



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@gmail.com

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

**ПРАВИЛНИК
О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА,
ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА ДЕЦЕ И
УЧЕНИКА, ТРЕЋИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ
У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „9. МАЈ“ ЗРЕЊАНИН**

Зрењанин, јануар 2024. године

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

На основу члана 109. став 3. и члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Основне и средње школе „9.мај“ Зрењанин (деловодни број 4/29 од 28.01.2022.године), Школски одбор је на својој седници, дана 29.01.2024. године, донео

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА ДЕЦЕ, УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА, ТРЕЋИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „9. МАЈ“ ЗРЕЊАНИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником (у даљем тексту: Правила) утврђују се правила понашања деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника деце и ученика, трећих лица која улазе у просторије школе и запослених као и посебна правила у вези са употребом мобилних телефона, електронских уређаја и других средстава којима се могу угрозити права других или која се могу користити у сврхе преваре у поступку оцењивања, у Основној и средњој школи „9.мај“ Зрењанин (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Поштовањем и применом ових правила обезбеђује се несметан рад, повећана безбедност деце и ученика, заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, понашања које вређа углед, част или достојанство, очување школске имовине, општа и радна дисциплина чиме се доприноси бољем успеху деце и ученика, угледу школе и стварају основе за боље и савременије услове рада.

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

Члан 4.

У школи су забрањене активности којима се врши дискриминација по било ком основу, насиље, злостављање и занемаривање, понашање које вређа углед, част или достојанство, као и страначко организовање.

У школи није дозвољено деловање секти.

Члан 5.

Деца, ученици, запослени, родитељи, односно други законски заступници деце и ученика и трећа лица која улазе у просторије школе, дужна су да се понашају на начин и у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика Основне и средње школе „9.мај“, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и да се старају о спровођењу тих мера.

Члан 6.

У школи се сви обраћају једни другима са уважавањем.

Сви у школи поштују распоред часова и одмора.

Деца и ученици, сви запослени и родитељи, односно други законски заступници деце и ученика брину о својој личној и школској имовини.

У школу се доносе само предмети неопходни за одвијање наставе и других процеса рада.

У школу сви долазе уредно, чисто и прикладно одевени.

II ЗАБРАНЕ

1. Забрана дискриминације

Члан 7.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

2. Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 8.

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у школи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

3.Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 9.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом; ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

4. Забрана страначког организовања и деловања

Члан 10.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

III ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Члан 11.

Деца и ученици су дужни :

1. да се придржавају правила понашања у просторијама школе и у школском дворишту, као и на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад;
2. да се придржавају одлука директора и других органа Школе;
3. да се за решавање проблема у односима са другом децом, ученицима, наставницима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
4. да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
5. да не касне на наставу, нити на друге облике образовно-васпитног рада;
6. да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом, да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
7. да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
8. да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
9. да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

10. да се уљудно понашају према другој деци, ученицима, запосленима у Школи, родитељима и другим законским заступницима деце и ученика и трећим лицима;
11. да се пристојно одевају односно изгледају пристојно и уредно у складу са чланом 14. ових Правила;
12. да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
13. да након завршетка наставе и других облика образовно-васпитног рада просторију, радну површину на ојој су радили и средства коришћена за рад оставе у уредном стању;
14. да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
15. да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;
16. да за време образовно-васпитног рада у просторијама школе и ван просторија школе поштују правила за употребу мобилног телефона, електронског уређаја или другог средства којим се могу угрозити права других, утврђена овим Правилником;
17. да у згради Школе и школском дворишту, као и за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело деце и ученика, запослених, родитеља и других законских заступника деце и ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
18. да изазивају туче и не учествују у тучама;
19. да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
20. да поштују забрану дискриминације, насиља и злостављања;
21. да чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа;
22. да родитељу, односно другом законском заступнику дају на увид ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси успех ученика и напомене о постигнутом успеху, похвалама, наградама, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и да је у року који одреди одељењски старешина врати пошто је родитељ, односно други законски заступник потпише, осим у случајевима када је потребно да родитељ односно други законски заступник ученика ђачку књижицу потпише у школи;
23. да пре почетка наставе и после великог одмора ученици у реду чекају на одобрење дежурног наставника за улазак;
24. да пре почетка часа чекају наставника испред учионице;
25. да после звона за почетак часа буду у својим просторима за рад;
26. да у току трајања наставе и за време одмора напуштају школску зграду само уз писмено одобрење наставника, о чему наставник обавештава радника обезбеђења;
27. да међусобне неспоразуме и сукобе решавају мирним путем у оквиру одељењске заједнице, уз помоћ одељењског старешине или дежурног наставника, психолога, социјалног радника, наставника-члана тима за заштиту од дискриминације,

