6	Оцена		<u>3,38</u>	<u>3,23</u>	<u>2,50</u>	<u>2,42</u>	<u>3,23</u>	<u>2,33</u>
2.3. Ученици стричу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Индикатор	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	2.3.5	2.3.6										
Оцена		<u>3,38</u>	<u>3,23</u>	<u>2,50</u>	<u>2,42</u>	<u>3,23</u>	<u>2,33</u>										
Сарадња	Сарадња са Тимом за Самовредновање рада школе.																
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање унутар установе																
Праћење и вредновање	/																
Евидентирање, документовање и извештавање	<p>Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли.</p> <p>Тим сачињавају извештаји , полугодишњи, годишњи,</p> <p>Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму и школској архиви.</p> <p>Годишњи извештај Тима за развој међу предметних компетенција и предузетништва школе је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.</p>																

7.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Извештај о остваривању програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2021/2022. годину

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је на основу Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности на почетку школске 2021/2022. године израдио План активности за текућу школску годину. План активности је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

У току школске 2021/2022. године реализоване су следеће активности:

1. Активности превенције

Активност	Задужене особе	Време	Реализација	Начин праћења
Упознавање ученика са Програмом превенције дискриминације	Одељењске старешине, координаторка УП Маријана К. Даљевић	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> У првој недељи септембра месеца ученици су на ЧОС-у упознати са Правилима понашања и Програмом заштите Чланови УП су на првој седници у септембру месецу упознати са Програмом заштите и Правилима понашања у школи и добили задужења у оквиру Тима за заштиту 	<ul style="list-style-type: none"> Књиге евиденције образовно-васпитног рада Записник са седнице УП
Упознавање родитеља и чланова Савета родитеља са Програмом превенције дискриминације	Одељењске старешине, стручни сарадник – психолог Дарко Јоњев	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Родитељи су упознати са Програмом заштите и Правилима понашања у школи Чланови СР су на првој седници у септембру месецу упознати са Програмом заштите и Правилима понашања у школи 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са родитељских састанака Записник са седнице Савета родитеља
Обезбеђивање једнаких могућности за укључивање родитеља у Савет родитеља и школске тимове	Одељењске старешине Тим за заштиту Стручни сарадници – психолози Директор школе	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Приликом формирања СР и укључивања родитеља у школске тимове водили смо се принципима једнаких могућности и добровољности 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са родитељских састанака Записник са седнице Савета родитеља
Обезбеђивање једнаких могућности за укључивање ученика у све школске и	Одељењске старешине Тим за заштиту Стручни сарадници – психолози	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Приликом укључивања ученика у ученичке организације (Ученички парламент), учешће у раду тимова и укључивање у остале 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација наставника Записници са седница УП и тимова

ваннаставне активности	Директор школе		наставне и ваннаставне активности водимо принципима једнаких могућности и добровољности	
Упознавање новозапослених са законским оквиром и процедурама поступања	Чланови Тима за заштиту Секретар школе	Септембар, приликом заснивања радног односа	<ul style="list-style-type: none"> Сви новозапослени су упознати са садржајем правилника који уређују ову област и процедурама поступања у установи 	<ul style="list-style-type: none"> Документација приликом заснивања радног односа
Радионице са средњошколцима на тему упознавања појма и препознавању предрасуда, стереотипа и дискриминације	Рајка Чекрџин, специјални педагог, Наставници грађанског васпитања и предмета уређење друштва	Једном недељно у току првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> Радионице са ученицима су реализоване према плану активности 	<ul style="list-style-type: none"> Књига евиденције образовно-васпитног рада
Радионице родне равноправности са ученицама 1-3 одељења средње школе	Рајка Чекрџин, специјални педагог, наставник корективно стимулативних вежби у посебним условима – социјалне вештине	Једном недељно у току првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> Радионице са ученицима су реализоване према плану активности 	<ul style="list-style-type: none"> Књига евиденције образовно-васпитног рада
Анализа стања у школском окружењу	Тим за заштиту	Квартално	<ul style="list-style-type: none"> Вршене су анализе стања безбедности у школском окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са састанка Тима за заштиту Извештаји о остваривању Програма заштите
Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници	Свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> Сваки разговор са родитељима ученика се користи и за саветодавни рад на подизању васпитних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација наставника Дневник рада психолога
Саветодавни рад са ученицима	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници	Свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> Са ученицима су реализовани индивидуални саветодавни разговори у циљу оснаживања социо-емоционалних вештина 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација наставника Дневник рада психолога

