



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@beotel.rs

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ
ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА
„9. МАЈ“ ЗРЕЊАНИН**

септембар 2022.



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@beotel.rs

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

На основу члана 108. став.1. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21-у даљем тексту:закон) у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика ("Службени гласник Републике Србије", број 67/22), Школски одбор Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин на седници одржаној 15.09.2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“ ЗРЕЊАНИН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Основне и средње школе „9. мај“у Зрењанину, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Школа доноси овај правилник и спроводи мере прописане овим правилником којима се осигуравају услови за безбедан боравак деце и ученика у установи и током свих активности које организује, у складу са законом, посебним законима у области образовања и васпитања и другим прописима којима се уређује област заштите и безбедности.

Члан 2.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у објекту - згради и дворишту школе, као и ван зграде и дворишта школе, за време остваривања свих облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада (у даљем тексту: образовно-васпитног рада) или других активности које организује школа, у складу са законом и овим правилником.

Школа, односно запослени у школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са законом.



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@beotel.rs

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 3.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност у школи и од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност.

Члан 4.

Деца и ученици имају право на заштиту и безбедност од елементарних непогода - поплава, земљотреса, других несрећа/удеса, катастрофа или других ванредних околности и ситуација, које могу да угрозе безбедност деце и ученика у школи.

Члан 5.

Здравствена безбедност деце и ученика подразумева безбедност деце и ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно хигијенским прописима и мерама, као и примењивање интерног Протокола о поступању приликом ЕПИ напада код деце и ученика.

Члан 6.

Заштита од насиља деце и ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета односно ученика, заштите од свих облика дискриминације и насиља, као и мере у циљу праћења понашања деце и ученика.

Безбедност деце и ученика за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права детета и ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања детета и ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране деце односно ученика, запослених и других, одраслих лица у школи.

Члан 7.

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, друга радно ангажована лица, деца и ученици, родитељи односно други законски заступници деце и ученика, и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно- васпитни рад или друга активност коју организује школа.

Запослени, родитељи односно други законски заступници деце и ученика, као и ученици, обавезни су да директору школе, помоћнику директора, дежурном наставнику, предметном наставнику, васпитачу, или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце и ученика.

Социјални радник и психолози школе у сарадњи са одељенским старешином остварују увид у породичне прилике ученика и када уоче промене у понашању ученика или констатују да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћају се Центру за социјални рад Зрењанин у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 9.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених у Школи, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са законом.

Члан 10.

Ради свеобухватне заштите и безбедности деце и ученика, школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Члан 11.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА

Члан 12.

Школа утврђује превентивне мере заштите и безбедности у вези са организацијом рада, и то:

1. распоред дежурстава запослених;
2. начин евидентирања уласка трећих лица у школу;
3. могућности боравка у школи, односно непосредног учешћа родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима школе;
4. начин утврђивања идентитета лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из школе;
5. физичка безбедност објекта - зграде, дворишта и окружења ;
6. безбедносне процедуре у школи, укључујући и процедуре у учионицама и другим просторијама за рад;
7. одржавање дисциплине у школи - згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
8. истакнуто место за прву помоћ у школи као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика;
9. поступање ради заштите од болести, посебно инфективних и поступање по препорукама надлежних здравствених органа;
10. безбедносне процедуре/правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван установе, одласци у позоришта, посете музејима и реализација других облика ваншколских активности;
11. поступање ради заштите од физичких повреда;
12. начин правилног коришћења и надзор над употребом машина, апарата и других уређаја у реализацији наставе, као и алата, хемикалија и других наставних средстава;
13. правила за одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама - водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже, котларнице и др;
14. планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика;
15. сарадња са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом;
16. мере заштите од пожара, у складу са важећим Законом о заштити од пожара;
17. правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација;
18. правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи, правилног размештаја/постављања контејнера, да не ометају улаз у двориште школе и зграду и др.;

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

19. правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу школи;
20. изradу и реализацију годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са законом, важећим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
21. правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

1. Распоред дежурстава запослених

Члан 13.

У школи дежурства обављају васпитачи, наставници и медицински техничари.

Распоред дежурстава доноси се на почетку сваке школске године.

Распоред дежурстава саставни је део Годишњег плана рада школе.

Члан 14.