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

- насиља, злостављања и занемаривања и наставника који обавља корективно стимулативне вежбе-социјалне вештине;
28. да ужинају у трпезарији односно учионици према утврђеном распореду школе;
 29. да не разбацују и не износе храну из трпезарије односно учионице у којој ужинају;
 30. да након оброка простор оставе уредним;
 31. да по лепом времену, велики одмор проводе у дворишту, а у згради школе(холу на спрату школе и испред учионице) само по одобрењу дежурног наставника.

Члан 12.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

У време оглашавања звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама, односно просторијама где се одржава настава, а које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице, односно те просторије.

Члан 13.

Ученик који закасни на час, не задржава се на ходницима, нити у дворишту школе, већ одлази на час без ремећења процеса рада.

Предметни наставник је дужан да прими ученика на час и о томе обавести одељењског старешину уписивањем изостанка у одговарајућу евиденцију.

Одељењски старешина ће проценити оправданост кашњења на првом следећем часу одељењског старешине.

Члан 14.

Деца и ученици у школу долазе у својој уобичајеној гардероби.

Пристојна и прикладна гардероба је она која не одвлачи пажњу и тиме не ремети радну атмосферу наставе или ваннаставне активности.

Обавеза је ученика да у школу долазе прикладно одевени и пристојног изгледа.

Под непримереним изгледом подразумева се ношење:

1. мајица са дубоким деколтеом;
2. мајица које не покривају стомак и леђа;
3. шортса;
4. бермуда и панталона, дужине изнад колена;
5. исцепаних фармерки;
6. хеланки;
7. јапанки;
8. обуће са превисоким потпетицама;
9. капа, качкета и капуљача у школској згради;

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

10. одеће са навијачким обележјима;
11. одеће са увредљивим натписима или сликама, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност;
12. провидне или тесне одеће.

Уредан мора да буде и општи изглед који осим уредности одеће и обуће подразумева и уредност косе, умереност у коришћењу накита и шминке као и да нокти деце и ученика морају бити уредни, чисти и умерено дуги односно кратко подрезани када је то, према процени наставника школе, потребно ради похађања наставе.

Правила одевања обавезујућа су током читаве школске године, како у дане наставе тако и током школског распуста.

О изгледу ученика брину сви запослени у школи, уз сарадњу са одељењским старешином.

Ако се ученик не придржава правила о одевању о томе ће бити обавештен његов родитељ односно други законски заступник.

Непоштовање правила о одевању за ученике представља чињење лакше повреде обавезе ученика.

Члан 15.

Ако дете односно ученик дође до сазнања да је непоштовањем ових Правила ускраћено неко његово право, заштиту својих права затражиће од одељењског старешине, психолога, социјалног радника, помоћника директора и директора школе.

Када је ученику у школи нанета повреда или учињена материјална штета, има право да то пријави дежурном наставнику, школском обезбеђењу или одељењском старешини ради предузимања одговарајућих мера.

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 16.

Родитељи, односно други законски заступници деце и ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1. да благовремено обавесте школу о разлогу изостанка детета односно ученика са наставе и правдају изостанке;
2. да на позив органа Школе, социјалног радника, психолога или наставника дођу у Школу;
3. да редовно долазе на родитељске састанке, да се интересују за учење, успех и владање свог детета, односно да се редовно информише о томе;
4. да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
5. да сарађују са предметним наставником, одељењским старешином, социјалним радником и психологом школе;

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

6. да прате и сарађују са школом у случају предузимања појачаног васпитног рада према ученику;
7. да на позив одељењског старешине дођу у школу ради потписивања ђачке књижице у којој је уписана васпитна односно васпитно-дисциплинска мера;
8. друге обавезе прописане Законом о основама система образовања и васпитања и општим актима школе.