2. Активности интервенције

Евидентиран је један случај дискриминаторног понашања на првом нивоу између два ученика средње школе. У датој ситуацији поступило се у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. За ученике који су били учесници овог инцидента израђени су планови заштите уз учешће родитеља и спроводио се појачан васпитни рад на нивоу одељења. Предузете мере, када су у питању ова два ученика, дале су позитивне резултате.

3. Анализа стања и препоруке

На основу анализе врсте и учесталости пријављеног дискриминаторног понашања у току школске 2021/2022. године закључујемо да се такво понашање ретко догађа. Пријављен је само један случај. Са ученицима средњег образовања, на часовима корективног рада разговара се на тему различитости, предрасуда и дискриминације. Ове теме су им занимљиве, развија се емпатија код ученика, разумеју суштину, али и пак се дешавају спорадичне ситуације вербалног дискриминаторног понашања, при чему су међу ученицима најприсутнији облици: антициганизам и аблеизам.

Тим предлаже да се и у следећој школској години настави са реализацијом радионица на часовима одељењског старешине, на часовима грађанског васпитања и верске наставе, као и на часовима корективног рада – социјалних вештина за све ученике школе на тему стереотипа, предрасуда и дискриминације како би се унапредиле компетенције ученика и обезбедила једнакост свих учесника у образовању.

Извештај о остваривању програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је на основу Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања на почетку школске 2021/2022. године израдио План активности за текућу школску годину. План активности је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

У току школске 2021/2022. године реализоване су следеће активности:

4. Активности превенције

Активност	Задужене особе	Време	Реализација	Начин праћења
Упознавање ученика са Програмом заштите и Правилима понашања у школи	Одељењске старешине, координаторка УП Маријана К. Даљевић	Септембар	<ul style="list-style-type: none">У првој недељи септембра месеца ученици су на ЧОС-у упознати са Правилима понашања и Програмом заштитеЧланови УП су на првој седници у септембру месецу упознати са Програмом заштите и Правилима понашања у школи и добили задужења у оквиру Тима за заштиту	<ul style="list-style-type: none">Књиге евиденције образовно-васпитног радаЗаписник са седнице УП
Упознавање родитеља и чланова Савета родитеља са Програмом заштите и	Одељењске старешине, стручни сарадник - психолог Дарко Јоњев	Септембар	<ul style="list-style-type: none">Родитељи су упознати са Програмом заштите и Правилима понашања у школиЧланови СР су на првој седници у септембру	<ul style="list-style-type: none">Записници са родитељских састанакаЗаписник са седнице Савета