Запослени који дежура обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, омогућује безбедан и дисциплинован улазак и излазак деце и ученика из школе и стара се о њиховој безбедности у простору школе за време одмора.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

2. Евидентирање уласка трећих лица у школу, боравак у школи родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика у активностима школе и начин утврђивања њиховог идентитета

Члан 15.

Контролу уласка у школу врши лице ангажовано од стране школе на пословима физичког обезбеђења у сарадњи са дежурним запосленима и спремачицама.

Контрола уласка у школу врши се утврђивањем идентитета лица која улазе у школу, проверавањем разлога њиховог доласка и праћењем њиховог кретања по школском простору.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 16.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце и ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 17.

Евиденцију уласка лица која нису запослена у школи води лице ангажовано од стране школе за обављање послова физичког обезбеђења.

Улазак лица која нису запослена у школи евидентира се уписом у свеску евиденције.

Члан 18.

Ученицима је забрањено да за време одмора без писмене дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из Школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља, болест и сл.).

Члан 19.

Родитељ односно други законски заступник детета и ученика може боравити у школи односно непосредно учествовати у ваннаставним и слободним активностима школе (у раду Учениче задруге, у раду клуба родитеља и наставника, у еколошким акцијама, спортским манифестацијама...), уз сагласност директора.

Члан 20.

Идентитет лица која остварују родитељско право или имају старатељство над дететом када га одводе из установе утврђује наставник детета увидом у лични документ родитеља односно другог лица које има старатељство над дететом.

3. Физичка безбедност објекта

Члан 21.

Домар школе и спремачице су дужни да свакодневно обилазе просторије и двориште школе.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у објекту Школи као и да редовно прати стање дворишта школе и справа за играње које се налазе у дворишту.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о недостацима неодложно информишу домара како би их он отклонио.

За праћење стања у кухињи и трпезарији школе одговорни су и кувар и сервирка.

Члан 22.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године као и периодично у току наставне године, домар са предметним наставником проверава стање справа у физкултурној сали.

У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе о истим.

Члан 23.

За праћење стања учионица и радионица у којима се обавља практична настава одговорни су и наставници који изводе наставу у тим просторијама.

Наставници практичне наставе дужни су да редовно проверавају исправност машина и алата који се користе у настави и да о недостацима без одлагања обавесте организатора практичне наставе и вежби.

Организатор практичне наставе и вежби стара се о ангажовању стручних лица за поправку машина и алата.

Члан 24.

У школи се врше редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизацију у складу са санитарним прописима.

У школи се клима уређаји редовно одржавају у складу са санитарним прописима.

Члан 25.

Школа у сарадњи са надлежном службом Полицијске управе и другим службама (надлежни орган локалне самоуправе, Министарство надлежно за послове просвете, Покрајински секретаријат надлежан за послове образовања и сл.) спроводи едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Школа ради обезбеђивања максималне безбедности деце и ученика приликом доласка у школу и одласка из школе у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе и надлежном службом Полицијске управе предузима све мере ради обезбеђивања исправне саобраћајне сигнализације у околини школе.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

4. Безбедносне процедуре у школи

Члан 26

Просторије су опремљене намештајем који је базбедан за неометан рад и боравак деце и ученика са сметњама у развоју.

Простор је оплемењен биљкама које не садрже токсичне материје и не изазивају алергијске реакције.

У простору у којем бораве деца и ученици се не ради са материјалом који садржи отровна испарења (лепак, лакови, фарбе..).

Уколико је за потребе извођења наставе у средњој школи неопходно користити овакве материјале, они се користе уз надзор наставника и помоћног наставника, при чему се осигурава безбедност ученика ношењем заштитне опреме и адекватним руковањем материјалом и сталним проветравањем просторије.

Због безбедности деце и ученика проветравање просторија се врши док ученици нису у простору. Уколико је потребно проветрити просторију у којој бораве деца и ученици наставник осигурава безбедност деце и ученика распоредом седења у учионици и сталним надзором ученика.

Члан 27.

Ученици који се налазе на практичној настави и у просторијама школе и у просторијама предузећа са којима школа има закључен уговор о извођењу практичне наставе имају право на безбедан и здрав рад.