Члан 17.

Лице које није ученик школе или није лице запослено у школи, дужно је да на улазним вратима покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради идентификације.

Радник обезбеђења упућује лице из става 1. овог члана на одредиште.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе нити ометати рад.

Лице које није запослено у школи може бити упућено код запосленог, уколико има заказано или уколико се запослени са тим сагласи.

Члан 18.

Родитељу, односно другом законском заступнику, трећем лицу односно лицу које није ученик школе, његов родитељ или други законски заступник или запослени у школи а које улази у просторије школе забрањено је да:

1. уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот деце, ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини (изузетак чине службена лица полиције док су на дужности и радници службе физичког обезбеђења школе);
2. пуши у просторијама школе;
3. долази под утицајем алкохола, опијата, наркотичких средства и других средства са психоактивним дејством или исте уноси у школу;
4. самовољно решава сопствене сукобе са другим особама или сукобе деце и ученика ;
5. вулгарним и непристојним речима комуницира са децом, ученицима, радницима школе или трећим лицима;
6. вређа или физички кажњава своју или другу децу у школи;
7. врши политичку пропаганду у школи;
8. афирмише рад секти у школи;
9. користи мобилни телефон када присуствује састанцима или разговара са особљем школе;
10. уноси хемикалије и друга средства за одржавање чистоће и дезинфекцију, којима се могу угрозити живот и здравље деце, ученика, запослених и трећих лица.

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

У ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 19.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

У свом раду наставник, односно други запослени, треба да са децом, ученицима, запосленима и другим лицима успостави односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.

Свађе, вређања или игнорисања међу запосленима нису дозвољене.

Запослени треба личним примером да допринесе стварању радне околине у којој нема злостављања на раду, као ни понашања које би могло да допринесе злостављању на раду, односно да послове обавља у атмосфери поштовања, сарадње, отворености, безбедности и једнакости.

Члан 20.

Законом о спречавању злостављања на раду и у вези са радом је забрањен било који вид злостављања на раду и у вези са радом, сексуално узнемиравање, као и злоупотреба права на заштиту од таквог понашања, прописан поступак заштите лица изложених злостављању на раду и у вези са радом и уређена друга питања од значаја за спречавање и заштиту од злостављања на раду и у вези са радом.

Правилником о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду су прописана правила понашања послодавца и запослених, односно других радно-ангажованих лица у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду и у вези са радом, односно сексуалног узнемиравања.

Запослени су дужни да се уздрже од понашања које представља злостављање или сексуално узнемиравање и понашања које представља злоупотребу права на заштиту од злостављања.

Запослени који врши злостављање, као и запослени који злоупотреби право на заштиту од злостављања, одговоран је за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радне дужности.

Члан 21.

Дужности наставника и осталих запослених су да :

1. стручним знањем и радом осигурају постизање исхода прописаних општим и посебним основама школског програма уважавајући предзнања и посебне могућности ученика;