Правилима понашања у школи			месецу упознати са Програмом заштите и Правилима понашања у школи	родитеља
Укључивање родитеља чланова СР у рад Тима за заштиту	стручни сарадник - психолог Дарко Јоњев	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> СР је предложио члана Тима за заштиту из својих редова 	<ul style="list-style-type: none"> Записник са седнице Савета родитеља
Упознавање новозапослених са законским оквиром и процедурама поступања (унутрашњом и спољашњом заштитном мрежом)	Чланови Тима за заштиту Секретар школе	Септембар, приликом заснивања радног односа	<ul style="list-style-type: none"> Сви новозапослени су упознати са садржајем правилника који уређују ову област и процедурама поступања у установи 	<ul style="list-style-type: none"> Документација приликом заснивања радног односа
Радионице на тему развоја и разумевања осећања за ученике основне школе на часовима развоја социјалних вештина	Рајка Чекрџин, специјални педагог, наставник корективно стимулативних вежби у посебним условима – социјалне вештине	Једном недељно у току првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> Радионице са ученицима су реализоване према плану активности 	<ul style="list-style-type: none"> Књига евиденције образовно-васпитног рада
Радионице за ученице виших разреда „Женски разговори“	Драгана Шпер, библиотекарка и Рајка Чекрџин, специјална педагошкиња	Једном недељно	<ul style="list-style-type: none"> Радионице са ученицама су реализоване према плану активности 	<ul style="list-style-type: none"> Евиденција и продукти радионица
Консултације са одељенским старешинама и наставницима везаним за понашање ученика и васпитном утицају на њих	Чланови тима, стручна служба - психолози	Свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> Реализоване су консултације са одељењским старешинама и наставницима 	<ul style="list-style-type: none"> Дневник рада стручног сарадника - психолога
Радионице родне равноправности и превенције насиља у партнерским односима са ученицама 1-3 одељења	Рајка Чекрџин, специјални педагог, наставник корективно стимулативних вежби у посебним условима –	Једном недељно у току првог полугодишта	<ul style="list-style-type: none"> Радионице са ученицима су реализоване према плану активности 	<ul style="list-style-type: none"> Књига евиденције образовно-васпитног рада

средње школе	социјалне вештине			
Анализа стања безбедности у школском окружењу	Тим за заштиту	Квартално	<ul style="list-style-type: none"> Вршене су анализе стања безбедности у школском окружењу 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са састанка Тима за заштиту Извештаји о остваривању Програма заштите
Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници	Свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> Сваки разговор са родитељима ученика се користи и за саветодавни рад на подизању васпитних компетенција 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација наставника Дневник рада психолога
Саветодавни рад са ученицима	Одељењске старешине Стручни сарадници Наставници	Свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> Са ученицима су реализовани индивидуални саветодавни разговори у циљу оснаживања социо-емоционалних вештина 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација наставника Дневник рада психолога
Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Директор школе	Периодично	<ul style="list-style-type: none"> Школски полицајац је обавештаван о анализи безбедности у школском окружењу и постигнут је договор о превентивним активностима (предавања, радионице) 	<ul style="list-style-type: none"> Записници Тима за заштиту
Извештавање Савета родитеља, Наставничког већа, ШО, УП и ШУо реализованим програмским активностима	Тим за заштиту Директор школе	Полугодиште и крај наставне године	<ul style="list-style-type: none"> Сачињени извештаји на основу реализације програмских активности 	<ul style="list-style-type: none"> Записници са састанка Тима за заштиту

5. Активности интервенције

И ниво	Задужене особе	Време	Реализација	Начин праћења
Интервенције на I нивоу насиља	Одељењске старешине Стручни сарадници – психолози Дежурни наставници	Свакодневно	<ul style="list-style-type: none"> Реализовани су саветодавни разговори са ученицима, организоване су медијација и реституција и спровођен појачан васпитни рад од стране ОС у ситуацијама насиља првог нивоа 	<ul style="list-style-type: none"> Педагошка документација наставника Дневник рада психолога Књига дежурстава