Упознавање са превентивним мерама безбедности и здрављу на раду у школским радионицама спроводе заједно: лице за безбедност и здравље на раду, организатор практичне наставе и вежби, наставници практичне наставе и помоћни наставници а за непосредно спровођење превентивних мера одговорни су помоћни наставници.

Машине, апарати и алати у школским радионицама користе се, прегледају и чувају у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Члан 28.

О безбедности ученика у физкултурној сали и правилној употреби справа старају се предметни наставници.

Члан 29.

Настава на отвореном када је превише висока температура се изводи на местима која пружају природну хладовину, у школском дворишту и оближњим парковима.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Наставници који обезбеђују наставу на отвореном се старају да ученици носе адекватну одећу, заштиту на глави и да уносе довољно течности.

У току зимских месеци активности ученика на отвореном су краће и наставници се старају да су деца и ученици адекватно обучени и заштићени од хладноће.

Члан 30.

За одржавање безбедности кретања у дворишту и непосредној околини школске зграде у случајевима снежних наноса одговорни су домар и спремачице.

Члан 31.

Забрањено је улазити у двориште школе превозним средствима на четири точка (аутомобил, камион и сл.), сем у случајевима доставе за потребе Школе по одобрењу директора као и уласка школског возила.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

5. Одржавање дисциплине у школи

Члан 32.

За одржавање дисциплине у учиницама и другим радним просторијама као и дворишту школе за време трајања часа одговорни су предметни наставници а за време одмора поред предметних наставника и дежурни наставници.

6. Прва помоћ

Члан 33.

У случају повреде деце односно ученика или запослених, предметни наставник односно дежурни у школи ће затражити прву помоћ медицинског техничара.

Број, распоред и садржај ормарића за пружане прве помоћи, на основу прописа који регулишу безбедности и здравље на раду, утврђују медицински техничари у сарадњи са референтом за безбедност и здравље на раду ангажованим од стране школе.

Медицински техничари дужни су да одржавају ормариће за пружање прве помоћи у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи, као и да благовремено требају утршени материјал.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 34.

У случају озбиљног здравственог ризика или повреде детата или ученика, хитну помоћ позива медицински техничар а о томе родитеља односно другог законског заступника детета односно ученика обавештава предметни наставник.

По потреби, надлежну инспекцију обавештава директор.

7. Поступање ради заштите од болести

Члан 35.

Хигијена у школи одржава се у складу са здравственим и санитарним прописима. За одржавање хигијене одговорне су спремачице и домар школе.

Члан 36.

У циљу одржавања хигијене и безбедности деце и ученика, спремачице:

1. свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају);
2. по правилу, једном месечно детаљно чишћење свих просторија (прање прозора, врата, радијатора, намештаја);
3. редовно носе опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
4. чисте снег на прилазима Школи;
5. врше друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Средства за одржавање хигијене, прибор и алат спремачице су дужне носити са собом и по завршетку посла враћати га на, за то предвиђено место.

Складиштење и чување средстава за одржавање хигијене просторија и за дезинфекцију мора се вршити у складу са декларацијом издатом од стране произвођача. Иста, када нису у употреби морају бити под кључем, како би се спречила ненаменска употреба.

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите деце и ученика, домар школе:

1. редовно контролише топловодну инсталацију, а све неисправности пријављује и организује сервис и поправку ;
2. редовно да коси траву и одржава зелене површине у школском дворишту;

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.);
- редовно одржава инсталације и инвентар школе у исправном стању;
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа Школе и других прилаза Школи;
- редовно носи опрему за рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду;
- врши друге послове у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите, запослени на пословима куvara, серверке, наставници и ученици који обављају практичну наставу у школској кухињи и трпезарији, су дужни да:

- најмање два пута годишње обаве санитарни преглед;
- рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима;
- у свему се придржавају и примењују одредбе НАССР система;
- редовно носе чисте униформе и капе на главама;
- редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији;
- редовно дезинфикују радне површине и посуђе;
- храну не додирују директно рукама;
- не напуштају простор кухиње и трпезарије у радним униформама и обући.

Члан 39.

Школа кроз часове одељењске заједнице спроводи едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, болести зависности, вашљивости и сл.

По потреби, Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

По потреби, медицински техничари могу организовати купање ученика у школи, уз писмену сагласност родитеља односно других законских заступника ученика.

Члан 40.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља и њих организују медицински техничари, у сарадњи са родитељима односно другим законским заступницима ученика.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 41.