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

2. долазе у школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада,
3. одлазе на време на часове;
4. обавесте о изостајању са посла на време директора или помоћника директора ради благовременог организовања замене;
5. користе инвентар и опрему школе искључиво у службене сврхе;
6. конзумирају храну и напитке искључиво у зборници, осим за време трајања седница и посете сарадника и гостију школе;
7. прибаве одобрење директора школе за изношење средстава рада из школе;
8. поштују распоред дежурства који му одреди директор, односно помоћник директора школе;
9. негују односе толеранције и уважавања и поштују различитости;
10. не угрожавају и не повређују физички или психички интегритет деце, ученика и запослених;
11. не конзумирају, не дају и не подстичу на употребу алкохолних пића, никотинских производа, енергетских пића и наркотичких средстава код ученика и запослених;
12. пријављују директору уношење у школу и употребу алкохолних пића, никотинских производа, енергетских пића и наркотичких средстава;
13. не врше политичко организовање и деловање у просторијама школе;
14. не врше неовлашћену промену података у евиденцији, односно школској исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података и воде уредну евиденцију и документацију прописану законом;
15. чувају од уништења, оштећења, скривања и изношења евиденције, односно школске исправе;
16. дају на увид резултате писмене провере знања ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика;
17. примају и дају на увид евиденције лицу који врши надзор над радом школе, родитељима, односно другим законским заступницима ученика;
18. активно доприносе раду стручних органа и тимова школе којих су чланови;
19. воде рачуна да средства за одржавање чистоће и дезинфекцију радног простора и радних површина, учионица, ходника, физкултурне сале, школске кухиње и трпезарије, као и за дезинфекцију наставних средстава и играчака, користе и чувају на начин којим неће бити угрожена безбедност деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника деце и ученика и трећих лица (да се иста одлажу и чувају у ормарићима намњеним у те сврхе који морају бити закључани, а приликом коришћења не смеју бити на дохват руку деци и ученицима), као и да о свакој уоченој неправилности одмах обавесте директора школе или лица која одреди директор школе;
20. да средства за рад која се користе у раду са ученицима (боје, лакови, лепак, разређивач, алати и прибор и слично) након употребе одлажу и чувају на за то предвиђеним местима у просторијама и орманима који морају бити закључани.

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

Члан 22.

Дежурство у Школи је уређено Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Члан 23.

Одељењски старешина је дужан да на првом родитељском састанку упозна родитеље, односно друге законске заступнике ученика, са правима, обавезама и одговорностима ученика, родитеља односно других законских заступника ученика прописаним Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика, овим правилником и другим општим актима школе.

Остале дужности одељењског старешине прописане су Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 24.

Запослени на помоћно-техничким пословима су дужни да без одлагања обавесте дежурног наставника, директора или помоћника директора, о уоченој материјалној штети у школи, ремећењу образовно-васпитног процеса рада у школи и свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи, те да благовремено предузму мере да се очува ред и мир у школи, како би се обезбедила безбедност ученика и запослених и спречила материјална штета.

Члан 25.

Запослени у школу долазе у својој уобичајеној гардероби.

Запослени својим изгледом и понашањем на директан начин доприносе угледу школе и очувању њених вредности. Такође, прикладним одевањем пружају модел одевања деци и ученицима.

Пристојна и прикладна гардероба је она која не одвлачи пажњу и тиме не ремети радну атмосферу наставе или ваннаставне активности.

Обавеза је наставника и осталих запослених да у школу долазе прикладно одевени и пристојног изгледа.

Под непримереним изгледом подразумева се ношење:

1. мајица са дубоким деколтеом;
2. мајица које не покривају стомак и леђа;
3. шортса;
4. бермуда и панталона, дужине изнад колена;
5. физички поцепаних панталона;
6. хеланки;

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

7. јапанки;
8. обуће са превисоким потпетицама;
9. капа, качкета и капуљача у школској згради;
10. одеће са навијачким обележјима;
11. одеће са увредљивим натписима или сликама, који промовишу националну, верску, политичку или сексуалну опредељеност;
12. провидне или тесне одеће.

Уредан мора да буде и општи изглед, који осим ношења прикладне одеће подразумева и уредност одеће, обуће и косе, као и умереност у коришћењу накита и шминке.

Правила одевања обавезујућа су током читаве школске године, како у дане наставе тако и током школског распуста.

Непоштовање правила о одевању за запослене представља чињење лакше повреде радне обавезе.

VI ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА УПОТРЕБОМ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА, ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА КОЈИМА СЕ МОГУ УГРОЗИТИ ПРАВА ДРУГИХ ИЛИ КОЈА СЕ МОГУ КОРИСТИТИ У СВРХЕ ПРЕВАРЕ У ПОСТУПКУ ОЦЕЊИВАЊА

Члан 28.

Рачунар, лаптоп, таблет, паметни мобилни телефон, паметни сатови и слушалице и други уређаји који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама, којим се могу угрозити права других у просторијама школе и просторијама ван школе у којима се обавља образовно-васпитни рад могу се користити само у току наставе, као подршка процесу учења.