Извештавање о догађајима на I нивоу насиља	Одељењске старешине	<ul style="list-style-type: none"> • Квартално • По потреби 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине су извештавале о броју, врсти и местима где се насиље првог нивоа догађа Тим за заштиту • Одељењске старешине су извештавале родитеље ученика о владању и учињеним прекршајима и укључивале родитеље у активности појачаног васпитног рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошка документација наставника
II ниво	Задужене особе	Време	Реализација	Начин праћења
Интервенције на II нивоу насиља	Тим за заштиту Стручна служба - психолози Родитељи Секретар школе Директор школе	<ul style="list-style-type: none"> • По потреби 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за заштиту је поступао у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у 4 случаја насиља на другом нивоу на релацији ученик-ученик и ученика према наставнику • Вођена су два дисциплинска поступка • За 4 ученика средње школе се спроводио појачан васпитни рад и друштвено користан рад. Планови заштите сачињени су у сарадњи са Тимом за ИО уз учешће родитеља ученика. • За два ученика ОШ спроводио се појачан васпитни рад • Тим је реаговао у три случаја насиља одрасле особе над нашим ученицима ван школе • Сарађивало се са ШУ, ЦЗСР, ПУ – У три случаја смо обавештавали ШУ, ЦЗСР и ПУ. Од ЦЗСР смо у једном случају тражили консултативни састанак који нису прихватили. 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанка Тима за заштиту • Службене белешке • Решења о покретању и спровођењу дисциплинских поступака • Планови заштите и евалуације планова за све учеснике догађаја
III ниво	Задужене особе	Време	Реализација	Начин праћења
Интервенције на III нивоу насиља	Тим за заштиту Родитељи Секретар школе Директор школе	<ul style="list-style-type: none"> • По потреби 	<ul style="list-style-type: none"> • Није било догађаја на III нивоу насиља 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанка Тима за заштиту

6. Анализа стања и препоруке

На основу анализе врсте и учесталости облика насиља у току школске 2021/2022. године закључујемо да се међу ученицима најчешће дешавају облици насиља првог нивоа - ругање, ширење гласина, оговарање, псовање, гурање, а у ређим случајевима облици насиља другог нивоа - затварање, снимање без пристанка... Примећен је повећан број насиља ученика према запосленима у односу на претходне године. Присутни су облици насиља – тј агресивног понашања: гурање, ударање, шутирање, штипање, уједање. Углавном је умањена одговорност ученика или деце због њихових основних дијагноза, али ипак смо реаговали саветодавно. То не умањује последице које запослени трпе.

Анализом места на којима се насиље догађа издвајамо у поподневној смени у средњој школи, двориште и одласци ученика у тоалет када је мрак, а поједини ученици користе ситуацију за пушење или бежањеса часова. Такође дешавали су се случајеви насиља на улици приликом доласка у школу или одласка ученика кући, на аутобуским стајалиштима. У овим ситуацијама, по сазнању школа је предузимала васпитне мере, укључивала родитеље, сарађивала са спољном мрежом заштите.

Предузете мере интервенције (планови заштите, појачан васпитни и друштвено-користан рад) су дали позитивне ефекте. Ученици су реализовали све активности у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и стручним сарадницима и до краја наставне године поправили понашање. Са родитељима се у овим случајевима успешно сарађивало.

Предлаже се за следећу школску годину реализација радионица на часовима одељењског старешине за ученике основне школе на тему безбедне употребе интернета са акцентом на друштвене мреже будући да је примећена учестала злоупотреба друштвених мрежа међу ученицима (нпр. отварање лажних профила, ширење гласина, оговарање, ругање преко друштвених мрежа), као и ризична упознавања са непознатим особама.

Рајка Чекрџин, координаторка

7.9. ИЗВЕШТАЈ КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Клуб родитеља и наставника одржао је два састанка у првом полугодишту 2021/2022. године. Први састанак одржан је 30.09.2021. године у школској библиотеци. Састанку су присуствовали чланови Клуба родитеља и наставника, пет наставница и двоје родитеља.

Планиране су активности Клуба родитеља и наставника за школску 2021/2022. годину, родитељи и наставници су анкетирани о темама које су за њих значајне. Родитељ Драган Мاستило изнео је проблем немогућности чувања детета током распуста у случају када оба родитеља раде. Већина родитеља има овај проблем и Клуб родитеља и наставника ће се потрудити да нађе решење. Планиране су разне активности у току школске године: инфо-линија за саветовање и информисање, креативне радионице, обележавање значајних датума, сарадња са другим удружењима, организацијама и појединцима...

Колегиница Тања Паунов је испред школске Ученичке задруге „Заједно“ предложила да се укључимо у реализацију њихових активности. За записничара Клуба родитеља и наставника изабрана је Сања Кесић.

