



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@gmail.com

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/80

Датум:17.06.2024.

**Основна и средња школа
„9.мај“ Зрењанин**

**П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
ЗАПОСЛЕНИХ**

јун 2024. године

Број:4/80

Датум:17.06.2024.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Основне и средње школе „9. мај“ (деловодни број 4/29 од 28.01.2022. године и 4/39 од 29.01.2024. године), Школски одбор је на својој седници, дана 17.06.2024. године, донео

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

У Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених деловодни број 4/69 од 28.06.2021. године члан 12. мења се и гласи:

„ Лакше повреде радних обавеза су:

1. неблаговремени долазак на посао и одлазак са посла пре истека радног времена, без одобрења директора школе, за све запослене;
2. неоправдано одсуство са посла у току радног времена, без одобрења директора школе, за све запослене;
3. неоправдано кашњење на час односно напуштање часа пре завршетка, без одобрења директора школе;
4. неприсуствовање седницама стручних органа школе односно напуштање седница стручних органа школе, без одобрења директора школе;
5. неоправдано пропуштање запосленог да телефонским путем обавести директора школе, односно другог запосленог којег директор задужи за пријем таквих обавештења, о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 часа од настанка разлога;
6. недостављање рачуноводству школе потврде лекара о привременој спречености за рад, најкасније у року од три дана од дана настанка спречености;
7. изостанак с посла један радни дан без одобрења директора школе;
8. необавештавање директора школе, односно другог запосленог којег директор задужи за пријем таквих обавештења, о пропустима у вези са безбедношћу и здрављем на раду, непридржавање упутстава и непримењивање прописаних мера за безбедан и здрав рад, ненаменско коришћење средстава за рад и опасних материја или некоришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту или непажљиво руковање са њима;
9. неовлашћена послуга средствима повереним запосленима за вршење послова, односно радних задатака;
10. прикривање материјалне штете;
11. обављање приватних послова за време радног времена;

Број:4/80

Датум:17.06.2024.

12. непоштовање распореда или одбијање дужности дежурства одређеног од стране директора школе;
13. недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда, игнорисање, , несарадња, некомуникација и друго);
14. изазивање нереди или подстрекивање ученика и запослених на изазивање нереди у школи;
15. непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције коју води школа;
16. непотпуно, неблаговремено и несавесно попуњавање јавних исправа које издаје школа;
17. неизвршавање обавеза одељењског старешине утврђених Статутом школе и Правилником о организацији и систематизацији послова;
18. недовољно и нередовно одржавање хигијене просторија школе, нарочито санитарних чворова, од стране радника на одржавању чистоће, као и неадекватно уређивање и одржавање улаза и околине школе, од стране запосленог задуженог за те послове;
19. немаран однос према средствима рада и просторијама у којима запослени ради;
20. понављање недоличног, неприкладног и неуредног одевања запослених у школи, након писане опомене од стране директора;
21. онемогућавање или спречавање другог радника у извршавању својих радних обавеза;
22. пушење у просторијама школе, испред улаза у школску зграду, као и у школском дворишту, односно затвореном радном и јавном простору у коме се обавља делатност васпитања и образовања, као и у простору који се не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност васпитања и образовања, укључујући и дворишни простор, сходно Закону о заштити становништва од изложености дуванском диму;
23. удаљавање ученика са часа односно недозвољавање ученику да присуствује часу иако је закаснио на час;
24. коришћење рачунара, мобилног телефона, таблета, паметног сата или другог одговарајућег електронског уређаја од стране васпитача, наставника и стручног сарадника за време извођења образовно –васпитног рада односно у време када по распореду рада треба да изводи образовно-васпитни рад или за време дежурства, осим у сврхе извођења образовно васпитног рада;
25. коришћење рачунара, мобилног телефона, таблета, паметног сата или другог одговарајућег електронског уређаја за време радног времена од стране запосленог у школи, осим у циљу обављања послова свог радног места.“

Члан 2.

Члан 14. став 1. Правилника мења се и гласи:



ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА „9. МАЈ“

Народне омладине 16, Зрењанин

Тел.: 023/ 589 020; 589 021

ПИБ: 100903595

е-пошта: maj9.skola@gmail.com

www.oss9maj.edu.rs

Број:4/80

Датум:17.06.2024.

„ Тежу повреду радне обавезе представља и непоштовање минимума процеса рада од стране наставника и стручног сарадника у школи, сходно Закону о основном образовању и васпитању односно Закону о средњем образовању и васпитању.“

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених деловодни број 4/69 од 28.06.2021.године остају непромењене.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Анђелина Антић Дунђерски

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____. године

Секретар школе: _____

Марија Топалов