О појави инфективних болести у школи медицински техничари обавештавају директора који то пријављује надлежном лекару.

8. Правила за заштиту и безбедност за време остваривања образовно-васпитног рада ван школе

Члан 42.

Предузећа у која су упућени ученици на обављање практичне наставе обавезна су да упознају ученике са спроведеним превентивним мерама у њиховим радним просторијама и да их обуче за безбедан и здрав рад.

Контролу примене превентивних мера у предузећима у којима се обавља практична настава врше организатор практичне наставе и вежби, наставник практичне наставе и овлашћено лице у предузећу.

Члан 43.

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, излета, такмичења, посета, спортских активности везаних за школу и слично, школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце и ученика како би надлежни орган полицијске управе обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности деце и ученика за време трајања путовања.

У циљу заштите и безбедности превоз ученика за републичко такмичење, по правили, не врши се у касним ноћним или радним јутарњим сатима.

9. Поступање ради заштите од физичких повреда, начин правилног коришћења машина, апарата и других наставних средстава

Члан 44.

Ради заштите од физичких повреда спремачице воде рачуна да подови нису клизави или стављају одговарајућу ознаку.

Приликом набавке школског намештаја води се рачуна да се не набавља намештај оштрих ивица.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 45.

Правилно коришћење и надзор над употребом над употребом машина, апарата, алата и других наставних средстава као и редовна провера исправности машина, апарата и других уређаја врше се у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду и овим правилником.

Члан 46.

У школи се употребљава заштитна опрема чије коришћење је одређено прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

За контролу употребе заштитне опреме одговоран је референт за безбедност и здравље на раду ангажован од стране школе.

10. Одговорно поступање и пријава кварова и оштећења на инсталацијама

Члан 47.

За реаговање ради заштите и безбедности и пријаву надлежним службама кварова на водоводним, канализационим, електричним и другим инсталацијама одговоран је домар школе.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

Члан 48.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама.

За санирање већих кварова ће се у сарадњи са директором постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 49.

Домар школе одговоран је за то да сва електрична инсталација функционише нормално.

Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

отклањати у што краћем року.

За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе домар ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

11. Контрола громобранских инсталација, заштита од пожара и одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација

Члан 50.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Члан 51.

У циљу заштите деце, ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, основну обуку запослених из области заштите од пожара у сарадњи са одговарајућом службом Полицијске управе Зрењанин.

Ради спровођења мера заштите од пожара у школи је образована Служба заштите од пожара.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правила заштите од пожара и са планом евакуације и у обавези су да га примењују.

Члан 52.

Лице ангажовано уговором за обављање послова из области противпожарне заштите је одговорно за то да су увек предузете све мере заштите од пожара које су прописане законом и подзаконским актима који регулишу материју заштите од пожара.

Сервисирање апарата за гашење пожара као и хидранта врши посебно правно лице, ангажовано уговором.

Члан 53.

Поступање у случају елементарних непогода и других несрећа или других ванредних околности и ситуација утврђено је Планом заштите и спасавања школе.

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

12. Сарадња са комуналним службама

Члан 54.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школе.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама како би контејнери били правилно распоређени и не би ометали улаз у двориште.

Члан 55.

Школа сарађује са надлежним комуналним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи.

13. Планирање превентивних и интервентних програма са циљем промене понашања код ученика

Члан 56.

Са циљем промене понашања код ученика а ради обезбеђивања њихове безбедности и заштите школа сачињава превентивне и интервентне програме прописане Законом о основама система образовања и одговарајућим подзаконским актима.

Превентивни и интервентни програми саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

14. Годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм заштите од дискриминације и поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика

Члан 57.

Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања саставни су део Школског програма и Годишњег плана рада школе.

О остваривању програма из става 1. стара се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и сви запослени у школи у складу са протоколом који регулише заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и правилником који регулише поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности .



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@beotel.rs

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/119

Датум:15.09.2022.

Члан 58.

О постојању претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика школа ће без одлагања обавестити надлежни орган Полицијске управе Зрењанин односно другу надлежну институцију.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Основна и средња школа „9. мај“ Зрењанин (дел. бр. 1442 од 04.09.2018.године).

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Анђелина Антић Дунђерски

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____. године

Секретар школе: _____

Марија Топалов