Други састанак одржан је 4.11.2021. године. у школској библиотеци. Реализована је радионица на тему „Позитивно родитељство“ коју су водили Надежда Лазић и Бојан Плавшић испред НАРНС-а. Присутствовало је седам наставница и један родитељ. Циљ радионице је била промоција позитивног родитељства и помоћ родитељима у развијању вештина и усавршавању васпитних метода које подразумевају примену ненасилних стилова комуникације.

У другом полугодишту одржан је трећи састанак 24.05.2022. године у школској библиотеци. Присутствовале су четири наставнице и један родитељ. Рајка Чекрџин је обавестила присутне да смо као Клуб позвани да учествујемо у догађају „Европка зелена недеља“ и представимо наш град на тему „Квалитет пијаће воде у нашем граду“. Остале теме овог састанка биле су избор предавача за наредну школску годину, предлог је да то буду Весна или Сунчица Петровић, организација трибине за септембар у Културном центру и реализација завршног дружења за децу, родитеље и наставнике.

Радионица „Квалитет пијаће воде у нашем граду“ одржана је 01.06.2022.год. у дворишту наше школе и праћена је преко Zoom платформе у реалном времену. Ученици су били носиоци активности уз помоћ наставника и родитеља.

Завршно дружење, као четврти састанак, реализовано је 17.06.2022.год. у играоници „Мој мали свет“ која је била домаћин и спонзор дружења. Уручени су пригодни поклони и захвалнице родитељима, Санели Кеџман за учешће у јавном часу поводом „Европске зелене недеље“ и Драгани Аћимов за активно и дугогодишње учешће у раду Клуба родитеља и наставника.

Датум: 22.06.2022. год.

Извештај сачинила: Сања Кесић

7.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив тима: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
Важећи правилник:	Чланови тима:	Координатор Тима:
Правилник о стандардима квалитета рада установе(Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.14/2018 од 2.8.2018.године)	Вукић Снежана Јоњев Дарко Стојшин Ања Краљ Емилија Кресојевић Силвија Мајнерић Сања Бојанић Душан Јовановић Јована Анђела Месарош - представник ученичког парламента Захорец Павел – представник Савета родитеља Трбојевић Костић Олгица- представник јединице локалне самоуправе	Јовановић Јована

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2021/2022.је сачињен у августу 2021. и саставни је део Годишњег плана рада школе, који је усвојен на Наставничком већу у септембру 2021.године.
Организовање и управљање активностима	У току школске 2021/2022.године одржано је 6 састанака. Два састанка одржана су са Тимом за самовредновање и један са Активом за развојни план школе. Записници се воде електронски и у писаној форми. Евиденција о раду Тима чува се у тимској фасцикли, у просторијама школе.

<p>Остваривање непосредних задатака</p>	<p>У току школске 2021/2022. године, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојни план школе извршио евалуацију школског програма, за основну и средњу школу. Закључци и препоруке донешене на основу резултата анализе налазе се у Извештају о самовредновању.</p> <p>Тим је у сарадњи са помоћницима директора и стручним сарадником анализирао резултате Извештаја о стручно – педагошком надзору за област квалитета Програмирање, планирање и извештавање. О мерама и препорукама донетим на основу извршеног стручно – педагошког надзора, колектив је упознат преко школског Колегијума и стручних Актива.</p> <p>Тим је анализирао школски Развојни план и закључено је да садржи све законом прописане елементе.</p> <p>Анализиран је Годишњи план рада школе и закључено је да садржи све прописане елементе уз препоруку да се програми наставних предмета ускладе како садржајно тако и временски у оквиру сваког разреда.</p> <p>У току ове школске 2021/2022.године Тим за самовредновање је вреновао област квалитета 1- Планирање, програмирање и извештавање(том приликом су анализирана следећа документа :Школски програм за основно и средње образовање и васпитање, Школски развојни план и Годишњи план рада школе) и област квалитета 2- Настава и учење(посете часовима).</p> <p>Закључци и препоруке донешене на основу резултата анализе налазе се у Извештају о самовредновању.</p>
<p>Сарадња</p>	<p>Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузивно образовање и Стручним активом за развој школског програма је анализирао Школски програм за основно и средње васпитање и образовање.</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>У току школске 2021/2022. године није реализовано стручно усавршавање за чланове Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>
<p>Праћење и вредновање</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је извршио евалуацију активности и закључио да су Планом предвиђене активности Тима остварене.</p>