Уређај из става 1. овог члана који је у власништву ученика односно породице ученика може бити понет у школу као мера да се:

1. допринесе безбедности ученика док путују у школу и из школе;
2. омогући родитељима односно другим законским заступницима ученика да их контактирају ван школског времена;
3. омогући њихово коришћење током читавог дана само за ученике за које важи изузеће од школских правила, а на основу посебног одобрења школе.

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

Члан 29.

Ученици у школу доносе уређаје из члана 28. став 1. овог Правилника на сопствену одговорност и одговорност њихових родитеља односно других законских заступника и њихова употреба у школи може бити искључиво у едукативне сврхе.

Одговарајућа употреба уређаја из члана 28. став 1. овог Правилника и правила за њихову употребу примењују се од тренутка када ученик стигне у школу до тренутка када из ње изађе.

Члан 30.

Правила за коришћење мобилних телефона, електронских уређаја или других средстава којима се могу угрозити права других су следећа:

1. лични дигитални уређаји детета и ученика морају бити искључени у току читавог школског дана, укључујући одморе и продужени боравак и не смеју се користити без одобрења наставника;
2. деца и ученици имају одговорност да искључе своје дигиталне уређаје и безбедно их чувају у школској торби током школског дана;
3. лични дигитални уређаји могу бити укључени и употребљавани само по налогу наставника и то у ситуацијама када јасно доприносе квалитету образовног искуства ученика;
4. током коришћења личног дигиталног уређаја дете и ученик користи бежични приступ школском интернету;
5. дигитални уређај користи се искључиво у образовне сврхе;
6. сва деца и ученици дужни да поштују правила одговорног понашања у дигиталном окружењу;
7. дигитални уређај се користи уколико нема негативан утицај на постигнућа ученика и не доводи до било каквих проблема за време обављања образовно-васпитног рада;
8. позиви (путем телефона/интернета) не смеју се вршити током трајања наставе а ученици који имају хитан случај могу да се јаве родитељима односно другим законским заступницима уз одобрење наставника;
9. дете и ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање а наставници и други запослени у школи нису одговорни за стање приватних дигиталних уређаја ученика;
10. школа задржава право да прегледа личне дигиталне уређаје детета и ученика, уколико постоји сазнање да је технологија коришћена за кршење правила, административних процедура, школских правила или за наносење намерне штете другим или школи као и када постоје други оправдани разлози;

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

11. дете и ученик мора да испуни захтев било ког запосленог у школи или радника обезбеђења да се уздржи од употребе дигиталног уређаја а уколико не испуни захтев, телефон му се одузима у присуству сведока, пакује у коверту са дететовим односно учениковим именом, лепи и оставља у канцеларији стручног сарадника школе где га на крају наставе може преузети родитељ односно други законски заступник детета и ученика;
12. дете и ученик не сме користити дигитални уређај за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео-записа наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна;
13. лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним;
14. слике, видео и аудио датотеке снимљене у школи не смеју се преносити нити објављивати у било ком тренутку без изричите дозволе директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника.

Члан 31.

Кршење правила из члана 30. овог Правилника може довести до губитка привилегија коришћења властитих дигиталних уређаја у школи и током наставног процеса или до васпитне односно васпитно-дисциплинске одговорности ученика.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Дете односно ученик треба да поштује правила понашања, а уколико их повреди школа појачава васпитни рад са дететом и учеником у оквиру васпитне групе односно одељењске заједнице, стручним радом васпитача, одељењског старешине, психолога, посебних тимова, уз обавезно учешће родитеља, односно других законских заступника детета и ученика.

Ученик који прекрши Правила понашања Школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика Школе, односно за тежу повреду обавезе и за повреду забране, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика Школе.

Члан 33.

Запослени који прекрши Правила понашања Школе може да одговара за лакшу или тежу повреду обавеза или повреду забране, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и законима којима је регулисан њихов радно-правни статус.



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@gmail.com

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/41

Датум:29.01.2024.

Члан 34.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правилима понашања деце, ученика, родитеља, односно других законских заступника и запослених у ОСШ „9. мај“ Зрењанин (дел. бр. 1443 од 03.09.2018. године и 41/106 од 15.09.2020. године).

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Анђелина Антић Дунђерски

Објављен на огласној табли Школе дана _____2024. године

Секретар школе: _____

Марија Топалов