	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће и даље сарађивати са свим тимовима у школи, стручном службом, стручним већима.
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду тима налази се у тимској фасцикли. Тим сачињавају извештаји, полугодишњи, годишњи. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, педагошком колегијуму. Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Датум: 22.06.2022. год.

Извештај сачинили: Јована Јовановић и Душан Бојанић

7.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Назив тима: Тим за естетско уређење школе		
Делокруг рада	Чланови тима	Координатор тима
Чланови тима за естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и наставницима раде на уређењу школског простора и његове околине, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.	1.Снежана Вукић 2.Владимир Радишић 3.Даница Миловић 4.Милица Бјелановић 5.Драгана Шпер 6 Петар Макаи 7.Драган Буцу 8.Олгица Трбојевић Костић 9.Слађана Миолски Родић	Слађана Миолски Родић

Подручје рада	Реализација и резултати
Планирање и програмирање рада	План Тима за школску 2021/2022. Годину је усвојен на састанку чланова тима 19.08.2021.. године. Саствни је део Годишњег плана рада школе.
Организовање и управљање активностима	У школској 2021/2022.години одржана су 4 састанка Тима: 1.19.08.2020. 2.06.12.2021. 3.04.05.2022. 4.16.06.2022.
Остваривање непосредних задатака	У току школске 2021 / 2022. године чланови Тима били су ангажовани у организацији обележавања школских активности (уређење и постављање паноа поводом новогодишњих празника, школске славе, 8. марта, Ускршњих празника, Дана школе, прославе матурске вечери,...) Чланови Тима учествовали су у организацији Марурске вечери

Сарадња	Остварена је сарадња са секцијом практични рад-Ученичке задруге „Заједно“
Стручно усавршавање	Чланови Тима нису планирали стручно усавршавање.
Праћење и вредновање	
Евидентирање, документовање и извештавање	Евиденција о раду Тима налази се у тимској фасцикли. Координатор Тима сачињава записник о сваком одржаном састанку Тима, Годишњи извештај о раду Тима и План рада тима за сваку школску годину. Све сачињене извештаје тим доставља директору школе, Педагошком колегијуму и школској архиви. Годишњи извештај Тима за естатско уређење школе саставни део је Годишњег извештаја о раду школе.

VIII ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Осавремењавање и унапређивање рада школе реализовано је кроз активности стручних већа и Актива.

8.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови тима за професионални развој ОСШ“9.мај“ су:

1. Ивана Милојевић – координатор
2. Зорица Џефердановић
3. Светлана Ковачевић
4. Снежана Станић
5. Љиљана Драгосавац Арсенов
6. Ивана Станојев
7. Марија Јосиповић
8. Душица Булов Ротариу
9. Горан Ђорђевић
10. Мирјана Петковић
11. Данијела Тодоров
12. Љиљана Малајев
13. Тимеа Пандуров – родитељ
14. Никола Вујанов – ученик
15. Олгица Трбојевић Костић – представник јединице локалне самоуправе

На основу годишњег плана Тима за професионални развој, све активности које су биле планиране у школској 2021/2022. години су и реализоване.

Од почетка школске године у оквиру Тима за професионални развој реализоване су следеће активности:

- Израђен је годишњи план рада тима за школску 2021/2022.годину
- Прикупљени су лични годишњи планови стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Извршен је оперативни план стручног усавршавања ван установе

- Током целе године наставници, васпитачи и стручни сарадници су путем мејла и огласне табле информисани о планираним скуповима, трибинама, конференцијама, вебинарима, обукама, презентацијама уџбеника и сл.
- Урађена је анализа и измена Документа о сталном стручном усавршавању унутар установе и његово усклађивање са новим Правилником о стручном усавршавању
- Упознавање запослених са новим Правилником путем израђене презентације од стране стручног сарадника
- У току је прикупљање личних извештаја о стручном усавршавању за ову школску годину и за ту сврху је урађена корекција обрасца
- Семинари које смо планирала за ову школску годину нису одржани, али ће се њихова реализација планирати на почетку нове школске године. Запослени су ипак узели учешће у похађању бесплатних акредитованих обука “Реализација наставе оријентисане ка исходима учења”, „Етика и интегритет“ и „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“, као и за стручну конференцију „Дигитално образовање“.

Координатор Тима: Ивана Милојевић
Зрењанин, 23.06.2022.

IX САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У складу са задацима који проистичу из Годишњег плана рада школе и Развојног плана школе, остварена је сарадња са локалном заједницом.

Наша школа је, као сваке године у склопу редовних активности, сарађивала са Центром за социјални рад, здравственим установама, Интерресорном комисијом, редовним школама, ПУ Зрењанин, Друштвом дефектолога средњобанатског округа, Предшколском установом, Дечјим организацијама, невладиним сектором, хуманитарним организацијама, Националном Асоцијацијом родитеља и наставника Србије, Градском библиотеком, компанијом „Персу“, компанијом „Гомекс“, Културним центром, Спортским савезом, клубом “Хенди спорт“, свим установама културе у граду.

У овој школској години изостала је сарадња са Предшколском установом и основним школама са подручја града која је иначе интензивна када су у питању Инклузивне игре без граница, јер је одржавање игара одложено за децембар месец 2022.године.

Сарадња у пружању додатне подршке дефектолога наше школе је свеобухватнија, унапређенија и редовна како са Предшколском установом, тако и са школама у граду и насељеним местима у околини.

Еко тим школе је наставио са успешним радом и наставио сарадњу са месном заједницом „Мала Америка“ и заједно прикупљао сировине за рециклажу. Библиотекарка наше школе активно је учествовала у раду Актива библиотекара Зрењанина, сарађивала са Градском библиотеком у организацији и реализацији Песничке штафете, водила је Летопис школе за 2021/2022.годину, у електронској и писаној форми.

Ученици и наставници ЕГТШ „Никола Тесла“, Техничке школе, Музичке школе, пријатељи школе, суграђани, суграђани који живе у иностранству, Хаике Су, Компанија „Млекопродукт“, привредници, као и Град Зрењанин обрадовали су ученике наше школе лепим новогодишњим поклонима.

Школски инклузивни хор је и ове године наступао на манифестацијама у граду (на свим градским манифестацијама), у Суботици и Новом Саду. Инклузивни хор наше школе сарађивао је и са осталим дечијим хоровима града са којима је на Тргу слободе снимао спот за најаву зрењанинског хорског фестивала „Слободан Бурсаћ“на којем су учествовали.

Прослава матурске вечери за ученике осмих разреда и завршне године средњег образовања је одржана у школском дворишту уз забавне госте и занимљив програм. Ученици

су певали, играли и провели пријатно вече у дружењу са својим наставницима. У оквиру матурске томболе ђацима су подељени поклони.

Ученичка задруга „Заједно“ је била активна ове школске године, као и претходних година. Сваки од погона узимао је учешће и дао допринос за успешан завршетак школске године. Задруга је израђивала украсне и употребне предмете за Дан школе, Нову годину, Ускрс. Организована је продајна хуманитарна изложба у фирми „Љиљак“.

Интензивно се радило на пројектима и на сарадњи са донаторима, преко којих су обезбеђени новогодишњи пакетићи за ученике, део намештаја, гардеробе и наставни материјал, компјутери, штампачи, монитори, копири, асистивна технологија, средства која су кориштена за одлазак ученика на Републичко такмичење у Београду, у подручју рада машинство и обрада метала.

Скоро све наше активности су пратиле и о њима извештавале Службе јавног информисања како локалне, тако и шире заједнице.

X ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Промоција школе се бави активностима организовања, обележавања и извештавања о догађајима важним за живот школе. Задатак промоције је да се школа представи на најбољи начин.

Школа се промовише путем сајта школе, FB странице школе, видео презентација, летописа, флајера, плаката и локалних медија.

Задужена за промоцију школе путем FB странице школе је Слађана Миолски, за сајт школе је задужена Марија Момиров, за летопис школска библиотекарка Драгана Шпер, за израду флајера, филмова и плаката помоћник директора Владимир Радишић.

У промоцији учествују сви запослени школе, ученици и родитељи.

Активности које школа реализује у циљу промоције су:

- обележавање значајних датума,
- презентација ученичких радова у секцијама Ученичке задруге,
- укључивање ученика у такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- редовна промоција школе у основним школама и вртићима из окружења,
- увођење електронских новина и асистивних технологија у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- спровођење и извештавање о предавањима Полицијске управе Зрењанин,
- спровођење и извештавање о активностима у сарадњи са саветовалиштем за младе,
- сарадња са Црвеним крстом,
- обележавање важних догађаја,
- сарадња са локалном самоуправом,
- сарадња са привредницима и удружењима,
- сарадња са локалним медијима,
- редовно извештавање преко Фејсбук странице школе и школског сајта.

У раду имамо подршку локалних медијских кућа: ТВ Сантос, КТВ, новинске куће „Зрењанин“, портала I love Zrenjanin, Sport info, Град Зрењанин...

У плану имамо да филм о нашој школи у сарадњи са локалним медијима промовишемо суграђанима како би се упознали са радом наше школе.

Филм се налази на YouTube каналу <https://www.youtube.com/watch?v=GMdpLZNtKo8>

За ученике ОШ и њихове родитеље из Зрењанина и околних насељених места организована је промоција наше школе, направљен је филм у којем је представљен део праксе и практичног рада у школским радионицама, где су ученици и родитељи поред презентације моги да виде и школски простор и атмосферу на часовима. Такође се налази на YouTube каналу: <https://www.youtube.com/watch?v=q-IH0nsThlq>

ЗАКЉУЧАК

Школска 2021/2022. година је завршена успешно, упркос многобројним објективним тешкоћама које су отежавале рад. По увођењу ванредног стања, школа је прешла на извођење онлајн наставе. Уз велики труд наставника и одељенских старешина и даље се комуникација одвијала, са свим ученицима и родитељима, преко група на друштвеним мрежама. Проблем је представљао недостатак техничке опреме, као и дигиталне писмености ученика и родитеља.

У току рада, за време пандемије, наша школа је спроводила све мере и препоруке Министарства просвете и технолошког развоја.

Због увођења ванредног стања није било много градских манифестација, те је и наше учеће изостало. Добро смо сарађивали са свим градским институцијама и структурама. Показали смо да наши ученици у многим областима не заостају за другом децом, само им треба пружити прилику да се осећају равноправно.

Свечана прослава дана школе је овога пута, због уведеног ванредног стања, била организована скромно, у школском дворишту. Наставници су снимили материјл, који је објединио помоћник директора Владимир Радишић, а који је представио активности наше школе у овој школској години, све у циљу промоције школе.

Многобројне активности ученика и запослених у школи показале су да рад и добра мотивација могу да надокнаде материјалне и техничке недостатке. Ове школске године суочили смо се поново са тешком ситуацијом. Проналазили смо начине да кроз разговор, видео снимке, писану реч остваримо комуникацију и омогућимо учеће за наше ученике, да им ублажимо осећај усамљености, страха и неизвесности.

*Директорка школе:
Снежана Вукић*